

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPSI-PPEE-PRS	
					Versión: 17	
NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN		CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE	
1	MACRO-PROCESO	SOPORTE INSTITUCIONAL		MPSI	SECRETARÍA GENERAL	
2	PROCESO	GESTIÓN PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		PPEE		
3	PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PARA LA RECLAMACIÓN DE PÓLIZAS EN EL PROGRAMA DE SEGUROS DE CORMAGDALENA		PRS		
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Persona acargo de los bienes	Correo electronico o Comunicación interna Denuncia de Perdida o Hurto ante la Autoridad competente	1	Realizar el informe indicando la perdida, hurto o daño del elemento y circunstancia de tiempo , modo y lugar en que sucedieron los hechos.	Persona a cargo de los bienes.	Comunicación Interna (Informe), y soportes	Jefe de Dependencia
Jefe de Dependencia	Comunicación Interna (Informe), y soportes	2	Hacer el reporte a la Secretería General	Jefe de Dependencia	Comunicación Interna (Informe), y soportes	Secretaría General
Secretaría General	Comunicación Interna (Reporte), y soportes	3	Iniciar los trámites para la reclamacion ante la compañía de seguros.	Tecnico de Compras e Inventarios	Comunicación externa	Intermediarios de Seguros
Intermediarios de Seguros	Correo electronico con solicitud de soportes	4	Enviar soportes requeridos por el intermediario de seguros.	Tecnico de Compras e Inventarios	Comunicación externa con soportes	Intermediarios de Seguros
Intermediarios de Seguros	Comunicación con el respuesta de afectacion de la póliza	5	Recibir respuesta de compañía aseguradora, registrar en el sistema asignado por la Corporacion e informar al area de contabilidad	Tecnico de Compras e Inventarios	Comprobante de almacen	Contabilidad Procedimiento de Control de elementos devolutivos.