

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO					MPDI-PGE-PSJ
						Versión: 1
	NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO
1	MACRO-PROCESO	DIRECCIONAL			MPDI	JEFE OFICINA GESTIÓN Y ENLACE
2	PROCESO	GESTIÓN Y ENLACE			PGE	
3	PROCEDIMIENTO	PROYECTOS SOCIALES EN ATENCIÓN A SENTENCIAS JUDICIALES			PSJ	
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Estado	Sentencia Judicial	1	Solicitar los recursos presupuestales para atender la sentencia de acuerdo a lo indicado	Equipo / Area Solicitante	Solicitud de los recursos	Jefe del área solicitante
Estado	Sentencia Judicial	2	Realizar la apropiación de los recursos presupuestales para atender la sentencia judicial	Oficina Asesora de Planeación Presupuesto Area Solicitante	Asignación de recursos	Dirección Ejecutiva
Dirección Ejecutiva	Sentencia Judicial Asignación de recursos	3	Autorizar de la asignación de los recursos o movimientos presupuestales que haya lugar.	Dirección Ejecitiva Presupuesto Area Solicitante	Recursos Asignados	Oficina Asesora de Planeación
Estado Ley 70 de 1993 , guía de procesos de Consulta Previa del Ministerio del Interior, Decreto 734 de 2012, Ley 1014 de 2006, Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993, Ley 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018.	Sentencia Judicial	4	Realizar proceso de consulta de previa, y sus etapas, según lo que establece la Ley 70 de 1993, Decreto 734 de 2012, Ley 1014 de 2006, Ley 1150 de 2007, Ley 80 de 1993, Ley 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018.	Cormagdalena Comunidad	Mesas de trabajo y actas de compromiso.	Cormagdalena.
Cormagdalena	Presupuesto asignado	5	Transferir los recursos de acuerdo a la normatividad existente y a lo establecido por Cormagdalena con la Comunidad en el acta de protocolización y de seguimiento de Consulta Previa. Anexo acta de protocolización y de seguimiento	Cormagdalena Contratista Comunidad	Mesas de trabajo y actas de compromiso.	Cormagdalena.
Cormagdalena	Actas de Compromiso	6	Realizar seguimiento y cumplimiento de lo pactado con las comunidades.	Cormagdalena Comunidad	Actas de seguimiento	Cormagdalena.
Cormagdalena Contratista	Actas de Compromiso	7	Realizar las entregas a la comunidad de bienes y/o servicios de acuerdo a lo pactado en las actas de compromiso, en la cual se firma un acta de entrega final y/o registro de desembolso en donde Cormagdalena deja constancia que cumple con lo acordado y que los recursos y/o insumos deberan ser destinados al cumplimiento de los acuerdos de Consulta Previa, garantizando la preservación, conservación y darle un buen uso para el beneficio de la comunidad. Una vez se surtan las dos reuniones de seguimiento se solicitara al Ministerio del Interior el cierre de Consulta Previa, habiendo cumplido todos los acuerdos.	Cormagdalena Comunidad Contratista	Actas de entrega firmada por las partes intervinientes	Comunidad
		Nota	Cormagdalena podra ejecutar los recursos asignados utilizando los mecanimos que la Entidad decida, ya sea por licitación publica, realizada por la Entidad o mediante el traslado de recursos al contratista ejecutor de las obras de dragado, el cual en su componente de gestión social, tendra que cumplir con lo pactado en la consulta previa, todo lo anterior con autorización de Cormagdalena.			