

		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPMI-PITC-IE
						Versión: 17
NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE
1	MACRO-PROCESO	MISIONAL			MPMI	JEFE DEL CIIC
2	PROCESO	INVESTIGACIÓN TÉCNICA Y CIENTÍFICA			PITC	
3	PROCEDIMIENTO	INSPECCIONES EXPLORATORIAS			IE	
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Cormagdalena Entidad Privada Entorno	Solicitud escrita vía correo electrónico	1	Analizar solicitud recibida	Dpto. Hidrografía CIIC	Documento o correo electrónico con planificación detallada	Hidrógrafo CIIC
Hidrógrafo CIIC	Documento o correo electrónico con planificación detallada	2	Planificar mediciones, además de la disposición de recursos y personal para dicha medición	Hidrógrafo CIIC	Solicitud de planificación detallada	Hidrógrafo CIIC
Hidrógrafo CIIC	Solicitud formal para revisión, prueba y autorización de salidas de equipos	3	Organizar salida de campo previa para calibrar y probar equipos	Hidrógrafo CIIC	Reporte de prueba de cada equipo	Cormagdalena Hidrógrafo CIIC
Hidrógrafo CIIC	Solicitud de Comisión	4	Diligenciar y solicitar autorización de Comisión (Cuando corresponda)	Coordinador CIIC	Documento de Autorización de Comisión	<u>Procedimiento Solicitud y legalización de Comisiones</u>
Cormagdalena Hidrógrafo CIIC	Solicitud de Comisión Equipos necesarios	5	Salir a campo para realizar las mediciones necesarias	Hidrógrafo CIIC	<u>Informe diario de avance</u>	Hidrógrafo CIIC
Hidrógrafo CIIC	<u>Informe diario de avance</u>	6	Analizar y procesar todos los datos recopilados durante la comisión	Hidrógrafo CIIC	<u>Informe final</u> y planos	Diseñadora gráfica CIIC
Diseñadora gráfica CIIC	<u>Informe final</u> y planos	7	Efectuar parte de diseño en los informes y estandarización de formatos.	Diseñadora Grafica CIIC	<u>Informe final</u> y planos	Hidrógrafo CIIC
Hidrógrafo CIIC	<u>Informe final</u> y planos	8	Revisar y aprobar Informe	Coordinador CIIC	<u>Informe Final</u> revisado y aprobado	Coordinador CIIC
Coordinador CIIC	<u>Informe Final</u> revisado y aprobado	9	Divulgar o entregar informe final aprobado al solicitante	Coordinador CIIC	<u>Comunicación Interna o Externa</u>	Cormagdalena Entidad Privada Entorno