

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPDI-PPE-EPA	
					Versión: 17	
	NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN		CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE
1	MACRO-PROCESO	DIRECCIONAL		MPDI	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	
2	PROCESO	PLANEACION ESTRATEGICA		PPE		
3	PROCEDIMIENTO	ELABORACION PLAN DE ACCION		EPA		
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Estado	Decreto 790/1995 art, 23 El Director Ejecutivo una vez posesionado en el cargo tendrá como máximo cuatro (4) meses para la elaboración y presentación del Plan de Acción con vigencia trianual, a la Junta Directiva de la Corporación	1	Conformación equipo de trabajo para la elaboración Plan de Acción	Director Ejecutivo	Comunicación Director Ejecutivo	Jefe Oficina Asesora de Planeación Equipo directivo
Entorno	Variables requeridas de acuerdo a la metodóloga a utilizar	2	Analizar el contexto utilizando una metodología reconocida	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Análisis de contexto	Jefe Oficina Asesora de Planeación Equipo directivo
Estado	Requisitos legales y reglamentarios Ley 161/1994 Plan Nacional de Desarrollo (PND) Planes Estratégicos Sectoriales (PES) Plan de Acción anterior	3	Alinear estratégicamente los lineamientos de PND y PES, con la misión y visión estratégica de la corporación	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<u>Matriz de alineación</u>	Jefe Oficina Asesora de Planeación Equipo directivo
Oficina Asesora de Planeación	Matriz de alineación Plan de Acción Anterior Requerimientos de las áreas Planes de Mejoramiento	4	Realizar Mesas de trabajo con los equipos de la entidad, para establecer los lineamientos estratégicos a desarrollar por la Corporación en la vigencia del Plan de Acción	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Lineamientos estratégicos, metas e indicadores por área de la Corporación	Jefe Oficina Asesora de Planeación Equipo directivo
Oficina Asesora de Planeación	Lineamientos estratégicos, metas e indicadores por área de la Corporación	5	Elaboración documento Plan de Acción	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Documento Plan de Acción	Director Ejecutivo
Director Ejecutivo	Procedimiento Desarrollo de la Junta Directiva	6	Solicitar citación a Junta Directiva incluyendo en el orden del día el punto de aprobación del Plan de Acción	Oficina de Gestión y Enlace	Orden del día Junta Directiva	Miembros de Junta Directiva
Director Ejecutivo	Plan de Acción para aprobación	7	Presentar el Plan de Acción trianual	Director Ejecutivo	Acta de Junta Directiva Plan de Acción Aprobado y autorizando al Director Ejecutivo para realizar los ajustes que correspondan	Cormagdalena
Oficina Asesora de Planeación	Plan de Acción Aprobado	8	Socializar y ejecutar el Plan de Acción	Director Ejecutivo o Jefe Oficina Asesora de Planeación	<u>Actos de Socialización</u>	Cormagdalena
Oficina Asesora de Planeación	Plan de Acción Aprobado	9	Publicar el Plan de Acción antes del 31 de enero de cada vigencia	Oficina Asesora de Planeación /Profesional de sistemas	Plan de Acción Publicado	Cormagdalena Ciudadanía en general
Oficina Asesora de Planeación	Procedimiento evaluación, seguimiento y Control	10	Recibir informe de evaluación, seguimiento y control, para aplicación de los ajustes si corresponden	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Informe de Seguimiento o Documento Plan de Acción Ajustado	Director Ejecutivo o Junta Directiva