

		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPDI-PPE-EPI
						Versión: 17
NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE
1	MACRO-PROCESO	DIRECCIONAL			MPDI	OFICINA ASESORA DE PLANEACION
2	PROCESO	PLABEACION ESTRATEGICA			PPE	
3	PROCEDIMIENTO	ELABORACION OTROS PLANES INSTITUCIONALES			EPI	
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Estado	Modelo Integrado Planeación Gestión (MIPG) Decreto 1474/2011 Decreto 612/2018 Ley 909/2004 Normograma	1	Elaborar los planes: 1. Plan Institucional de archivos de la entidad- PINAR 2. Plan Anual de Vacantes 3. Plan de previsión de Recusos humanos 4. Plan Estratégico de Talento Humano 5. Plan Institucional de Capacitación 6. Plan de Incentivos Institucionales 7. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 8. Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 9. Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI 10. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 11. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	Planes Instiucionales	Director Ejecutivo
Director Ejecutivo	Planes Institucionales	2	Adoptar Planes Institucionales	Director Ejecutivo	Planes Instiucionales Adoptados	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación
Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	Planes Instiucionales Adoptados	3	Socializar y publicar los planes en intranet	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	Planes Instiucionales socializados y publicados	Cormagdalena Ciudadanía en general
Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	Planes Instiucionales a publicar Plan de Acción Plan anual de adquisiciones Plan anticorrupción y atención al ciudadano Plan Operativo Anual de Inversiones	4	Publicar los planes en página web a más tardar el 31 de enero de cada vigencia	Secretaría General Oficina Asesora de Planeación	Planes Instiucionales publicados	Cormagdalena Ciudadanía