

|                                                                                   |                                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO                              |                                      |                                                                                                                                                                                                               |                             | MPMI-PITC-DBO                                                  |                                |
|                                                                                   |                                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                               |                             | Versión: 17                                                    |                                |
| NIVEL                                                                             | JERARQUÍA                                                | DESCRIPCIÓN                          |                                                                                                                                                                                                               |                             | CÓDIGO                                                         | LÍDER RESPONSABLE              |
| 1                                                                                 | MACRO-PROCESO                                            | MISIONAL                             |                                                                                                                                                                                                               |                             | MPMI                                                           | JEFE SECCIONAL<br>BARRANQUILLA |
| 2                                                                                 | PROCESO                                                  | INVESTIGACION TECNICA Y CIENTIFICA   |                                                                                                                                                                                                               |                             | PITC                                                           |                                |
| 3                                                                                 | PROCEDIMIENTO                                            | DISEÑO DE BOLETINES Y OBRAS GRAFICAS |                                                                                                                                                                                                               |                             | DBO                                                            |                                |
|                                                                                   |                                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                               |                             |                                                                |                                |
| PROVEEDOR                                                                         | ENTRADAS                                                 |                                      | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN | ENTREGAS                                                       | CLIENTES                       |
| (P)                                                                               | (E)                                                      | #                                    | (P)                                                                                                                                                                                                           |                             | (E)                                                            | (C)                            |
| Profesional CIIC                                                                  | Borrador de boletín en Word, con sus respectivos anexos  | 1                                    | Revisar borrador del boletín para su realización                                                                                                                                                              | Coordinador CIIC            | Borrador aprobado y sus anexos                                 | Diseñadora Grafica CIIC        |
| Diseñadora Grafica CIIC                                                           | Borrador aprobado y sus anexos                           | 2                                    | Recolectar información investigativa pertinente y/o faltantes (archivo de Word, imágenes y/o planos en formatos pdf, jpg, png)                                                                                | Diseñadora Grafica CIIC     | Documento en Word, y anexos completos para montaje del boletín | Diseñadora Grafica CIIC        |
| Diseñadora Grafica CIIC                                                           | Documentos completa para montaje del boletín             | 3                                    | Realizar la diagramación del boletín en un software de diseño gráfico Illustrator o Indesing. (Verificar las fuentes a utilizar, los colores corporativos, los logos en uso adecuado, diseñar la diagramación | Diseñadora Grafica CIIC     | Primer Borrador del Boletín en formato pdf para revisión       | Diseñadora Grafica CIIC        |
| Diseñadora Grafica CIIC                                                           | Primer Borrador del Boletín en formato pdf para revisión | 4                                    | Realizar edición de las figuras pertinentes en el software Photoshop (mejorar la calidad, quitar fondo, insertar texto, color, saturación, brillo etc.)                                                       | Diseñadora Grafica CIIC     | Primer Borrador del Boletín para revisión                      | Diseñadora Grafica CIIC        |
| Coordinador CIIC                                                                  | Primer Borrador del Boletín para revisión                | 5                                    | Realizar las correcciones pertinentes para revisión y aprobación del boletín.                                                                                                                                 | Coordinador CIIC            | <u>Boletín revisado y aprobado</u>                             | Coordinador CIIC               |
| Coordinador CIIC                                                                  | <u>Boletín revisado y aprobado</u>                       | 6                                    | Enviar Boletín para publicación.                                                                                                                                                                              | Coordinador CIIC            | <u>Boletín revisado y aprobado</u>                             | Área de Comunicaciones         |
| Área de Comunicaciones                                                            | <u>Boletín revisado y aprobado</u>                       | 7                                    | Publicar Boletín por los medios que se crean pertinentes (Prensa, Pagina Web, Redes Sociales)                                                                                                                 | Profesional Comunicaciones  | <u>Boletín revisado y aprobado</u>                             | Cormagdalena / Entorno         |