

		CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPDI-PAC-APR
						Versión: 17
NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE
1	MACRO-PROCESO	DIRECCIONAL			MPDI	CO,OAP
2	PROCESO	ATENCIÓN AL CIUDADANO			PAC	
3	PROCEDIMIENTO	AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS			APR	
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Estado Cormagdalena	Requisitos Legales Estatuto Anticorrupción 1474 de 2011 Manual Único de Rendición de cuentas	1	Programar con la Dirección Ejecutiva las fechas de realización de las audiencias públicas y coordinar su ejecución.	Jefe oficina Asesora de Planeación	Programación Rendición de Cuentas	Cormagdalena
Cormagdalena	Requisitos para la Rendición de Cuentas Plan anticorrupción y atención al ciudadano. Capitulo Rendición de Cuentas	2	Establecer el cronograma para la ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas	Jefe oficina Asesora de Planeación Secretaría General Oficina de Comunicaciones Control Interno	Cronograma de actividades	Cormagdalena
Estado Cormagdalena	Requisitos Legales Estatuto Anticorrupción 1474 de 2011 Plan anticorrupción y atención al ciudadano. Capitulo Rendición de Cuentas Apropiación presupuestal	3	Establecer la logística para la ejecución de la Rendición de Cuentas (Lugar, fecha, hora, medios de divulgación y presupuestos) Realizarlo con dos (2) meses de anterioridad a la Rendición de Cuentas	Jefe oficina Asesora de Planeación Secretaría General Oficina de Comunicaciones Control Interno	Plan de Logística	Cormagdalena
Estado Cormagdalena	Requisitos Legales Estatuto Anticorrupción 1474 de 2011 Plan anticorrupción y atención al ciudadano. Capitulo Rendición de Cuentas Apropiación presupuestal	4	Establecer Orden del Día y el minuto a minuto de intervención para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Jefe oficina Asesora de Planeación Comunicaciones	Orden de día Minuto a minuto	Comunicaciones
Cormagdalena	Cronograma de actividades	5	Definir la base de datos de los actores involucrados y grupos de interés para la asistencia en la Rendición de Cuentas	Jefe oficina Asesora de Planeación Comunicaciones	Base de datos	Comunicaciones
Cormagdalena	Base de datos	6	Cursar las invitaciones vía email de los actores y grupos de interés para participar en la Rendición de Cuentas, un mes antes de realización de la Rendición de Cuentas	Comunicaciones	Base de datos depurada	Actores y grupos de interés de Cormagdalena
Cormagdalena	Base de datos	7	Crear los mecanismos para la inscripción de la ciudadanía en general a participar en la Rendición de Cuentas, un mes antes de realización de la Rendición de Cuentas. Se publica en la página web. <u>Formulario de inscripción en página Web</u> Publicar la invitación en la página web y redes sociales	Comunicaciones Administrador de la página Web	Publicación en Web Formulario de inscripción en página Web	Ciudadanía
Cormagdalena	Cronograma de actividades	8	Realizar el informe y presentación para Rendición de Cuentas con la gestión realizada por todas las áreas de la Corporación. Publicar con 15 días de anticipación a la Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Rendición de Cuentas	Cormagdalena (Página web) Ciudadanía
Cormagdalena	Encuesta vigencias anteriores	9	Estructurar y tabular la encuesta de satisfacción de la Rendición de Cuentas	Control Interno, Comunicaciones	Encuestas de satisfacción	Actores y grupos de interés de Cormagdalena

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPDI-PAC-APR	
					Versión: 17	
NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN			CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE
1	MACRO-PROCESO	DIRECCIONAL			MPDI	CO,OAP
2	PROCESO	ATENCIÓN AL CIUDADANO			PAC	
3	PROCEDIMIENTO	AUDIENCIAS PÚBLICAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS			APR	
PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Control Interno	Encuestas de satisfacción	10	Establecer los mecanismos para el diligenciamiento y divulgación de la encuesta	Control Interno Comunicaciones Tecnología	Herramientas de divulgación	Actores y grupos de interés de Cormagdalena
Oficina Asesora de Planeación	Presentación de Rendición de Cuentas	11	Realizar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Director Ejecutivo Equipo Directivo	Audiencia Pública	Ciudadanía
Oficina Asesora de Planeación	Presentación de Rendición de Cuentas Encuesta de Satisfacción	12	Realizar informe de la audiencia	Oficina Asesora de Planeación Control Interno	Informe Rendición de Cuentas	Ciudadanía