

	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				MPSI-PGJ-AN
					Versión: 17
NIVEL	JERARQUÍA	DESCRIPCIÓN		CÓDIGO	LÍDER RESPONSABLE
1	MACRO-PROCESO	SOPORTE INSTITUCIONAL		MPSI	OFICINA ASESORA JURÍDICA
2	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA		PGJ	
3	PROCEDIMIENTO	ACTUALIZACIÓN NORMOGRAMA		AN	

PROVEEDOR	ENTRADAS		PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ENTREGAS	CLIENTES
(P)	(E)	#	(P)		(E)	(C)
Cormagdalena	Actos Administrativos	1	Numerar los actos administrativos emitidos por la Corporación	Secretaría General - Archivo	Actos Administrativos numerados Matriz Actos Administrativos numerados - carpeta compartida en la nube	Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica	Matriz Actos administrativos numerados	2	Recibir, analizar y clasificar por tipo de acto administrativo	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Actos administrativos clasificados a ser incluidos en el normograma	Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica	Actos administrativos clasificados a ser incluidos en el normograma	3	Actualizar la Matriz de Requisitos Legales y Reglamentarios Internos. En los diez (10) primeros días de cada mes <u>(Normograma F-PGJ-AN-01)</u>	Profesional Oficina Asesora Jurídica	<u>Normograma Interno Actualizado</u>	Cormagdalena Entorno
Entorno Líderes de Procesos	Normatividad relacionada con la Corporación	4	Recibir, analizar y clasificar por tipo de norma	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Normas clasificadas a ser incluidas en el normograma	Oficina Asesora Jurídica
Entorno	Normatividad relacionada con la Corporación	5	Actualizar la Matriz de Requisitos Legales y Reglamentarios externos. En los diez (10) primeros días de cada mes <u>(Normograma F-PGJ-AN-01)</u>	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Normograma Externo Actualizado	Cormagdalena Entorno
Entorno	Normatividad relacionada con la Corporación Control de Resoluciones 1995-2020	6	Revisar de manera trimestral las normas publicadas e identificar la derogación de las mismas <u>(Normograma F-PGJ-AN-01)</u>	Profesional Oficina Asesora Jurídica	Normograma Externo Actualizado - página web de la Corporación	Cormagdalena Entorno
Oficina Asesora Jurídica	Normograma interno - externo actualizado	7	Solicitar por medio de un correo electrónico al administrador web y al área de comunicaciones, la publicación y divulgación del Normograma Actualizada	Administrador página web Líder de Comunicaciones	Normograma Interno - Externo publicado en web Correo electrónico informando la actualización del Normograma	Cormagdalena Entorno