

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PETI 2025-2027

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL
RIO GRANDE DE LA MAGDALENA –
CORMAGDALENA**

www.cormagdalena.gov.co

Bogotá

Calle 93b No. 17 - 25. Oficina 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
(+57) 6076369093

Barranquilla

Vía 40 No. 73 - 290. Oficina 802
(+57) 6053565914

Barrancabermeja

Carrera 1a No. 52 - 10. Sector Muelle
(+57) 6076214422 (+57) 6076214507

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. ALCANCE	3
4. MARCO CONCEPTUAL	4
5. METODOLOGIA PETI PLUS	4
6. DIAGNOSTICO DEL ESTADO ACTUAL	5
6.1. BRECHAS POR DOMINIO IT4+	5
6.2. ANÁLISIS DE CAPACIDADES MRAE	6
7. SITUACIÓN OBJETIVO 2025-2027	6
7.1. GOBIERNO DE TI Y ARQUITECTURA EMPRESARIAL	7
7.2. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN	7
7.3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD	8
7.4. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	8
7.5. APLICACIONES INSTITUCIONALES E INTEGRACIÓN	8
7.6. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	9
7.7. TALENTO HUMANO Y APROPIACIÓN DIGITAL	9
8. OBJETIVOS ESTRATEGICOS PETI	9
9. ESTRATEGIAS	10
9.1. GOBIERNO TI	10
9.2. GESTIÓN DE DATOS	10
9.3. SEGURIDAD	10
9.4. SERVICIOS TI	10
9.5. INFRAESTRUCTURA	10
9.6. INTEROPERABILIDAD	10
9.7. TRANSFORMACIÓN DIGITAL	11
10. INTEGRACION DE LA HOJA DE RUTA 2025-2027 (PROYECTOS ESTRATEGICOS)	11
10.1. ANEXO: CATALOGO INSTITUCIONAL DE PROYECTOS TI 2025-2027	13
10.2. PORTAFOLIO DE INVERSIONES TI (CLASIFICACIÓN NORMA MINTIC)	14
11. INDICADORES	15
12. GESTIÓN DEL RIESGO	15
13. PLAN FINANCIERO	16
14. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TIC 2025-2027	16
15. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL PETI	19
15.1. CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE INTERÉS	19
15.2 MECANISMOS DE COMUNICACIÓN	20
15.3 PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI	21

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI 2025–2027 constituye el instrumento que orienta la gestión, inversión y desarrollo tecnológico de la Entidad, garantizando la alineación de las iniciativas TI con los objetivos institucionales, las políticas de Gobierno Digital y los lineamientos estratégicos del MinTIC.

Este PETI se formula atendiendo las brechas identificadas en el Diagnóstico del Estado Actual realizado por INFOTIC en el año 2024 y las acciones priorizadas en el Plan de Acción Institucional, consolidando una hoja de ruta que articula infraestructura, seguridad, servicios tecnológicos, gobierno de datos, interoperabilidad, talento humano y transformación digital.

El documento adopta la estructura metodológica del PETI PLUS, integrando los componentes de análisis, situación deseada, hoja de ruta, indicadores y mecanismos de seguimiento.

2. OBJETIVO GENERAL

Definir la hoja de ruta de desarrollo tecnológico institucional para el período 2025–2027, alineada a la misión, visión, políticas de Gobierno Digital, Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), MSPI, MRAE e IT4+, garantizando que las TIC fortalezcan la operación administrativa, misional y de soporte de CORMAGDALENA.

3. ALCANCE

El PETI aplica a la totalidad de los procesos institucionales: misionales, estratégicos y de apoyo, abarcando infraestructura, aplicaciones, datos, seguridad, servicios TI, talento humano digital, gobernanza y transformación digital

4. MARCO CONCEPTUAL

- Decreto 767 de 2022 – Política de Gobierno Digital
- Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI
- Modelo de Referencia de Arquitectura Empresarial – MRAE
- Ley 1581 de 2012 – Protección de Datos
- Ley 1712 – Transparencia
- ISO 27001:2022
- Modelo IT4+
- MIPG

5. METODOLOGIA PETI PLUS

Fase 1. Comprender

Revisión documental.

Mapeo de procesos.

Talleres con áreas misionales.

Identificación de brechas preliminares.

Fase 2. Analizar

Evaluación de madurez IT4+.

Análisis de cumplimiento MSPI.

Inventario de infraestructura, aplicaciones y activos.

Identificación de brechas tecnológicas.

Fase 3. Construir

Definición de objetivos estratégicos.

Formulación del portafolio de proyectos.

Construcción de la Hoja de Ruta 2025–2027.

Elaboración del Plan Financiero TIC.

Diseño del Plan de Fortalecimiento de Capacidades TIC.

Fase 4. Presentar

Validación técnica.

www.cormagdalena.gov.co

Bogotá
Calle 93b No. 17 - 25. Oficina 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
(+57) 6076369093

Barranquilla
Vía 40 No. 73 - 290. Oficina 802
(+57) 6053565914

Barrancabermeja
Carrera 1a No. 52 - 10. Sector Muelle
(+57) 6076214422 (+57) 6076214507

Integración de anexos.
Versión final para Comité de Gestión y Desempeño Institucional.

6. DIAGNOSTICO DEL ESTADO ACTUAL

Con base en el diagnóstico institucional (2024), se evidencian las siguientes brechas por dominio:

6.1. BRECHAS POR DOMINIO IT4+

- ✓ Estrategia TI
- ✓ PETI previo no completamente alineado con el Plan De Acción Institucional (PAI) ni planeación del sector.
- ✓ Falta documentación de estrategia de TI.
- ✓ Gobierno de TI
- ✓ No existe rol formal de Arquitectura Empresarial.
- ✓ No hay comité robusto de TI.
- ✓ Falta gestión de portafolio de proyectos.
- ✓ Información y Datos
- ✓ No existe modelo de datos institucional.
- ✓ Ausencia de políticas de calidad de datos.
- ✓ No hay inventario ni ciclo de vida de la información.
- ✓ Aplicaciones
- ✓ No existe arquitectura de integración.
- ✓ Sistemas aislados y no interoperables.
- ✓ Falta estrategia de modernización.
- ✓ Servicios TI
- ✓ Catálogo de servicios incompleto.
- ✓ SLAs no formalizados.
- ✓ No existe mesa de servicios bajo ITIL.
- ✓ Tecnología
- ✓ Infraestructura sin esquema de actualización planificada.

www.cormagdalena.gov.co

- ✓ Falta monitoreo centralizado.
- ✓ Seguridad
- ✓ MSPI en nivel inicial.
- ✓ Ausencia de procesos formales de gestión de incidentes.
- ✓ Uso y Apropiación
- ✓ Procesos formativos informales.
- ✓ Nivel de madurez: Inicial (1) según Plan de acción de la consultoría INFOTIC

6.2. ANÁLISIS DE CAPACIDADES MRAE

- ✓ Negocio
- ✓ No se evidencia alineación clara TI – misión institucional.
- ✓ Datos
- ✓ No hay diccionario de datos, arquitectura ni procesos de calidad.
- ✓ Aplicaciones
- ✓ No existe portafolio formal, ni interoperabilidad.
- ✓ Tecnología
- ✓ Inventario de hardware sin clasificación de criticidad.
- ✓ Seguridad
- ✓ Controles parciales, sin monitoreo ni auditoría.
- ✓ Gobierno TI
- ✓ Falta marco integral y roles definidos.

7. SITUACIÓN OBJETIVO 2025-2027

La Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – Cormagdalena deberá consolidar para el periodo 2025–2027 un modelo de gestión tecnológica articulado con su misión institucional, orientado a fortalecer la planificación, regulación, gestión ambiental, navegación, dragado, infraestructura portuaria y desarrollo sostenible de la Cuenca del Magdalena.

La situación objetivo proyecta una entidad más integrada, más interoperable, más segura y eficiente, con capacidades digitales que soporten decisiones estratégicas basadas en datos y que garanticen la disponibilidad, trazabilidad y transparencia de la información relevante para el país.

www.cormagdalena.gov.co

A continuación, se describen las capacidades institucionales que Cormagdalena deberá alcanzar:

7.1. GOBIERNO DE TI Y ARQUITECTURA EMPRESARIAL

Cormagdalena contará con un modelo de gobernanza robusto, formalizado y plenamente operativo que permita:

Comité Institucional de Tecnologías de la Información funcionando con periodicidad establecida, decisiones formales y seguimiento efectivo a proyectos estratégicos.

Rol de Arquitecto Empresarial designado y dotado de competencias para liderar la arquitectura de negocio, datos, aplicaciones y tecnología.

Modelo de gestión de portafolio TI para priorizar inversiones en función de impacto misional, riesgos, navegabilidad, infraestructura portuaria y gestión ambiental.

Alineación permanente entre el PETI, el Plan de Acción Institucional y Plan De Desarrollo Nacional.

7.2. GESTIÓN INSTITUCIONAL DE DATOS E INFORMACIÓN

Cormagdalena avanzará hacia un modelo de datos integrado que permita gestionar información crítica sobre:

- ✓ Navegabilidad, hidrología, batimetría y dragado.
- ✓ Infraestructura portuaria, concesiones y operaciones fluviales.
- ✓ Variables ambientales, riesgos y monitoreo de la cuenca.

Para ello se implementará:

- ✓ Modelo de Datos Corporativo con estándares de calidad, seguridad y analítica.
- ✓ Política de Calidad y Gobernanza de Datos, incluyendo catálogo de datos y glosario institucional.

- ✓ Interoperabilidad con autoridades ambientales, DIMAR, Ministerio de Transporte, INVÍAS, IDEAM, ANLA, unidades portuarias y gobiernos locales.
- ✓ Sistemas de información integrados que alimenten la toma de decisiones en tiempo real.

7.3. SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD

Cormagdalena dispondrá de servicios TI maduros y estables que permitan:

- ✓ Un Catálogo de Servicios TI formal y actualizado.
- ✓ Niveles de servicio (SLA) medibles y reportables.
- ✓ Mesa de Servicios bajo buenas prácticas ITIL, reduciendo tiempos de atención y aumentando la disponibilidad.
- ✓ Monitoreo en línea para garantizar continuidad operativa en dragado, concesiones, navegación y procesos administrativos.

7.4. SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Cormagdalena deberá alcanzar un nivel avanzado del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI, implementando:

- ✓ Gestión de riesgos tecnológicos adaptada a los sistemas misionales.
- ✓ Controles de seguridad sobre infraestructura, redes, sistemas y datos críticos.
- ✓ Protocolos de respuesta a incidentes alineados con CIRT Colombia.
- ✓ Cultura institucional en ciberseguridad para servidores públicos y contratistas.
- ✓ Implementación progresiva hacia nivel 3 del MSPI.

7.5. APLICACIONES INSTITUCIONALES E INTEGRACIÓN

En 2027 Cormagdalena deberá contar con un ecosistema de aplicaciones:

- ✓ Integrado, interoperable y orientado a servicios.
- ✓ Con sistemas misionales robustos para navegación, dragado, concesiones, gestión ambiental y control operativo.
- ✓ Con aplicaciones interoperando mediante APIs y servicios digitales seguros.

- ✓ Con una estrategia de modernización de aplicaciones legadas y adopción de plataformas modernas.

7.6. INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

Cormagdalena deberá consolidar una infraestructura estable, resiliente y preparada para soportar operaciones 24/7:

- ✓ Renovación tecnológica programada según criticidad misional.
- ✓ Rediseño de la arquitectura de servidores, almacenamiento y redes.
- ✓ Monitoreo unificado de infraestructura.
- ✓ Servicios en la nube para mejorar disponibilidad y recuperación ante desastres.
- ✓ Incremento de la conectividad en sedes, centros de operación y puestos de control fluvial.

7.7. TALENTO HUMANO Y APROPIACIÓN DIGITAL

La entidad contará con:

- ✓ Programas formales de capacitación en gestión de datos, seguridad, Gobierno Digital y herramientas tecnológicas.
- ✓ Competencias digitales fortalecidas para apoyar decisiones estratégicas.
- ✓ Cultura organizacional orientada al uso inteligente de la información para la misión.

8. OBJETIVOS ESTRATEGICOS PETI

OE1 – Fortalecer la gobernanza y la arquitectura empresarial.

OE2 – Implementar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.

OE3 – Modernizar y unificar la gestión de servicios TI.

OE4 – Implementar un modelo integral de gestión y calidad de datos.

OE5 – Asegurar interoperabilidad y modernización de aplicaciones.

OE6 – Mejorar capacidades digitales del talento humano.

OE7 – Optimizar y renovar infraestructura tecnológica.

9. ESTRATEGIAS

9.1. GOBIERNO TI

- ✓ Implementar marco de gobierno basado en COBIT & MinTIC.
- ✓ Consolidar portafolio TI.

9.2. GESTIÓN DE DATOS

- ✓ Política de calidad.
- ✓ Gobierno de datos.
- ✓ Diccionario corporativo.

9.3. SEGURIDAD

- ✓ Implementación progresiva del MSPI.
- ✓ Plan de riesgos TI.
- ✓ Campañas de cultura.

9.4. SERVICIOS TI

- ✓ Catálogo.
- ✓ SLAs.
- ✓ Mesa de servicios.

9.5. INFRAESTRUCTURA

- ✓ Renovación de hardware.
- ✓ Gestión de parches.
- ✓ Rediseño de red.

9.6. INTEROPERABILIDAD

- ✓ Adopción del modelo MinTIC.

9.7. TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- ✓ Automatización de procesos.
- ✓ Trámites digitales.

10. INTEGRACION DE LA HOJA DE RUTA 2025-2027 (PROYECTOS ESTRATEGICOS)

Estos proyectos son transformacionales, reducen brechas IT4+, fortalecen capacidades institucionales y cumplen requisitos normativos.

Año 2026 – Proyectos Estratégicos

1. PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN TECNOLÓGICA PETI Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

Resultado de consultoría – Diagnóstico integral TI

- ✓ Identificación de brechas
- ✓ Oportunidades de modernización
- ✓ Base del plan de transformación digital

Presupuesto: \$600.000.000

2. SISTEMA INTEGRAL ADMINISTRATIVO – FINANCIERO – GESTIÓN DOCUMENTAL – RECURSOS HUMANOS (SAAS)

- ✓ Solución SaaS escalable, segura y normativa
- ✓ Elimina costos de infraestructura local
- ✓ Centraliza procesos misionales y administrativos

Presupuesto: \$1.605.856.000

3. MODERNIZACIÓN FÍSICA DEL DATA CENTER – BARRANCABERMEJA, BOGOTÁ, BARRANQUILLA

- ✓ Mejora de seguridad, disponibilidad y recuperación
- ✓ Infraestructura certificable y alineada a estándares

Presupuesto: \$150.000.000

4. IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO OPERATIVO TIC (CREACIÓN DE LA OFICINA TIC)

- ✓ Enfoque estratégico
 - ✓ Gobernanza TI
 - ✓ Gestión institucional y supervisión tecnológica
- Presupuesto: \$504.000.000

5. IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – MSPI

- ✓ Gestión de riesgos de información
 - ✓ Protección de activos digitales
 - ✓ Cumplimiento normativo
- Presupuesto: \$15.386.000

6. MODERNIZACIÓN DE COMUNICACIONES UNIFICADAS (3CX PROFESIONAL)

- ✓ Mejora de comunicación intersedes
 - ✓ Plataforma de voz + datos integrada
- Presupuesto: \$41.462.500

7. RENOVACIÓN DEL HOSTING INSTITUCIONAL Y FORTALECIMIENTO DEL PORTAL WEB

- ✓ Disponibilidad 24/7
 - ✓ Accesibilidad, usabilidad, interoperabilidad
 - ✓ Canal oficial con cumplimiento MIPG
- Presupuesto: \$62.060.000

8. IMPLEMENTACIÓN DE SEGURIDAD PERIMETRAL – FIREWALL INSTITUCIONAL

- ✓ Protección avanzada
 - ✓ Continuidad operativa
 - ✓ Cumplimiento de lineamientos de Gobierno Digital
- Presupuesto: \$42.800.000

9. ADQUISICIÓN DE CCTV DE SEGURIDAD – BOGOTÁ, BARRANQUILLA, BARRANCABERMEJA

- ✓ Seguridad física
 - ✓ Integridad de instalaciones
 - ✓ Continuidad operativa
- Presupuesto: \$80.000.000

10. LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL MICROSOFT 365 E3 + POWER BI + PROJECT ONLINE + WINDOWS SERVER

- ✓ Herramientas colaborativas
 - ✓ Productividad corporativa
 - ✓ Gobernanza digital
- Presupuesto: \$436.460.706,14

10.1. ANEXO: CATALOGO INSTITUCIONAL DE PROYECTOS TI 2025-2027

Este anexo es obligatorio en MinTIC y en Auditoría.

A. PROYECTOS DE CONTINUIDAD OPERATIVA Y LICENCIAMIENTO

Proyecto	Descripción	Presupuesto
Suscripción Adobe Creative Cloud	Herramientas para diseño, comunicación e imagen institucional	\$9.176.320
Certificados Digitales/SSL	Autenticidad, integridad y protección de datos	\$22.940.800
Servicios de Internet y Enlaces WAN	Continuidad de red, seguridad y soporte 24/7	\$519.883.086,01
Renovación hosting sitio web	Cumplimiento Gobierno Digital	\$62.060.000
Renovación licencias 3CX	Comunicaciones unificadas, continuidad y estabilidad	\$41.462.500
Renovación IPv6 + ASN	Continuidad de red e interoperabilidad	\$24.139.200
Mantenimiento equipos de potencia	Operatividad de energía, continuidad y soporte	\$45.881.600
Sistemas de videoconferencia	Actualización tecnológica intersedes	\$200.000.000

B. PROYECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Proyecto	Descripción	Presupuesto
Firewall Perimetral	Protección avanzada y gestión de amenazas	\$42.800.000
Prevención de fuga de datos – DLP	Protección de datos sensibles, cumplimiento normativo	\$80.250.000
Implementación MSPI	Modelo de seguridad institucional	\$15.386.000

C. PROYECTOS MISIONALES Y ESTRATÉGICOS

Proyecto	Descripción	Presupuesto
Sistema Integral SaaS	Transformación administrativa	\$1.605.856.000
Modernización Data Center	Continuidad crítica	\$150.000.000
Oficina TIC – Modelo Operativo	Gobernanza y transformación digital	\$504.000.000
Proyecto Transformación Tecnológica PETI	Modernización institucional	\$600.000.000

10.2. PORTAFOLIO DE INVERSIONES TI (CLASIFICACIÓN NORMA MINTIC)

PROYECTOS ESTRATÉGICOS TRANSFORMACIONALES

- ✓ Sistema Integrado Administrativo–Financiero–Documental–RRHH (SaaS)
- ✓ Modernización del Data Center
- ✓ Modelo Operativo TIC
- ✓ PETI y Transformación Tecnológica
- ✓ Implementación del MSPI

PROYECTOS NORMATIVOS (OBLIGATORIOS)

- ✓ Certificados digitales / SSL
- ✓ Hosting y portal web
- ✓ IPv6 + ASN
- ✓ Seguridad perimetral
- ✓ DLP
- ✓ Microsoft 365 (cumple política de productividad + seguridad)

PROYECTOS OPERATIVOS DE CONTINUIDAD

- ✓ Internet y WAN
- ✓ CCTV
- ✓ Mantenimiento de equipos de potencia
- ✓ Comunicaciones unificadas 3CX
- ✓ Videoconferencias

11. INDICADORES

GOBIERNO TI

% Avance del portafolio TI
% Comité TI ejecutado

DATOS

% Conjuntos con calidad certificada

SEGURIDAD

% Cumplimiento MSPI
Incidentes atendidos

SERVICIOS TI

% SLA cumplidos
% Satisfacción de usuarios

INFRAESTRUCTURA

% Renovación anual
Disponibilidad 24/7

12. GESTIÓN DEL RIESGO

- ✓ Riesgos tecnológicos
- ✓ Riesgos de datos
- ✓ Riesgos de seguridad

www.cormagdalena.gov.co

- ✓ Mitigación y continuidad

13. PLAN FINANCIERO

Incluye:

- ✓ Proyección de inversión 2025–2027
- ✓ Costos de infraestructura
- ✓ Costos de seguridad
- ✓ Servicios en la nube
- ✓ Formación TI

Año	Inversión Estratégica	Operación / Continuidad	Total Anual
2025	\$3.200.000.000	\$1.132.000.000	\$4.332.000.000
2026	\$2.800.000.000	\$1.100.000.000	\$3.900.000.000
2027	\$2.200.000.000	\$1.000.000.000	\$3.200.000.000

14. PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TIC 2025-2027

MÓDULOS DE FORMACIÓN 2025-2027

MÓDULO 1: GESTIÓN Y PROTECCIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN

Curso	Temas	Intensidad
Activos de Información	1. Fundamentos de activos 2. Seguridad y protección 3. Cumplimiento normativo 4. Gobierno de datos 5. Transformación digital 6. Sensibilización	Dos tipos de capacitación: - Usuario Final (2h) - Usuario Administrativo (2h)

- ✓ Contribuye directamente al MSPI (Gobernanza, riesgos y controles).
- ✓ Obligatorio para todo el personal.

MÓDULO 2: POLÍTICAS DE GOBIERNO DIGITAL

Curso	Temas	Intensidad
Política de Gobierno Digital	PETI, MSPI, Interoperabilidad, MRAE, Infraestructura de Datos	Tres sesiones de 2h cada una

✓ Obligatorio para funcionarios que participan en procesos tecnológicos, administrativos y misionales.

MÓDULO 3: HERRAMIENTAS MICROSOFT 365

OneDrive – Gestión de Archivos Institucionales

Temas: Local, nube, portal empresa

Intensidad: 1 hora

Outlook – Correo Institucional

Incluye 4 bloques:

1. Seguridad y buenas prácticas
2. Configuración y personalización
3. Productividad y funciones avanzadas
4. Prácticas institucionales

Intensidad:

✓ Capacitación Trimestral (4 veces al año)

✓ Fundamental para cumplimiento del MSPI y la Política de Correo Institucional.

Asistencia Rápida – Herramienta de Soporte

Temas: Uso, instalación, seguridad, buenas prácticas, configuración avanzada

Intensidad: 0.5 horas por sesión

✓ Dirigido a equipos técnicos y administrativos asociados al soporte.

Autenticador MFA – Seguridad de Acceso

Temas: MFA, configuración, riesgos, administración, seguridad, casos prácticos

Intensidad: 0.5 horas por sesión

✓ Obligatorio para todo funcionario con cuentas corporativas.

Microsoft Teams

Temas: Comunicación, reuniones, equipos, productividad, archivos

Intensidad: 2 horas

✓ Alineado a la cultura colaborativa institucional.

Diseño de Formularios (Microsoft Forms – Teams)

Intensidad: 1 hora

✓ Para líderes, coordinadores y apoyo misional.

MÓDULO 4: SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Curso: Procedimientos ISO 27001

- Controles de seguridad
- Gestión de riesgos
- Controles A.5 a A.18
- Evidencias obligatorias
- Buenas prácticas en auditoría

Intensidad: 2 horas por sesión (mínimo 3 sesiones anuales)

✓ Alineado MSPI y norma ISO 27001:2022.

MÓDULO 5: TECNOLOGÍAS EMERGENTES

Curso: Inteligencia Artificial aplicada

- Copilot
- ChatGPT
- Gemini
- Regulación IA
- Uso ético y seguro

Intensidad: 2 horas

✓ Enfoque en innovación digital.

MÓDULO 6: INCLUSIÓN DIGITAL Y ACCESIBILIDAD

Actualización de Página Web – Lengua de Señas (LSC)

- Enfoque diferencial
- Accesibilidad web WAI-ARIA
- Ley 1618
- Implementación en el portal institucional

Intensidad: 2 horas

✓ Se articula con Política de Accesibilidad del Estado.

PROGRAMACIÓN ANUAL 2025–2027

2026

- Enfoque: Datos, interoperabilidad, IA
- Certificación interna en temas críticos
- 20 jornadas mínimas

2027

- Enfoque: Consolidación de modelo MSPI + MRAE
- Entrenamiento especializado por rol (TIC, administrativo, misional)

www.cormagdalena.gov.co

- 24 jornadas mínimas

INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Indicador	Fórmula	Meta
% de funcionarios capacitados en MSPI	$(n^{\circ} \text{ funcionarios capacitados} / \text{total funcionarios}) \times 100$	$\geq 90\%$
% de funcionarios certificados en correo seguro	$N^{\circ} \text{ certificados} / \text{total funcionarios} \times 100$	$\geq 85\%$
% de cumplimiento del plan anual	$(\text{actividades ejecutadas} / \text{actividades programadas}) \times 100$	$\geq 80\%$
Nivel de madurez en competencias TIC	Escala 1–5	Aumentar 1 nivel por año

15. ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL PETI

El plan de comunicaciones es una herramienta clave para definir la estrategia de difusión del PETI. Una vez aprobado, se comunicará a toda la Entidad y a los interesados para iniciar su implementación. Se emitirán boletines informativos que presenten el PETI, con el objetivo de fomentar la articulación entre las diferentes dependencias y asegurar un desarrollo eficiente de las tecnologías de la información y comunicación

15.1. CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE INTERÉS.

Id	Grupo de Interés	Descripción	Características
1	Directivos	Corresponde al grupo de todos los directivos de Cormagdalena.	Director General, Secretaria General y Jefes de Oficinas Asesoras, Subdirectores de área.
2	Funcionarios	Corresponde al grupo de los funcionarios y contratistas de Cormagdalena.	Todos los funcionarios y contratistas de Cormagdalena.

4 Proveedores TI	Corresponde a las empresas que ofrece servicios de tecnología de la información, soporte técnico, mantenimiento de hardware y software, soluciones de seguridad informática, servicios en la nube, etc	Todas las Empresas o personas que ofrece servicios, bienes o recurso de TI.
5 Ciudadanos	Corresponde al grupo de ciudadanos.	Ciudadanía general. en

15.2 MECANISMOS DE COMUNICACIÓN

ID	Canal	Grupos de Interés	Contenidos
1	Portal Web Institucional	Ciudadanos Cormagdalena	Boletín informativo, píldoras sobre la publicación y aprobación del PETI Institucional por la Dirección Ejecutiva.
2	Portal Web Institucional	Ciudadanos Cormagdalena	Publicación de Indicadores de cumplimiento del PETI
3	Internet	Cormagdalena	Boletín informativo sobre los avances de implementación del PETI
4	Correo electrónico	Directivos Cormagdalena	Boletín informativo sobre los avances de implementación de los proyectos del PETI

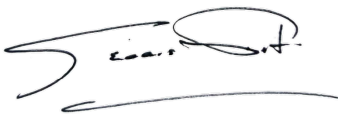
15.3 PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETI.

ID	Objetivos de Comunicación	Grupos de Interés	Canal	Frecuencia	Criticidad
1	Informar acerca de los avances de implementación del PETI.	Directivos Cormagdalena	Correo electrónico	Trimestral	Media
2	Publicar el PETI actualizado y debidamente aprobado por la Dirección Ejecutiva.	Ciudadano	Portal Institucional	Web Anual	Alta
3	Indicadores de cumplimiento	Cormagdalena	Portal Institucional	Web Trimestral	Media
4	Portafolio de proyectos de TI con sus respectivos avances de implementación.	Cormagdalena	Portal Institucionales	Web Semestral	Media

Control de Cambios	
Fecha	Descripción
Diciembre de 2024	Creación y elaboración de la Versión 1.0 del PETI
Enero 2025	Actualización de la normatividad aplicable al documento Actualización de la situación actual Inclusión de la Estrategia de Datos Sectorial, en cumplimiento al Plan Sectorial de Infraestructura de datos, en el componente de Estrategia y Gobernanza. Actualización de la situación Objetivo.
Diciembre 2025	Actualización del PETI 2025–2027 incorporando los hallazgos y recomendaciones del Diagnóstico del Estado Actual TI 2024, fortaleciendo la alineación normativa (Gobierno Digital, MIPG, MSPI, MRAE, IT4+, PETI PLUS), la situación objetivo, la hoja de ruta de proyectos, el portafolio de inversiones, indicadores, gestión del riesgo y plan financiero.

1. APROBACIÓN

El presente plan ha sido sometido a consideración y conocimiento de la alta dirección, el comité de gestión y desempeño institucional con el objetivo de ser aprobado y aplicado conforme a lo que aquí se define.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 Nombre: Alvin Ellis Nieto Cargo: Técnico Administrativo - Secretaria General	 Nombre: Cesar Rico Morales Cargo: Profesional Universitario – Secretaria General	 Nombre: Álvaro Redondo Castillo Cargo: director ejecutivo Fecha: 30-01-2026