

No.	Actividades programadas	Actividades cumplidas / Avances	Periodicidad	Fecha inicio	Fecha fin	Evidencias	Observaciones	DEPENDENCIA
1	A.17.1.1 Planificación de la continuidad de la seguridad de la información	Verificar si la preservación de la seguridad de la información ha sido incorporada en el proceso de gestión de continuidad empresarial o en el proceso de gestión de recuperación de desastres de CORMAGDALENA	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024, Previo a la creación del comité de seguridad de la información.	TI
2	A.17.1.2 Implementación de la continuidad de la seguridad de la información	Documentar, implementar, mantener y establecer • Los controles de seguridad de la información dentro de los procesos de continuidad empresarial o recuperación de desastres, así como los sistemas y herramientas de apoyo. • Las modificaciones en los procesos, procedimientos e implementación para preservar los controles de seguridad de la información existentes durante una situación adversa. • Los controles compensatorios para aquellos controles de seguridad de la información que no puedan mantenerse durante una situación adversa	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024, Previo a la creación del comité de seguridad de la información.	TI
3	A.17.2.1 Disponibilidad de instalaciones de procesamiento de información.	Disponer de un centro de datos alternativo para asegurar la disponibilidad de los servicios críticos de CORMAGDALENA, conforme a las mejores prácticas de seguridad de la información descritas en este documento	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024, Previo a la creación del comité de seguridad de la información.	TI
4	A.8.1.4 Devolución de activos	Talento humano le informa al área TIC la vinculación y desvinculación de usuarios, solicitando la generación del formato de entrega y devolución de activos informáticos.	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024.	TI
5	A.8.3.1 Gestión de medios removibles	Utilizar correctamente los medios removibles asignados y reportar oportunamente cualquier deterioro	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024, Previo a la creación del comité de seguridad de la información.	TI
6	A.8.3.1 Gestión de medios removibles	Transferir la información del almacenada en cualquier otro medio no autorizado a SharePoint, OneDrive o bases de datos permitidas. En caso necesario, se puede solicitar la colaboración de la mesa de ayuda de tecnología para facilitar este proceso de traslado	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024, Previo a la creación del comité de seguridad de la información.	TI
25	Se creó una plataforma informática (nube) para subir y proteger los archivos en ella.	Con el fin de salvaguardar la continuidad de la información en todas las áreas, se crearon 10 correos Centralizados asignados a cada supervisor de área con una capacidad en la Nube 2-TB (2000 gigabytes) ampliables cada vez que se requiera su ampliación.	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Los soportes de estas actividades deben estar a corte 31 de diciembre de 2024, Previo a la creación del comité de seguridad de la información.	SG-TI
21	Políticas de seguridad de la información. Hardware y software idóneos	Se realizó mediante correo la solicitud de la creación del Comité de seguridad de la información para su adopción. Se elaboró el documento de la Política de Privacidad y seguridad de la información, a la espera de ser aprobado por la alta dirección, posterior a la creación del comité de seguridad de la información.	ANUAL	1/01/2024	31/12/2024	https://cormagdalenagov-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cesar_rico_cormagdalenagov_co/Et41H_FdLERJhVnZzHIBsNOBGyiG2WEGLE2dKnGOVeQRLg?e=moTahX	Esta política debe estar aprobada y adoptada a 31 de diciembre de 2024.	SG-TI