

**RESOLUCIÓN 000304**  
(Octubre 07 de 2021)

“Por medio de la cual se concede y ordena el pago de vacaciones a una Servidora Pública de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de La Magdalena – CORMAGDALENA”

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO  
GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA,**

En uso de sus facultades legales y en concordancia con lo establecido por el Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1083 de 2015, Acuerdo No. 167 de 2012 y la Resolución No. 162 de 2012, y

**CONSIDERANDO**

Que los artículos 8 del Decreto 1045 de 1978, establecen que los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo en lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Que mediante la Resolución No. 000162 del 05 de junio de 2012 el Director Ejecutivo de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, previa autorización otorgada por la Junta Directiva mediante Acuerdo No. 167 de 2012, delegó en el Secretario General la facultad de firmar los actos administrativos relacionados con novedades de personal en lo referente a vacaciones, entre otros.

Que, de acuerdo a la programación de vacaciones aprobada por el jefe inmediato, se autoriza el pago y disfrute de la misma a la servidora pública DEISY GALVIS QUINTERO, la cual hace parte integral de la presente resolución.

Teniendo en cuenta que una vez revisada la historia laboral se logró determinar que la servidora pública DEISY GALVIS QUINTERO, tiene derecho al disfrute de sus vacaciones correspondientes al periodo del 1 de Octubre de 2019 al 30 de septiembre de 2021.

Que existe disponibilidad presupuestal para conceder y ordenar el pago de las vacaciones de que trata la presente resolución, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20210002 del 4 de enero de 2021.

Que en mérito de lo expuesto la Secretaria General,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, a la servidora pública de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de La Magdalena – CORMAGDALENA, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución así:

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO			PERÍODO DE CAUSACIÓN		PERÍODO DE DISFRUTE		REINTEGRO
CÉDULA	NOMBRES	CARGO/ CÓDIGO/ GRADO	DESDE D/M/A	HASTA D/M/A	DESDE D/M/A	HASTA D/M/A	D/M/A
52.783.480	<b>DEISY GALVIS QUINTERO</b>	Jefe Oficina Asesora Jurídica 1045-12	01/10/2019	30/09/2020	19/10/2021	9/11/2021	10/11/2021

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición-a los siete (7) días del mes de octubre del año 2021

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

**MARCELA GUEVARA OSPINA**  
**Secretaria General**

Elaboro: Melva Inés Rojas Arcella Profesional Especializado Talento Humano 

## Fwd: Disfrute de vacaciones

Marcela Guevara Ospina <marcela.guevara@cormagdalena.gov.co>

Mié 06/10/2021 17:16

Para: Melva Ines Rojas Arcella <melva.rojas@cormagdalena.gov.co>

Por favor continuar con el trámite pertinente

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

**De:** Pedro Pablo Jurado Durán <pedro.jurado@cormagdalena.gov.co>

**Enviado:** Wednesday, October 6, 2021 5:15:29 PM

**Para:** Marcela Guevara Ospina <marcela.guevara@cormagdalena.gov.co>

**Cc:** Rogelio Rodriguez Palacios <rogelio.rodriguez@cormagdalena.gov.co>; Valentina Olaya Castro <valentina.olaya@cormagdalena.gov.co>; Deisy Galvis Quintero <Deisy.Galvis@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** Re: Disfrute de vacaciones

Doctora Marcela:

Aprobada la solicitud de la doctora Deisy, por favor proceder.

Cordial saludo,

Pedro Pablo Jurado Durán  
Director Ejecutivo  
CORMAGDALENA  
Tel: (571) TEL: 6369093  
Calle 93B No-17 -25  
Bogotá D.C

---

**De:** Deisy Galvis Quintero <Deisy.Galvis@cormagdalena.gov.co>

**Enviado:** Wednesday, October 6, 2021 4:21:34 PM

**Para:** Pedro Pablo Jurado Durán <pedro.jurado@cormagdalena.gov.co>

**Cc:** Rogelio Rodriguez Palacios <rogelio.rodriguez@cormagdalena.gov.co>; Valentina Olaya Castro <valentina.olaya@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** Disfrute de vacaciones

Apreciado Director:

De manera atenta, me permito solicitarle su aprobación para el disfrute de mis vacaciones pendientes del período del año 2020 a partir del 19 de octubre de 2021.

Quedo atenta a sus instrucciones, agradeciendo la atención prestada.

Cordial saludo,

**Deisy Galvis Quintero**  
**Jefe Oficina Asesora Jurídica.**  
Oficina Gestión y Enlace  
Tel: (571) TEL: 6369093 Ext. 1210  
Calle 93B No-17 -25 Bogotá D.C

