

**RESOLUCIÓN No.000069**

(19 DE MARZO DE 2021)

“Por medio de la cual se concede vacaciones a una Servidora Pública de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de La Magdalena – CORMAGDALENA”

**LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO  
GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA,**

En uso de sus facultades legales y en concordancia con lo establecido por el Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1083 de 2015, Acuerdo No. 167 de 2012 y la Resolución No. 162 de 2012, y

**CONSIDERANDO**

Que los artículos 8 del Decreto 1045 de 1978, establecen que los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo en lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Que mediante la Resolución No. 000162 del 05 de junio de 2012 el Director Ejecutivo de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, previa autorización otorgada por la Junta Directiva mediante Acuerdo No. 167 de 2012, delegó en el Secretario General la facultad de firmar los actos administrativos relacionados con novedades de personal en lo referente a vacaciones, entre otros.

Que, mediante correo electrónico de programación de vacaciones, la servidora pública DIANA MARCELA RANGEL NUMA, solicitó que le concedan el disfrute de sus vacaciones.

Que la referida solicitud cuenta con el visto bueno del Jefe Inmediato.

Teniendo en cuenta que una vez revisada la historias laboral se logró determinar que la servidora pública precitada tiene derecho al disfrute de sus vacaciones.

Que existe disponibilidad presupuestal para conceder y ordenar el pago de las vacaciones de que trata la presente resolución, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20210002 del 4 de enero de 2021.

Que en mérito de lo expuesto la Secretaria General,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Conceder quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, a la servidora pública de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de La Magdalena – CORMAGDALENA, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución así:

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO			PERÍODO DE CAUSACIÓN		PERÍODO DE DISFRUTE		REINTEGRO
CÉDULA	NOMBRES	CARGO/ CÓDIGO/ GRADO	DESDE D/M/A	HASTA D/M/A	DESDE D/M/A	HASTA D/M/A	REINTEGRO D/M/A
63.463.353	DIANA MARCELA RANGEL NUMA	Técnico Administrativo Código 3124 Grado 17	17/01/2020	16/01/2021	29/03/2021	20/04/2021	21/04/2021

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada a los 19 días del mes de marzo de 2021.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

  
**MARCELA GUEVARA OSPINA**  
 Secretaria General

Elaboro: Melva Inés Rojas Arcella 

Revisó y Aprobó: Silvana Veronessi Caicedo – Talento Humano 

## Melva Ines Rojas Arcella

---

**De:** Marcela Guevara Ospina  
**Enviado el:** lunes, 8 de marzo de 2021 10:54 a. m.  
**Para:** Melva Ines Rojas Arcella  
**CC:** Silvana Veronessi; Diana Marcela Rangel Numa; Erick Frade Triana  
**Asunto:** RV: SOLICITUD VACACIONES VIGENCIA 2019-2020

Buenos días,

Autorizadas las vacaciones, gracias

Cordialmente,

Marcela Guevara Ospina  
Secretaria General  
Tel: (7) Tel: 6214422 Ext. 2213  
Carrera 1 No 52 - 10 Barrancabermeja



---

**De:** Diana Marcela Rangel Numa <[Diana.Rangel@cormagdalena.gov.co](mailto:Diana.Rangel@cormagdalena.gov.co)>

**Enviado el:** lunes, 8 de marzo de 2021 10:33 a. m.

**Para:** Marcela Guevara Ospina <[marcela.guevara@cormagdalena.gov.co](mailto:marcela.guevara@cormagdalena.gov.co)>

**Asunto:** SOLICITUD VACACIONES VIGENCIA 2019-2020

Doctora Marcela Guevara

Buen Dia

Solicito respetuosamente salir a vacaciones a partir del 29 de marzo de 2021, agradezco de antemano la colaboración y el autorizado para ser enviado a Melvita en recursos humanos y lo tenga en cuenta para la liquidación de la segunda quincena del mes de marzo de 2021

Saludos Cordiales,

**Diana Marcela Rangel Numa**  
Técnico Administrativo Grado 17  
Secretaria General  
Tel: (7) Tel: 6214422 Ext. 2226  
Carrera 1 No 52 - 10 Barrancabermeja

