

RESOLUCIÓN No 000026

(04 DE FEBRERO DE 2021)

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL DISFRUTE DE DIAS PENDIENTES DE VACACIONES A UNA FUNCIONARIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DE CORMAGDALENA"**

La Secretaría General de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, en uso de sus facultades legales y en especial en las conferidas en el Decreto 1045/78, Decreto 3135/68, Decreto 1848/69, Decreto 1083/2015, Acuerdo de Junta Directiva No 167/2012 y resolución No 162/2012, y,

CONSIDERANDO QUE

La funcionaria **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.934.024, quien desempeña en el cargo de Profesional Especializado, código 2028 grado 16, adscrito a la Secretaría General -área Talento Humano, desde el 7 de enero de 1997, con una asignación mensual de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS (\$4.709.262)**.

Que mediante resolución No 000366 del 17 de diciembre de 2020 se concede y ordena el pago de vacaciones a la funcionaria en mención a partir del 28 de diciembre de 2020 al 19 de enero de 2021, inclusive.

Que mediante resolución No 000374 del 24 de diciembre de 2020 se ordenó la suspensión de las vacaciones por necesidades del servicio a la funcionaria **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.934.024, quien desempeña en el cargo de Profesional Especializado, código 2028 grado 16, adscrito a la Secretaría General -área Talento Humano, quedándole pendiente por disfrutar quince (15) días hábiles.

Que mediante correo electrónico de fecha 25 de enero de 2021, la funcionaria **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, quien desempeña el cargo de Profesional Especializado, código 2028 grado 16, adscrito a la Secretaría General -área Talento Humano; solicitó el disfrute de cinco (5) días de vacaciones pendientes a partir del 16 de febrero de 2021 al 22 de febrero de 2021, correspondientes al periodo 2018-2019, las cuales fueron autorizadas por el jefe inmediato, Dra. Marcela Guevara Ospina Secretaria General.

En consecuencia, La Secretaría General,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar el disfrute de cinco (5) días pendientes de vacaciones a la funcionaria **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.934.024, quien desempeña en el cargo de Profesional Especializado, código 2028 grado 16, adscrito a la Secretaría General -área Talento Humano; a partir del 16 de febrero al 22 de febrero de 2021, inclusive, quedándole pendiente por disfrutar diez (10) días hábiles correspondientes al periodo 2018-2019.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente resolución será comunicada a la funcionaria **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.934.024 expedida en ciudad de



Barrancabermeja, quien desempeña Profesional Especializado, código 2028 grado 16, adscrito a la Secretaría General -área Talento Humano.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

Dada a los 04 días del mes de febrero de 2021

  
**MARCELA GUEVARA OSPINA**  
Secretaria General – Cormagdalena

Elaboró Melva Rojas Arcella. Profesional Especializado Talento Humano 

## Melva Ines Rojas Arcella

---

**De:** Heidi Maria Sierra Tolosa  
**Enviado el:** martes, 26 de enero de 2021 12:01 p. m.  
**Para:** Melva Ines Rojas Arcella  
**Asunto:** RE: SOLICITUD DE DIAS DE VACACIONES  
**Datos adjuntos:** 513. SOLICITUD DÍAS DE VACACIONES MELVA ROJAS.pdf

Cordial saludo Doctora Melva

Adjunto documento con comentario de la Doctora Marcela "Por favor continuar con el trámite", relacionado a continuación:

- SOLICITUD DÍAS DE VACACIONES MELVA ROJAS

Cordialmente,

Heidi Maria Sierra Tolosa  
Apoyo a la Gestión  
Secretaría General



---

**De:** Melva Ines Rojas Arcella <[melva.rojas@cormagdalena.gov.co](mailto:melva.rojas@cormagdalena.gov.co)>  
**Enviado:** lunes, 25 de enero de 2021 4:27 p. m.  
**Para:** Heidi Maria Sierra Tolosa <[heidi.sierra@cormagdalena.gov.co](mailto:heidi.sierra@cormagdalena.gov.co)>; Marcela Guevara Ospina <[marcela.guevara@cormagdalena.gov.co](mailto:marcela.guevara@cormagdalena.gov.co)>  
**Asunto:** SOLICITUD DE DIAS DE VACACIONES

Cordial saludo

Doctora Marcela Guevara

Solicito de la manera mas cordial el disfrute de cinco días hábiles de vacaciones a partir del 16 de febrero del periodo correspondiente 2018-2019; ya que tengo programadas una citas con especialista para control en la ciudad de Bucaramanga.

Agradezco mucho su colaboración.

Cordialmente,

**Melva Inés Rojas Arcella**  
Profesional Especializado  
Talento Humano  
Tel: (7) Tel: 6214422 Ext. 2240  
Carrera 1 No 52 - 10 Barrancabermeja

