

RESOLUCIÓN 000208

(08 DE AGOSTO DE 2022)

“Por medio de la cual se autoriza, concede y ordena el pago de vacaciones a unos (as) servidores (as) públicos (as) de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de La Magdalena – CORMAGDALENA”

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA,

En uso de sus facultades legales y en concordancia con lo establecido por el Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Acuerdo No. 167 de 2012 y la Resolución No. 162 de 2012, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.50 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, *“Las vacaciones se regirán por lo dispuesto en el Decreto Ley 1045 de 1978 y las normas que lo modifiquen, adicionen o reglamenten”*

Que los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978, establecen que los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, las cuales deben concederse de oficio o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas, salvo en lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Que mediante la Resolución No. 000162 del 05 de junio de 2012 el Director Ejecutivo de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, previa autorización otorgada por la Junta Directiva mediante Acuerdo No. 167 de 2012, delegó en la Secretaria General la facultad de firmar los actos administrativos relacionados con novedades de personal en lo referente a vacaciones, entre otros.

Que, una vez revisadas por el área de talento humano de la Entidad, las historias laborales de los (las) servidores (as) públicos (as) que a continuación se enuncian, se evidenció que tienen derecho al reconocimiento, pago y disfrute de vacaciones, así:

La servidora pública **ELENA ISABEL PALACIO BABILONIA**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.047.397.194, titular del cargo: Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica en la planta global de personal de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena -CORMAGDALENA, tiene derecho al reconocimiento, pago y disfrute de sus vacaciones correspondientes al periodo del 06 de junio de 2021 al 05 de junio de 2022.

El servidor público **LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**, identificado con cédula de ciudadanía No 73.236.799, titular del cargo: Profesional Universitario, Código 2044, Grado 10, adscrito a la Secretaría General - Contabilidad en la planta global de personal de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena -CORMAGDALENA, tiene

derecho al reconocimiento, pago y disfrute de sus vacaciones correspondientes al periodo del 27 de agosto de 2021 al 26 de agosto de 2022.

Que, la programación de vacaciones es aprobada por cada jefe inmediato y se encuentra anexa al presente acto administrativo, haciendo parte integral del mismo, lo cual permite autorizar el disfrute de las mismas.

Que existe disponibilidad presupuestal en el CDP No. 20220004 del 4 de enero de 2022.

Que en mérito de lo expuesto la Secretaría General,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar, Ordenar el pago y Conceder el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, a los (las) servidores (as) públicos (as) de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA que se relacionan a continuación, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución así:

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PUBLICO			PERIODO DE CAUSACIÓN		PERIODO DE DISFRUTE		REINTEGRO
CÉDULA	NOMBRES	CARGO/ CÓDIGO/ GRADO	DESDE D/M/A	HASTA D/M/A	DESDE D/M/A	HASTA D/M/A	REINTEGRO D/M/A
1.047.397.194	ELENA ISABEL PALACIO BABILONIA	2028-16	06/06/2021	05/06/2022	19/08/2022	08/09/2022	09/09/2022
73.236.799	LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA	2044-10	27/08/2021	26/08/2022	29/08/2022	16/09/2022	17/09/2022

ARTÍCULO SEGUNDO: El pago que ocasione el cumplimiento de la presente resolución, se hará con cargo al CDP No. 20220004 del 4 de enero de 2022, expedido por el responsable de presupuesto.



ARTICULO TERCERO: La presente resolución será notificada a cada uno de los (las) servidores (as) públicos (as) públicos (as) relacionados en el artículo primero de este acto administrativo.

ARTÍCULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada a los 08 días del mes de agosto de 2022

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

MARCELA GUEVARA OSPINA
Secretaría General


Elaboro: Melva Inés Rojas Arcella Talento Humano 
Revisó Leydy Gómez Peña – Contratista Secretaría General 

PROGRAMACIÓN VACACIONES VIGENCIA 2022



DEPENDENCIA: **OFICINA ASESORA JURÍDICA.**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	PERIODO CAUSADO	PERIODO A DISFRUTAR EN LA VIGENCIA 2022	FECHA DE DISFRUTE	CARGO
Elena Palacio Babilonia	6-06-2021 al 06-06-2022	6-06-2021 al 06-06-2022	19/08/2022 al 08/09/2022	Profesional Especializado.
Enson O'Neill Miranda	01-11-2021 al 01-11-2022	8-11-2022 al 08-11-2022	8-11-2022 al 29-11-2022	Profesional Universitario


Deisy Galvis Quintero
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

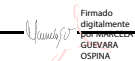
Firmado
digitalmente
por DEISY
GALVIS
QUINTERO

FIRMA JEFE INMEDIATO

PROGRAMACIÓN VACACIONES VIGENCIA 2022
SECRETARÍA GENERAL

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	PERIODO A DISFRUTAR VIGENCIA 2022	DIAS PENDIENTES	FECHA DE DISFRUTE	CARGO
Marcela Guevara Ospina	01/11/2018 al 31/10/2019		por definir	Secretaria General
	01/11/2019 al 31/10/2020		por definir	
	1/11/2020 al 31/10/2021		por definir	
	1/11/2020 al 31/10/2021		por definir	
Liliana Isabel Ibañez Florez	01/10/2020 al 30/09/2021	15 DIAS PENDIENTE	28/06/2022 al 11/07/2022	Profesional Especializado 2028-16 - Presupuesto
			10/10/2022 al 18/10/2022	
	01/10/2021 al 30/09/2022		5/12/2022 al 26/12/2023	
Melva Inés Rojas Arcella	07/01/2019 al 06/01/2020	10 DIAS PENDIENTES	13/06/2022 al 17/06/2022	Profesional Especializado 2028 - 16- Talento Humano
			05/07/2022 al 11/07/2022	
	07/01/2020 al 06/01/2021		13/01/2023 al 02/02/2023	
Leonardo Carcamo Vega	27/08/2021 al 26/08/2022		29/08/2022 al 16/09/2022	Profesional Universitario 2044-10 - Contabilidad
Silvia Ramirez Aroca	1/10/2021 al 30/09/2022		23/03/2023 al 18/04/2023	Profesional Universitario - Contabilidad
Lina Maria Velandia Rios	05/04/2021 al 04/04/2022		8/11/2022 al 29/11/2022	Profesional universitario 2044-10 - Tesoreria
Lina M. Gordon Avila	01/04/2021 al 31/03/2022		05/09/2022 al 23/09/2022	Profesional Universitario 2044-10 - Secretaria General
Alvin Ellis Nieto	03/02/2021 al 02/2/2022		26/12/2022 al 16/01/2023	Técnico Administrativo 3124-17- Sistemas
Diana M. Rangel Numa	17/01/2021 al 16/01/2022		4/04/2022 al 26/04/2022	Técnico Administrativo 3124-17- Contabilidad
Marly Ulloque Rodriguez	15/10/2020 al 14/10/2021	15 DIAS PENDIENTE	29/07/2022 al 19/08/2022	Tecnico Administrativo archivo 3124 -13 en Encargo
	15/10/2021 al 14/10/2022		30/12/2022 al 20/01/2023	
Genny Luz Rios Silva	16/04/2021 al 15/04/2022		26/12/2022 al 16/01/2023	Tecnico Administrativo 3124-13 Inventario en Encargo
Gustavo Amorochio Acevedo	NO APLICA		NO APLICA	
Cesar Rico Morales	03/06/2021 al 02/06/2022		21/06/2022 al 13/07/2022	Profesional Universitario 2044-10 - Sistemas
Enmanuel Orlando de Jesús Castro Ortiz	02/11/2021 al 01/11/2022		15/12/2022 al 04/01/2023	Secretario Ejecutiva 4210-18
Luz dary Sanchez Reyes	27/01/2022 al 26/01/2023		por definir	Secretario Ejecutivo 4210-20 en Encargo
Elias Nieves Gomez	01/04/2022 al 31/03/2023		por definir	Conductor Mécánico 4103-09
Marii Jimenez Maestre	01/10/2021 al 30/09/2022		18/10/2022 al 08/11/2022	Técnico administrativo 3124-13 Archivo en Encargo

FIRMA JEFE INMEDIATO

 Firmado digitalmente por
MARCELA GUEVARA OSPINA

