

**RESOLUCIÓN 000208**  
( 08 DE AGOSTO DE 2022 )

“Por medio de la cual se autoriza, concede y ordena el pago de vacaciones a unos (as) servidores (as) públicos (as) de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de La Magdalena – CORMAGDALENA”

**LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO  
GRANDE DE LA MAGDALENA – CORMAGDALENA,**

En uso de sus facultades legales y en concordancia con lo establecido por el Decreto 1045 de 1978, el Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Acuerdo No. 167 de 2012 y la Resolución No. 162 de 2012, y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.50 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, “*Las vacaciones se regirán por lo dispuesto en el Decreto Ley 1045 de 1978 y las normas que lo modifiquen, adicionen o reglamenten*”

Que los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978, establecen que los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, las cuales deben concederse de oficio o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas, salvo en lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Que mediante la Resolución No. 000162 del 05 de junio de 2012 el Director Ejecutivo de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, previa autorización otorgada por la Junta Directiva mediante Acuerdo No. 167 de 2012, delegó en la Secretaría General la facultad de firmar los actos administrativos relacionados con novedades de personal en lo referente a vacaciones, entre otros.

Que, una vez revisadas por el área de talento humano de la Entidad, las historias laborales de los (las) servidores (as) públicos (as) que a continuación se enuncian, se evidenció que tienen derecho al reconocimiento, pago y disfrute de vacaciones, así:

La servidora pública **ELENA ISABEL PALACIO BABILONIA**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.047.397.194, titular del cargo: Profesional Especializado, Código 2028, Grado 16, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica en la planta global de personal de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena -CORMAGDALENA, tiene derecho al reconocimiento, pago y disfrute de sus vacaciones correspondientes al periodo del 06 de junio de 2021 al 05 de junio de 2022.

El servidor público **LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**, identificado con cédula de ciudadanía No 73.236.799, titular del cargo: Profesional Universitario, Código 2044, Grado 10, adscrito a la Secretaría General - Contabilidad en la planta global de personal de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena -CORMAGDALENA, tiene

derecho al reconocimiento, pago y disfrutede sus vacaciones correspondientes al periodo del 27 de agosto de 2021 al 26 de agosto de 2022.

Que, la programación de vacaciones es aprobada por cada jefe inmediato y se encuentra anexa al presente acto administrativo, haciendo parte integral del mismo, lo cual permite autorizar el disfrute de las mismas.

Que existe disponibilidad presupuestal en el CDP No. 20220004 del 4 de enero de 2022.

Que en mérito de lo expuesto la Secretaría General,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar, Ordenar el pago y Conceder el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas, a los (las) servidores (as) públicos (as) de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA que se relacionan a continuación, de conformidad con la parte motiva de la presente Resolución así:

| DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PÚBLICO |                                |                      | PERIODO DE CAUSACIÓN |             | PERIODO DE DISFRUTE |             | REINTEGRO       |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------|
| CÉDULA                               | NOMBRES                        | CARGO/ CÓDIGO/ GRADO | DESDE D/M/A          | HASTA D/M/A | DESDE D/M/A         | HASTA D/M/A | REINTEGRO D/M/A |
| 1.047.397.194                        | ELENA ISABEL PALACIO BABILONIA | 2028-16              | 06/06/2021           | 05/06/2022  | 19/08/2022          | 08/09/2022  | 09/09/2022      |
| 73.236.799                           | LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA  | 2044-10              | 27/08/2021           | 26/08/2022  | 29/08/2022          | 16/09/2022  | 17/09/2022      |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El pago que ocasione el cumplimiento de la presente resolución, se hará con cargo al CDP No. 20220004 del 4 de enero de 2022, expedido por el responsable de presupuesto.

**ARTICULO TERCERO:** La presente resolución será notificada a cada uno de los (las) servidores (as) públicos (as) públicos (as) relacionados en el artículo primero de este acto administrativo.



**ARTÍCULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada a los 08 días del mes de agosto de 2022

**COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**

**MARCELA GUEVARA OSPINA**  
**Secretaría General**

Elaboro: Melva Inés Rojas Arcella Talento Humano   
Revisó Leydy Gómez Peña – Contratista Secretaría General 

## PROGRAMACIÓN VACACIONES VIGENCIA 2022

DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA JURÍDICA.



| NOMBRE DEL FUNCIONARIO  | PERIODO CAUSADO          | PERIODO A DISFRUTAR EN LA VIGENCIA 2022 | FECHA DE DISFRUTE        | CARGO                      |
|-------------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| Elena Palacio Babilonia | 6-06-2021 al 06-06-2022  | 6-06-2021 al 06-06-2022                 | 19/08/2022 al 08/09/2022 | Profesional Especializado. |
| Enson O'Neill Miranda   | 01-11-2021 al 01-11-2022 | 8-11-2022 al 08-11-2022                 | 8-11-2022 al 29-11-2022  | Profesional Universitario  |

Firmado  
digitalmente  
por DEISY  
GALVIS  
QUINTERO

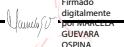
FIRMA JEFE INMEDIATO

**PROGRAMACIÓN VACACIONES VIGENCIA 2022**

**SECRETARIA GENERAL**

| NOMBRE DEL FUNCIONARIO                 | PERIODO A DISFRUTAR VIGENCIA 2022 | DIAS PENDIENTES    | FECHA DE DISFRUTE        | CARGO  |
|--|-----------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| Marcela Guevara Ospina                 | 01/11/2018 al 31/10/2019          |                    | por definir              | Secretaria General                                     |
|  | 01/11/2019 al 31/10/2020          |                    | por definir              |  |
|  | 1/1/2020 al 31/10/2021            |                    | por definir              |  |
|  | 1/1/2020 al 31/10/2021            |                    | por definir              |  |
|  |                                   |                    |                          |  |
| Liliana Isabel Ibañez Fiorez           | 01/10/2020 al 30/09/2021          | 15 DIAS PENDIENTE  | 28/06/2022 al 11/07/2022 | Profesional Especializado 2028-16 - Presupuesto        |
|  |                                   |                    | 10/10/2022 al 18/10/2022 |  |
|  | 01/10/2021 al 30/09/2022          |                    | 5/12/2022 al 26/12/2023  |  |
| Melva Inés Rojas Arcella               | 07/01/2019 al 06/01/2020          | 10 DIAS PENDIENTES | 13/06/2022 al 17/06/2022 | Profesional Especializado 2028 - 16- Talento Humano    |
|  |                                   |                    | 05/07/2022 al 11/07/2022 |  |
|  | 07/01/2020 al 06/01/2021          |                    | 13/01/2023 al 02/02/2023 |  |
| Leonardo Carcamo Vega                  | 27/08/2021 al 26/08/2022          |                    | 29/08/2022 al 16/09/2022 | Profesional Universitario 2044-10 - Contabilidad       |
| Silvia Ramirez Aroca                   | 1/10/2021 al 30/09/2022           |                    | 23/03/2023 al 18/04/2023 | Profesional Universitario - Contabilidad               |
| Lina Maria Velandia Rios               | 05/04/2021 al 04/04/2022          |                    | 8/11/2022 al 29/11/2022  | Profesional universitario 2044-10 - Tesoreria          |
| Lina M. Gordon Avila                   | 01/04/2021 al 31/03/2022          |                    | 05/09/2022 al 23/09/2022 | Profesional Universitario 2044-10 - Secretaria General |
| Alvin Ellis Nieto                      | 03/02/2021 al 02/02/2022          |                    | 26/12/2022 al 16/01/2023 | Técnico Administrativo 3124-17 - Sistemas              |
| Diana M. Rangel Numa                   | 17/01/2021 al 16/01/2022          |                    | 4/04/2022 al 26/04/2022  | Técnico Administrativo 3124-17- Contabilidad           |
| Marfy Ulloque Rodriguez                | 15/10/2020 al 14/10/2021          | 15 DIAS PENDIENTE  | 29/07/2022 al 19/08/2022 | Tecnico Administrativo archivo 3124 -13 en Encargo     |
|  |                                   |                    | 30/12/2022 al 20/01/2023 |  |
| Genny Luz Rios Silva                   | 16/04/2021 al 15/04/2022          |                    | 26/12/2022 al 16/01/2023 | Tecnico Administrativo 3124-13 Inventario en Encargo   |
| Gustavo Amorochó Acevedo               | NO APLICA                         |                    | NO APLICA                |  |
| Cesar Rico Morales                     | 03/06/2021 al 02/06/2022          |                    | 21/06/2022 al 13/07/2022 | Profesional Universitario 2044-10 - Sistemas           |
| Enmanuel Orlando de Jesús Castro Ortiz | 02/11/2021 al 01/11/2022          |                    | 15/12/2022 al 04/01/2023 | Secretario Ejecutiva 4210-18                           |
| Luz dary Sanchez Reyes                 | 27/01/2022 al 26/01/2023          |                    | por definir              | Secretario Ejecutivo 4210-20 en Encargo                |
| Elias Niebles Gomez                    | 01/04/2022 al 31/03/2023          |                    | por definir              | Conductor Mecanico 4103-09                             |
| Mari Jimenez Maestre                   | 01/10/2021 al 30/09/2022          |                    | 18/10/2022 al 08/11/2022 | Técnico administrativo 3124-13 Archivo en Encargo      |

FIRMA JEFE INMEDIATO

  
Firmado digitalmente  
MARCELA  
GUEVARA  
OSPIÑA

