

## RESOLUCIÓN No 000138

(01 DE JUNIO DE 2022)

### **“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES POR RETIRO DE UN SERVIDOR PÚBLICO”**

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA,

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Ley 1042 de 1978, Decreto 1083 de 2015, Acuerdo 648 de 2017, Decreto 473 de 2022, Acuerdo de Junta Directiva No 167 de 2012 y Resolución No 000162 de 2012, y,

#### CONSIDERANDO

Que el artículo 60 del Decreto 1042 de 1978 compilado en el Decreto 1083 de 2015, en consonancia con el Decreto 473 de 2022, establecen que los servidores públicos tienen derecho al reconocimiento de prima de servicios proporcional después de 180 días de la prestación del servicio.

Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978 compilado en el Decreto 1083 de 2015, preceptúa que los servidores públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio.

Que el artículo 20 *Ibíd*em señala que: *“De la compensación de vacaciones en dinero. Las vacaciones sólo podrán ser compensadas en dinero en los siguientes casos.” (...)*

*b) Cuando el servidor público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces.”*

Que el artículo 25 del mencionado Decreto, consagra que la prima de vacaciones será equivalente a quince (15) días de salario por cada año de servicio.”

Que cuando el servidor público se retira definitivamente del servicio, por motivos distintos a la destitución o al abandono del cargo, tendrá derecho al pago de la correspondiente prima de vacaciones, acorde con lo establecidos en el artículo 30 del Decreto en cita.

Que el artículo 32 del Decreto 1045 de 1978, compilado en el Decreto 1083 de 2015 en consonancia con el Decreto 473 de 2022, señala que cuando el servidor público o

trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la Prima de Navidad en proporción al tiempo laborado, a razón de una doceava parte para cada mes completo de servicios, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere viable.

Que los servidores públicos tienen derecho al reconocimiento de cesantías, prestaciones sociales consistentes en un auxilio monetario equivalente a un mes de sueldo por cada año de servicio continuo y proporcionalmente por fracciones de año laborado; y que para la liquidación de las mismas no podrán incluirse factores salariales diferentes a los expresamente señalados en el artículo 45 del Decreto 1045 de 1978 compilado en el Decreto 1083 de 2015 y en consonancia con el Decreto 473 de 2022.

Que los servidores públicos tienen derecho igualmente a una bonificación especial por recreación, en cuantía equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual que les corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional; igualmente, hay lugar a esta bonificación cuando las vacaciones se compensen en dinero, acorde con lo preceptuado en el Decreto 451 de 1984, en concordancia con el artículo 16 del Decreto 473 de 2022.

Que el artículo 1 de la Ley 995 del 10 de noviembre de 2005, establece que los servidores públicos que cesen en funciones, sin haber cumplido el año de labor, tendrán derecho a que sus vacaciones se les reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado.

Que, a su turno, el Decreto 473 de 2022, preceptúa que los servidores públicos tendrán derecho sin haber cumplido el año de labor, a que se les reconozca en dinero y en forma proporcional al tiempo efectivamente laborado las vacaciones, la prima de vacaciones y la bonificación por recreación.

Que el Decreto 473 de 2022, en su artículo 7, preceptúa el pago proporcional de la prima de servicios, cuando a treinta (30) de junio de cada año el empleado no haya trabajado el año completo, tendrá derecho al reconocimiento y pago en forma proporcional de la prima de servicios, de que trata el artículo 58 del Decreto 1042 de 1978, siempre que hubiere prestado sus servicios al organismo por un término mínimo de seis (6) meses.

Que el Decreto 473 de 2022, en el párrafo del artículo 10 prescribe: *“Bonificación por servicios prestados. Párrafo. Para la liquidación de la bonificación por servicios prestados se tendrá en cuenta la asignación básica, los incrementos por antigüedad, los gastos de representación y la prima técnica por título de estudios de formación avanzada y experiencia altamente calificada. El servidor público que al momento de su retiro no haya cumplido el año continuo de servicios, tendrá derecho al reconocimiento y pago en forma proporcional de la bonificación por servicios prestados”*.

Que la señora ALEXANDRA VERGARA MURILLO, identificada con Cédula de Ciudadanía No 53.017.305, fue nombrada mediante Resolución No. 000231 del 08 de septiembre de 2020 y tomó posesión mediante Acta No 262 del 10 de septiembre de 2020 en el cargo de Profesional Universitario, Código 2044, Grado 10, adscrito a la Secretaria General – Control Interno Disciplinario.

Que mediante Resolución No. 000087 del 8 de abril de 2022; se le aceptó la renuncia al cargo de Profesional Universitario, Código 2044, Grado 10, adscrito a la Secretaria General – Control Interno Disciplinario, a partir del 15 de abril de 2022, terminada la jornada laboral.

Que la última asignación salarial de la precitada servidora pública fue de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$3.391.945).

Que revisado el expediente laboral de la señora ALEXANDRA VERGARA MURILLO, identificado con Cédula de Ciudadanía No 53.017.305, tiene pendiente por reconocimiento y disfrute de vacaciones por el periodo del 10 de septiembre de 2021 al 15 de abril de 2022.

Que igualmente, tiene derecho a una bonificación especial de recreación por el periodo pendiente de vacaciones del 10 de septiembre de 2021 al 15 de abril de 2022.

Que adicionalmente, tiene derecho al reconocimiento de la prima de vacaciones por el periodo comprendido del 10 de septiembre de 2021 al 15 de abril de 2022.

Que así mismo, tiene derecho al reconocimiento proporcional de la prima de navidad, por el periodo comprendido del 1 de enero de 2022 al 15 de abril de 2022.

Que de la misma forma, tiene derecho al reconocimiento proporcional de la bonificación por servicios prestados, por el periodo comprendido del 10 de septiembre de 2021 al 15 de abril de 2022.

Que de conformidad con lo expuesto y dando aplicación a las normas citadas anteriormente, talento humano realizó la liquidación de las prestaciones sociales por retiro a que tiene derecho la señora ALEXANDRA VERGARA MURILLO, identificado con Cédula de Ciudadanía No 53.017.305, a partir de la renuncia al cargo de Profesional Universitario, Código 2044, Grado 10, adscrito a la Secretaria General – Control Interno Disciplinario, liquidación que hace parte integral de la presente resolución.

Por lo anterior, la Secretaria General

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** RECONOCER Y ORDENAR el pago de CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$5.756.941) menos las deducciones de ley a la señora **ALEXANDRA VERGARA MURILLO**, conforme a la parte motiva del presente acto y de acuerdo a la liquidación emitida por el área de Talento Humano, y con cargo al CDP No 202200041 del 4 de enero de 2022 y el CDP No. 202200449 del 31 de enero de 2022.

**ARTICULO SEGUNDO:** RECONOCER Y ORDENAR el pago por concepto de **CESANTIAS**, las cuales se girarán al Fondo Nacional del Ahorro, de conformidad con la Ley 432 de 1998.

**ARTÍCULO TERCERO:** Notificar del presente acto administrativo a la señora ALEXANDRA VERGARA MURILLO, identificado con Cédula de Ciudadanía No 53.017.305.

**ARTÍCULO CUARTO:** Contra el presente acto administrativo proceden los recursos de reposición y en subsidio de apelación, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, de conformidad con el artículo 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada a los 01 días del mes de junio de 2022

## NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE

**MARCELA GUEVARA OSPINA**  
Secretaria General

Elaboró: Melva Rojas Arcella. - Talento Humano.  
Revisó Leydy Gómez Peña – Contratista Secretaria General  
Aprobó Dra. Marcela Guevara Ospina – Secretaria General.

CODIGO	NOMBRE CONCEPTO	CANTIDAD	DEVENGADOS	DESCUENTOS	SALDOS	NETO
10104	SECRETARIA GENERAL					
53017305	ALEXANDRA VERGARA MURILLO					
					Sueldo	\$ 3,391,945.00
	<b>Cargo: 204410 PROFESIONAL UNIVERSITARIO</b>					
						<b>Grupo Prototipo: 100 SERVIDORES PUBLICOS</b>
1510	I - PRIMA DE SERVICIOS	285.00	1,379,155.00			
1515	I - PRIMA DE NAVIDAD	105.00	1,088,131.00			
1532	I - VACACIONES DEFINITIVAS	11.40	1,364,462.00			
1535	I - PRIMA DE VACACIONES	0.00	1,077,207.00			
1536	I - BONIFICACION ESPECIAL DE	1.20	135,678.00			
1540	I - BONIFICACION POR SERVICIOS	21.00	712,308.00			
5000	E - APOORTE OBLIGATORIO A SALUD	4.00		28,500.00		
5001	E - APOORTE OBLIGATORIO A PENSION	4.00		28,500.00		
	<b>NETO A PAGAR</b>		<b>\$ 5,756,941.00</b>	<b>\$ 57,000.00</b>		<b>\$ 5,699,941.00</b>
<b>Total 10104 SECRETARIA GENERAL</b>			<b>\$ 5,756,941.00</b>	<b>\$ 57,000.00</b>		<b>\$ 5,699,941.00</b>
1	Numero de Registros de Detalle: 8		<b>5,756,941.00</b>	<b>57,000.00</b>		<b>5,699,941.00</b>



PAZ Y SALVO  
RETIRO DEL SERVICIO

NOMBRE DEL SERVIDOR:	ALEXANDRA VERGARA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	53,017,305	CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CÓDIGO:	2044	GRADO:	10
DEPENDENCIA:	ADSCRITO A LA SECRETARIA GENERAL		

FIRMAS AUTORIZADAS

**Secretaría General - Talento Humano:**

Certifico que el servidor público hace entrega en lo relacionado con:

1. Copia del "Informe de gestión" entregado al superior inmediato, para los cargos del nivel directivo y asesor
2. Copia del "Acta de Entrega puesto de trabajo" entregado al superior inmediato, para los los cargos de profesional, técnico y asistencial.
3. Evaluación del Desempeño
4. Devolución del carné institucional
5. Declaración de bienes y rentas

Nombre	Melva Inés Rojas Arcella	Cédula	37.934.024
Firma		Fecha	Mayo 31 de 2022

**Secretaría General - Gestión Documental:**

Certifico que el servidor público no tiene asuntos pendientes en lo relacionado con:

1. Préstamo de documentación y/o transferencia de expedientes a archivo central
2. Trámites en el aplicativo de Gestión Documental Ophelia

Se realiza desactivación del usuario del aplicativo de Gestión Documental Ophelia

Nombre	Angie Tatiana Herrera Wagner - Contratista SGE	Cédula	1075682060
Firma		Fecha	02/05/2022

**Secretaría General - Inventarios y bienes:**

Certifico que el servidor público realizó la entrega los bienes que tenía bajo su responsabilidad.

Nombre	GENNY LUZ RIOS SILVA	Cédula	33197386
Firma		Fecha	02/05/2022

**Secretaría General - Contabilidad- Viáticos y comisiones al interior:**

Certifico que el servidor público no tiene asuntos pendientes en lo relacionado con viáticos y comisiones al interior.

Nombre	Leonardo Enrique Carcamo Vega	Cédula	73.236.799
Firma		Fecha	31/05/2022

**Oficina de Tecnologías de la Información:**

Certifico que el servidor público no tiene asuntos pendientes con la Oficina de Tecnologías de la Información y se realiza desactivación de:

1. Usuario de red -Smart People y demás asignados
2. Correo electrónico ☐

Nombre	Cesar Augusto Rico Morales	Cédula	91447094
Firma		Fecha	31-05-2022

**JEFE INMEDIATO**

Certifico que como jefe inmediato el servidor público entregó:

1. Copia del "Informe de gestión, para los cargos del nivel directivo y asesor
2. Copia del "Acta de Entrega puesto de trabajo, para los los cargos de profesional, técnico y asistencial.

Nombre	Marcela Guevara Ospina	Cédula	52.257.121
Firma		Fecha	31/05/2022

**Nota:** Una vez diligenciado este formato, debe entregarse al area de Talento Humano para los tramites correspondientes a su retiro.