

RESOLUCIÓN No. 000121  
( 13 DE MAYO DE 2022 )

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL DISFRUTE DE DIAS PENDIENTES DE VACACIONES A UNOS SERVIDORES PÚBLICOS”**

La Secretaría General de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, en uso de sus facultades legales y en especial en las conferidas en el Decreto 1045 de 1978, Decreto 648 de 2017, Acuerdo de Junta Directiva No 167 de 2012 y Resolución No 162 de 2012, y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.50 del Decreto 648 del 19 de abril de 2017, “*Las vacaciones se regirán por lo dispuesto en el Decreto Ley 1045 de 1978 y las normas que lo modifiquen, adicionen o reglamenten*”

Que los artículos 8 y 12 del Decreto 1045 de 1978 establecen que los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, las cuales deben concederse de oficio o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas.

Que mediante la Resolución No. 000162 del 05 de junio de 2012 el Director Ejecutivo de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena CORMAGDALENA, previa autorización otorgada por la Junta Directiva mediante Acuerdo No. 167 de 2012, delegó en la Secretaría General la facultad de firmar los actos administrativos relacionados con novedades de personal en lo referente a vacaciones, entre otros.

Que, una vez revisadas por el área de talento humano las historias laborales de los servidores públicos que a continuación se enuncian, en lo relacionado con el disfrute de días pendientes de vacaciones, se logró determinar lo siguiente:

Que el servidor público **FREDY EDILBERTO MELO PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.022.322.829, se desempeña el cargo de Jefe Oficina, Código 0137, Grado 18, adscrito a la Oficina Gestión y Enlace de la Planta Global de Cormagdalena y mediante Resolución No 000055 del 28 de febrero de 2022, se le concedió y ordenó el pago de las vacaciones a partir del 07 al 28 de marzo de 2022, correspondientes al periodo del 01 de agosto de 2019 al 31 de julio de 2020, las cuales por necesidades del servicio fueron suspendidas mediante Resolución No 000068 del 14 de marzo de 2022, quedándole pendiente por disfrutar (10) días hábiles.

Que la servidora pública **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.934.024, se desempeña en el cargo de Profesional Especializado, código

2028, grado 16, adscrito a la Secretaría General, área Talento Humano de la Planta Global de Cormagdalena y mediante Resolución No. 000004 del 05 de enero de 2022, se le concedió y ordenó el pago y disfrute de vacaciones a partir del 24 de enero al 11 de febrero de 2022, correspondientes al periodo del 07 de enero de 2019 al 06 de enero de 2020, las cuales por necesidades del servicio fueron aplazadas mediante Resolución No 000007 del 07 de enero de 2022, quedándole pendiente por disfrutar (15) días hábiles.

Que mediante Resolución No. 000035 del 03 de febrero de 2022 a la servidora precitada **MELVA INES ROJAS ARCELLA**, se le autorizó el disfrute de cinco (5) días hábiles a partir del 04 al 10 de marzo de 2022 inclusive, correspondientes al periodo del 07 de enero de 2019 al 06 de enero de 2020, quedándole pendiente por disfrutar diez (10) días hábiles.

Que la servidora pública **LILIANA ISABEL IBAÑEZ FLOREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No 63.469.920, se desempeña en el cargo de Profesional Especializado, código 2028, grado 16, adscrito a la Secretaría General, área Presupuesto de la Planta Global de Cormagdalena y mediante Resolución No. 000341 del 16 de noviembre de 2021, se le concedió y ordenó el pago y disfrute de vacaciones a partir del 06 al 27 de diciembre de 2021, correspondientes al periodo del 01 de octubre de 2019 al 30 de septiembre de 2020, las cuales por necesidades del servicio fueron aplazadas mediante Resolución No 000369 del 01 de diciembre de 2021, quedándole pendiente por disfrutar (15) días hábiles.

Que la servidora pública **ELENA ISABEL PALACIO BABILONIA**, identificada con cédula de ciudadanía No 1.047.397.194, se desempeña en el cargo de Profesional Especializado, código 2028, grado 16, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica de la Planta Global de Cormagdalena y mediante Resolución No. 000341 del 16 de noviembre de 2021, se le concedió y ordenó el pago y disfrute de vacaciones a partir del 27 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022, correspondientes al periodo del 06 de junio de 2020 al 05 de junio de 2021, las cuales por necesidades del servicio fueron aplazadas mediante Resolución No 000399 del 21 de diciembre de 2021, quedándole pendiente por disfrutar (15) días hábiles.

Que la servidora y pública **MARLY ULLOQUE RODRIGUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía No 37.936.701, se desempeña en encargo del cargo de Técnico Administrativo, código 3124, grado 13, adscrito a la Oficina Gestión y Enlace de la Planta Global de Cormagdalena y mediante Resolución No. 000341 del 16 de noviembre de 2021, se le concedió y ordenó el pago y disfrute de vacaciones a partir del 27 de diciembre de 2021 al 17 de enero de 2022, correspondientes al periodo del 15 de octubre de 2020 al 14 de octubre de 2021, las cuales por necesidades del servicio fueron aplazadas mediante Resolución No 000406 del 22 de diciembre de 2021, quedándole pendiente por disfrutar (15) días hábiles.

Que, la programación de vacaciones es aprobada por cada jefe inmediato y se encuentra anexa al presente acto administrativo, haciendo parte integral del mismo

Que en mérito de lo expuesto, la Secretaría General,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Autorizar y Conceder, el disfrute de los días pendientes de vacaciones a los siguientes servidores públicos de planta global de Cormagdalena:

Nombre del Servidor Público	Cédula de Ciudadanía	Dependencia	Desde	Hasta	Reintegra
Fredy Edilberto Melo Parra	1.022.322.829	Oficina Gestión y Enlace	01/07/2022	15/07/2022	16/07/2022
Melva Inés Rojas Arcella	37.934.024	Secretaría General - TH	13/06/2022	17/06/2022	18/06/2022
			05/07/2022	11/07/2022	12/07/2022
Liliana Isabel Ibáñez Flórez	63.469.920	Secretaría General - Presupuesto	28/06/2022	11/07/2022	12/07/2022
			10/10/2022	18/10/2022	19/10/2022
Elena Palacio Babilonia	1.047.397.194	Oficina Asesora Jurídica	28/07/2022	18/08/2022	19/08/2022
Marly Ulloque Rodríguez	37.936.701	Secretaría General	29/07/2022	19/08/2022	20/08/2022

**ARTICULO SEGUNDO:** La presente resolución será notificada a los servidores públicos: FREDY EDILBERTO MELO PARRA, MELVA INES ROJAS ARCELLA, LILIANA IBÁÑEZ FLOREZ, ELENA PALACIO BABILONIA Y MARLY ULLOQUE RODRIGUEZ.

**ARTÍCULO CUARTO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**

Dada a los 13 días del mes de Mayo de 2022

**MARCELA GUEVARA OSPINA**  
**Secretaria General – Cormagdalena**

Elaboró Melva Rojas Arcella. - Talento Humano   
Revisó Leydi Gómez Peña – Contratista Secretaría General 

## RV: Continuidad de vacaciones

Marcela Guevara Ospina <marcela.guevara@cormagdalena.gov.co>

Mié 13/04/2022 11:49

Para: Talento Humano <talento.humano@cormagdalena.gov.co>

Buenos días Equipo de Talento Humano.

Por favor acatar la instrucción de Sr. Director frente a las vacaciones de Fredy Melo. Quedo muy atenta al desarrollo de la actividad.

Cordialmente

Marcela Guevara Ospina

Secretaria General

Tel: (7) Tel: 6214422 Ext. 2213

Carrera 1 No 52 - 10 Barrancabermeja



---

**De:** Pedro Pablo Jurado Durán <pedro.jurado@cormagdalena.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 13 de abril de 2022 11:41

**Para:** Marcela Guevara Ospina <marcela.guevara@cormagdalena.gov.co>; Fredy Edilberto Melo Parra <freddy.melo@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** Re: Continuidad de vacaciones

Buenos días,

Aprobadas las vacaciones solicitadas por Fredy.

Cordial saludo,

---

**De:** Marcela Guevara Ospina <marcela.guevara@cormagdalena.gov.co>

**Fecha:** miércoles, 13 de abril de 2022, 9:28 a. m.

**Para:** Pedro Pablo Jurado Durán <pedro.jurado@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** RV: Continuidad de vacaciones

Buenos días, agradecería me confirmaras esta autorización para continuar con el trámite pertinente

Cordialmente

Marcela Guevara Ospina  
Secretaria General  
Tel: (7) Tel: 6214422 Ext. 2213  
Carrera 1 No 52 - 10 Barrancabermeja



**De:** Fredy Edilberto Melo Parra <fredy.melo@cormagdalena.gov.co>

**Enviado:** martes, 12 de abril de 2022 20:53

**Para:** Pedro Pablo Jurado Durán <pedro.jurado@cormagdalena.gov.co>; Marcela Guevara Ospina <marcela.guevara@cormagdalena.gov.co>

**Cc:** Alexandra Donado Gomez <alexandra.donado@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** Continuidad de vacaciones

Buenas Noches,

De acuerdo a conversación con el Dr. Pedro Pablo Jurado Director de Cormagdalena retomare las vacaciones que fueron suspendidas entre el 1 de Julio del 20220 hasta el 15 de julio del 2022 , y los tres días de semana santa los tomare del 28 al 30 de junio, para estos días El Coronel German Puentes me ayudara con el reemplazo, agradezco de antemano su atención prestada y quedo atento.

Cordialmente,

**Fredy Melo Parra**  
Jefe Oficina Gestión y Enlace.  
Tel: (571) TEL: 6369093 Ext. 1502  
Calle 93B No-17 -25 Bogotá D.C



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



**De:** Pedro Pablo Jurado Durán <[pedro.jurado@cormagdalena.gov.co](mailto:pedro.jurado@cormagdalena.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 14 de marzo de 2022 10:22 a. m.

**Para:** Melva Ines Rojas Arcella <[melva.rojas@cormagdalena.gov.co](mailto:melva.rojas@cormagdalena.gov.co)>; Marcela Guevara Ospina <[marcela.guevara@cormagdalena.gov.co](mailto:marcela.guevara@cormagdalena.gov.co)>

**Cc:** Fredy Edilberto Melo Parra <[fredy.melo@cormagdalena.gov.co](mailto:fredy.melo@cormagdalena.gov.co)>

**Asunto:** Suspensión vacaciones

Buenos días,

Por medio del presente, solicito sean suspendidas, a partir de la fecha, las vacaciones del señor Fredy Melo Parra, Jefe de la Oficina de Gestión y Enlace de la corporación por necesidades del servicio.

Cordial saludo,

Pedro Pablo Jurado  
Director Ejecutivo  
Cormagdalena

**RE: INICIO DE VACACIONES APLAZADAS Y DEL 2022**

Deisy Galvis Quintero <Deisy.Galvis@cormagdalena.gov.co>

Jue 12/05/2022 9:42

Para: Talento Humano <talento.humano@cormagdalena.gov.co>

CC: Elena Isabel Palacio Babilonia <elena.palacio@cormagdalena.gov.co>

Buenos días Melva,

Se aprueban las vacaciones de la dra Elena Palacio.

Cordial saludo,

**Deisy Galvis Quintero**

**Jefe Oficina Asesora Jurídica.**

Oficina Gestión y Enlace

Tel: (571) TEL: 6369093 Ext. 1210

Calle 93B No-17 -25 Bogotá D.C



---

**De:** Talento Humano <talento.humano@cormagdalena.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 11 de mayo de 2022 14:16

**Para:** Deisy Galvis Quintero <Deisy.Galvis@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** RV: INICIO DE VACACIONES APLAZADAS Y DEL 2022

Cordial Saludo

Doctora remito para su aprobación

Cordialmente,

**TALENTO HUMANO  
CORMAGDALENA**



---

**De:** Elena Isabel Palacio Babilonia <elena.palacio@cormagdalena.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 11 de mayo de 2022 15:38  
**Para:** Talento Humano <talento.humano@cormagdalena.gov.co>  
**Cc:** Deisy Galvis Quintero <Deisy.Galvis@cormagdalena.gov.co>; Valentina Olaya Castro <valentina.olaya@cormagdalena.gov.co>  
**Asunto:** RV: INICIO DE VACACIONES APLAZADAS Y DEL 2022

Señores Talento Humano:

De manera atenta, me permito detallar que los quince días pendientes del periodo 2021 los tomaré desde el 28 de julio al 18 de agosto y el periodo de vacaciones de 2022 desde el 19 de agosto al 11 de septiembre.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente.

Elena Isabel Palacio Babilonia  
Profesional Especializado.  
Oficina Asesora Jurídica  
Tel: (571) Tel: 6369093 Ext. 1227  
Calle 93B No-17 -25 Bogotá D.C



**De:** Elena Isabel Palacio Babilonia

**Enviado:** jueves, 5 de mayo de 2022 12:45 p. m.

**Para:** Talento Humano <talento.humano@cormagdalena.gov.co>

**Cc:** Deisy Galvis Quintero <Deisy.Galvis@cormagdalena.gov.co>; Valentina Olaya Castro <valentina.olaya@cormagdalena.gov.co>

**Asunto:** INICIO DE VACACIONES APLAZADAS Y DEL 2022

Señores Talento Humano:

En atención a que mi licencia de maternidad culmina el 27 de julio del presente año y que a la fecha tengo un periodo sin disfrutar ( correspondiente a las vacaciones causadas en el año 2021) y tendré las que se causen en el año 2022; de manera atenta, me permito solicitar que el disfrute de mis vacaciones aplazadas inicie el 28 de julio de 2022 y una vez culminadas se inicie el periodo siguiente de las vacaciones causadas en el año 2022.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente.

Elena Isabel Palacio Babilonia

Profesional Especializado.

Oficina Asesora Jurídica

Tel: (571) Tel: 6369093 Ext. 1227

Calle 93B No-17 -25 Bogotá D.C



**PROGRAMACIÓN VACACIONES VIGENCIA 2022**

**SECRETARIA GENERAL**

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	PERIODO A DISFRUTAR VIGENCIA 2022	DIAS PENDIENTES	FECHA DE DISFRUTE	CARGO
Marcela Guevara Ospina	01/11/2018 al 31/10/2019		por definir	Secretaria General
	01/11/2019 al 31/10/2020		por definir	
	1/1/2020 al 31/10/2021		por definir	
	1/1/2020 al 31/10/2021		por definir	
Liliana Isabel Ibañez Fiorez	01/10/2020 al 30/09/2021	15 DIAS PENDIENTE	28/06/2022 al 11/07/2022	Profesional Especializado 2028-16 - Presupuesto
			10/10/2022 al 18/10/2022	
	01/10/2021 al 30/09/2022		5/12/2022 al 26/12/2023	
Melva Inés Rojas Arcella	07/01/2019 al 06/01/2020	10 DIAS PENDIENTES	13/06/2022 al 17/06/2022	Profesional Especializado 2028 - 16- Talento Humano
	07/01/2020 al 06/01/2021		05/07/2022 al 11/07/2022	
Leonardo Carcamo Vega	27/08/2021 al 26/08/2022		29/08/2022 al 16/09/2022	Profesional Universitario 2044-10 - Contabilidad
Silvia Ramirez Aroca	1/10/2021 al 30/09/2022		23/03/2023 al 18/04/2023	Profesional Universitario - Contabilidad
Lina Maria Velandia Rios	05/04/2021 al 04/04/2022		8/11/2022 al 29/11/2022	Profesional universitario 2044-10 - Tesoreria
Lina M. Gordon Avila	01/04/2021 al 31/03/2022		05/09/2022 al 23/09/2022	Profesional Universitario 2044-10 - Secretaria General
Alvin Ellis Nieto	03/02/2021 al 02/02/2022		26/12/2022 al 16/01/2023	Técnico Administrativo 3124-17 - Sistemas
Diana M. Rangel Numa	17/01/2021 al 16/01/2022		4/04/2022 al 26/04/2022	Técnico Administrativo 3124-17- Contabilidad
Marfy Ulloque Rodriguez	15/10/2020 al 14/10/2021	15 DIAS PENDIENTE	29/07/2022 al 19/08/2022	Tecnico Administrativo archivo 3124 -13 en Encargo
	15/10/2021 al 14/10/2022		30/12/2022 al 20/01/2023	
Genny Luz Rios Silva	16/04/2021 al 15/04/2022		26/12/2022 al 16/01/2023	Tecnico Administrativo 3124-13 Inventario en Encargo
Gustavo Amorochó Acevedo	NO APLICA		NO APLICA	
Cesar Rico Morales	03/06/2021 al 02/06/2022		21/06/2022 al 13/07/2022	Profesional Universitario 2044-10 - Sistemas
Enmanuel Orlando de Jesús Castro Ortiz	02/11/2021 al 01/11/2022		15/12/2022 al 04/01/2023	Secretario Ejecutiva 4210-18
Luz dary Sanchez Reyes	27/01/2022 al 26/01/2023		por definir	Secretario Ejecutivo 4210-20 en Encargo
Elias Niebles Gomez	01/04/2022 al 31/03/2023		por definir	Conductor Mecanico 4103-09
Mari Jimenez Maestre	01/10/2021 al 30/09/2022		18/10/2022 al 08/11/2022	Técnico administrativo 3124-13 Archivo en Encargo

FIRMA JEFE INMEDIATO

  
Firmado digitalmente  
MARCELA  
GUEVARA  
OSPIÑA

