

RESOLUCIÓN No 000221
(17 DE AGOSTO DE 2023)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL PAGO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES POR
RETIRO DE UN SERVIDOR PÚBLICO”

LA SECRETARÍA GENERAL DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE
DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA,

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en el Decreto Ley 1042 de 1978,
Decreto 1083 de 2015, Decreto 648 de 2017, Decreto 905 de 2023, Acuerdo de Junta
Directiva No 167 de 2012 y Resolución No 000162 de 2012, y,

CONSIDERANDO

Que el Decreto 1042 de 1978¹, reguló la prima de servicios para los empleados públicos y
señaló frente al reconocimiento de la misma, lo siguiente:

*“ARTÍCULO 58.- **La prima de servicio.** Los funcionarios a quienes se aplica el presente Decreto
tendrán derecho a una prima de servicio anual equivalente a quince días de remuneración, que
se pagará en los primeros quince días del mes de julio de cada año (...).”*

Que al unísono, en el artículo 59 del Decreto 1042 de 1978 se determinan los factores de salario
base para liquidar la prima de servicios y en concordancia con el precitado artículo, el Decreto
473 de 2022², señala: **“ARTÍCULO 6. De la base para liquidar la prima de servicio.** Además de
los factores de salario señalados en el Artículo 59 del Decreto 1042 de 1978, para la liquidación
de la prima de servicios, se tendrá en cuenta la prima técnica por título de estudios de formación
avanzada y experiencia altamente calificada”.

Que a su vez, el artículo 7 del Decreto 905 de 2023 frente al **Pago proporcional de la prima de
servicios**, señala: *“Cuando a treinta (30) de junio de cada año el empleado no haya trabajado el
año completo, tendrá derecho al reconocimiento y pago en forma proporcional de la prima de
servicios (...) También se tendrá derecho al reconocimiento y pago en forma proporcional de
esta prima cuando el empleado se retire del servicio, en este evento la liquidación se efectuará,
teniendo en cuenta la cuantía de los factores señalados en el Artículo 59 del Decreto 1042 de
1978, causados a la fecha de retiro”* (subrayado fuera del texto original).

Que el artículo 8 del Decreto 1045 de 1978 compilado en el Decreto 1083 de 2015, preceptúa
que los servidores públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles
de **vacaciones** por cada año de servicio y el artículo 17 de la misma normativa determina los
factores salariales para la liquidación de vacaciones y prima de vacaciones

¹ “Por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación de los empleos de los ministerios, departamentos
administrativos, superintendencias, establecimientos públicos y unidades administrativas especiales del orden
nacional, se fijan las escalas de remuneración correspondientes a dichos empleos y se dictan otras disposiciones”.

² “Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama
Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones”

Que respecto al pago proporcional de las Vacaciones es pertinente tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 1º de la Ley 995 de 2005, que reza:

“ARTÍCULO 1. DEL RECONOCIMIENTO DE VACACIONES EN CASO DE RETIRO DEL SERVICIO O TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO. Los empleados públicos, trabajadores oficiales y trabajadores del sector privado que cesen en sus funciones o hayan terminado sus contratos de trabajo, sin que hubieren causado las vacaciones por año cumplido, tendrán derecho a que estas se les reconozcan y compensen en dinero proporcionalmente por el tiempo efectivamente trabajado.” (negrilla fuera del texto original).

Que el artículo 20 del Decreto 1045 de 1978 señala: *“De la compensación de vacaciones en dinero. Las vacaciones sólo podrán ser compensadas en dinero en los siguientes casos.”* (...)

b) Cuando el servidor público o trabajador oficial quede retirado definitivamente del servicio sin haber disfrutado de las vacaciones causadas hasta entonces.”

Que el artículo 25 del mencionado Decreto, consagra que la **prima de vacaciones** será equivalente a quince (15) días de salario por cada año de servicio. e indica que cuando el servidor público se retira definitivamente del servicio, por motivos distintos a la destitución o al abandono del cargo, tendrá derecho al pago de la correspondiente prima de vacaciones, acorde con lo establecidos en el artículo 30 del Decreto en cita.

Que el Decreto 1045 de 1978 señala sobre la liquidación de la prima de navidad: **“ARTÍCULO 32.- De la prima de Navidad.** Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho al reconocimiento y pago de una prima de Navidad (...)” y a su vez, el artículo 33 determina los factores de salario para liquidar la prima de navidad.

Que por su parte, el Decreto 905 de 2023, modificó lo establecido en el Decreto en cita, en los siguientes términos: **“ARTÍCULO 17. Prima de navidad.** Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho al reconocimiento y pago de una prima de Navidad.

Respecto de quienes por disposición legal o convencional no tengan establecido otra cosa, esta prima será equivalente a un mes del salario que corresponda al cargo desempeñado al treinta de noviembre de cada año. La prima se pagará en la primera quincena del mes de diciembre.

Cuando el empleado público o trabajador oficial no hubiere servido durante todo el año civil, tendrá derecho a la mencionada prima de navidad en proporción al tiempo laborado, que se liquidará y pagará con base en el último salario devengado, o en el último promedio mensual, si fuere variable”. (subrayado nuestro). Esta norma es concordante con lo establecido en el artículo 17 del Decreto 905 de 2023.

Que los servidores públicos tienen derecho al reconocimiento de **cesantías**, prestaciones sociales consistentes en un auxilio monetario equivalente a un mes de sueldo por cada año de servicio continuo y proporcionalmente por fracciones de año laborado y para la liquidación de las mismas no podrán incluirse factores salariales diferentes a los expresamente señalados en el artículo 45 del Decreto 1045 de 1978.

Que los servidores públicos tienen derecho igualmente a una **bonificación especial por recreación**, en cuantía equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual que les corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional, igualmente, hay lugar a esta bonificación cuando las vacaciones se compensen en dinero, acorde con lo preceptuado en el Decreto 451 de 1984, en concordancia con el artículo 16 del Decreto 905 de 2023.

Que el Decreto 905 de 2023, en el parágrafo del artículo 10 prescribe: ***“Bonificación por servicios prestados. Parágrafo. Para la liquidación de la bonificación por servicios prestados se tendrá en cuenta la asignación básica, los incrementos por antigüedad, los gastos de representación y la prima técnica por título de estudios de formación avanzada y experiencia altamente calificada. El servidor público que al momento de su retiro no haya cumplido el año continuo de servicios, tendrá derecho al reconocimiento y pago en forma proporcional de la bonificación por servicios prestados”.*** (subrayado fuera del texto original).

Que el señor NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.819.917 expedida en la ciudad de Barranquilla, nombrado mediante Resolución No. 000013 del 24 de enero de 2023, con carácter ordinario (Libre Nombramiento y Remoción) en el cargo de Jefe Oficina Asesora, Código 1045, grado 12, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica; y tomó posesión mediante Acta No 302 del 26 de enero de la misma anualidad.

Que mediante Resolución No. 000141 del 20 de junio de 2023 se le aceptó la renuncia al precitado servidor público en el cargo de Jefe Oficina Asesora, Código 1045, grado 12, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica en la planta global Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, a partir del 22 de junio de 2023, inclusive, siendo este día su última jornada laboral.

Que la última asignación salarial del precitado servidor público fue de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$9.360.615).

Que de acuerdo con el documento de trazabilidad emitido por el área de talento humano, fechado el día 11 de agosto de 2023³, el cual hace parte integral del presente acto administrativo y en atención a las consideraciones previas el señor NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.819.917 expedida en la ciudad de Barranquilla, tiene derecho al reconocimiento y pago de las siguientes prestaciones sociales por retiro:

a. VACACIONES

Se le deberán reconocer las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

b. PRIMA DE VACACIONES

c.

Se le deberá reconocer y pagar la prima de vacaciones proporcional, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

³ Trazabilidad de las vacaciones del servidor Nelson Piñeres Senior.

d. **BONIFICACIÓN ESPECIAL POR RECREACIÓN**

Se le deberá reconocer y pagar una bonificación especial de recreación proporcional por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

e. **BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS**

Se deberá realizar el reconocimiento y pago proporcional de la bonificación por servicios prestados, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

f. **PRIMA DE SERVICIOS**

Se le deberá realizar el reconocimiento y pago proporcional de la prima de servicios, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

g. **PRIMA DE NAVIDAD**

Se le deberá realizar el reconocimiento y pago proporcional de la prima de navidad, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

Que, en mérito de lo expuesto, el Secretario General en ejercicio de sus funciones delegadas mediante Resolución No. 000162 del 05 de junio de 2012, en consonancia con el Acuerdo de Junta Directiva No. 167 de 2012, encuentra procedente reconocer y ordenar el pago de las prestaciones sociales por retiro liquidadas por talento conforme a lo establecido en las consideraciones anteriores.

Por lo anterior, el Secretario General,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER Y ORDENAR el pago de DOCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$12.291.892) menos las deducciones de ley al señor **NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR**, conforme a la parte motiva del presente acto de acuerdo con la liquidación emitida por el área de Talento Humano la cual hace parte integral del presente acto administrativo, y con cargo al CDP No 202300024 del 03 de enero de 2023 y 202300025 del 03 de enero de 2023. Lo anterior por concepto de vacaciones, prima de vacaciones, bonificación especial por recreación, bonificación por servicios prestados, prima de navidad y prima de servicios.

ARTICULO SEGUNDO: RECONOCER Y ORDENAR el pago por concepto de **CESANTIAS**, las cuales se girarán al Fondo Nacional del Ahorro, de conformidad con la Ley 432 de 1998.

ARTÍCULO TERCERO: Notificar del presente acto administrativo al señor **NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.819.917 expedida en la ciudad de Barranquilla.

ARTÍCULO CUARTO: Contra el presente acto administrativo proceden los recursos de reposición y en subsidio de apelación, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación, de conformidad con el artículo 74 y siguientes de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada a los , diecisiete (17) días de agosto de 2023.

NOTIFÍQUESE Y CUMPLASE

ÁLVARO JOSE REDONDO CASTILLO
Secretario General

Elaboró: Melva Rojas Arcella. - Talento Humano. 

TRAZABILIDAD DE LA LIQUIDACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOCIALES POR RETIRO DE NELSON PIÑERES SENIOR.

Que el señor NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.819.917 expedida en la ciudad de Barranquilla, nombrado mediante Resolución No. 000013 del 24 de enero de 2023, con carácter ordinario (Libre Nombramiento y Remoción) en el cargo de Jefe Oficina Asesora, Código 1045, grado 12, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica; y tomó posesión mediante Acta No 302 del 26 de enero de la misma anualidad.

Que mediante Resolución No. 000141 del 20 de junio de 2023 se le aceptó la renuncia al precitado servidor público en el cargo de Jefe Oficina Asesora, Código 1045, grado 12, adscrito a la Oficina Asesora Jurídica en la planta global Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, a partir del 22 de junio de 2023, inclusive, siendo este día su última jornada laboral.

Que la última asignación salarial del precitado servidor público fue de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$9.360.615).

Que de acuerdo con el documento de trazabilidad emitido por el área de talento humano, fechado el día 11 de agosto de 2023¹, el cual hace parte integral del presente acto administrativo y en atención a las consideraciones previas el señor NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.140.819.917 expedida en la ciudad de Barranquilla, tiene derecho al reconocimiento y pago de las siguientes prestaciones sociales por retiro:

a. VACACIONES

Se le deberán reconocer las vacaciones correspondientes al periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

b. PRIMA DE VACACIONES

¹ Trazabilidad de las vacaciones del servidor Nelson Piñeres Senior.

Se le deberá reconocer y pagar la prima de vacaciones proporcional, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

c. BONIFICACIÓN ESPECIAL POR RECREACIÓN

Se le deberá reconocer y pagar una bonificación especial de recreación proporcional por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

d. BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS

Se deberá realizar el reconocimiento y pago proporcional de la bonificación por servicios prestados, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

e. PRIMA DE SERVICIOS

Se le deberá realizar el reconocimiento y pago proporcional de la prima de servicios, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.

f. PRIMA DE NAVIDAD

Se le deberá realizar el reconocimiento y pago proporcional de la prima de navidad, por el periodo comprendido entre el 26 de enero de 2023 al 22 de junio de 2023.


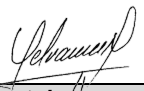

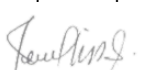



FECHA: AGOSTO 10 DE 2023



MELVA INES ROJAS ARCELLA

Profesional Especializado Talento Humano

CODIGO	NOMBRE CONCEPTO	CANTIDAD	DEVENGADOS	DESCUENTOS	SALDOS	NETO
10103	OFICINA ASESORA JURIDICA					
1140819917	NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR					
					Sueldo	\$ 9,360,615.00
	Cargo: 104512 JEFE OFICINA ASESORA					
						Grupo Prototipo: 110 LIQUI DEFINI < 360 DIAS
1510	I - PRIMA DE SERVICIOS	146.00	\$ 1,920,577.00			
1515	I - PRIMA DE NAVIDAD	146.00	\$ 3,972,068.00			
1532	I - VACACIONES DEFINITIVAS	8.92	\$ 2,864,446.00			
1535	I - PRIMA DE VACACIONES	0.00	\$ 1,953,031.00			
1536	I - BONIFICACION ESPECIAL DE	0.81	\$ 253,083.00			
1540	I - BONIFICACION POR SERVICIOS	14.19	\$ 1,328,687.00			
5000	E - APOORTE OBLIGATORIO A SALUD	4.00		\$ 53,200.00		
5001	E - APOORTE OBLIGATORIO A PENSION	4.00		\$ 53,200.00		
5002	E - FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	1.00		\$ 13,400.00		
5300	E - RETENCION FUENTE SALARIOS	28.00		\$ 1,330,000.00		
5303	E - RETENCION FUENTE PRIMAS	19.00		\$ 74,000.00		
	NETO A PAGAR		\$ 12,291,892.00	\$ 1,523,800.00		\$ 10,768,092.00
Total 10103 OFICINA ASESORA			\$ 12,291,892.00	\$ 1,523,800.00		\$ 10,768,092.00
1	Numero de Registros de Detalle: 11		12,291,892.00	1,523,800.00		10,768,092.00

		PAZ Y SALVO RETIRO DEL SERVICIO	
NOMBRE DEL SERVIDOR:		NELSON RUBEN PIÑERES SENIOR	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1.140.819.917	CARGO:	JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA
CÓDIGO:	1045	GRADO:	12
DEPENDENCIA:	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
FIRMAS AUTORIZADAS			
Secretaría General - Talento Humano:			
Certifico que el servidor público hace entrega en lo relacionado con:			
1. Copia del "Informe de gestión" entregado al superior inmediato, para los cargos del nivel directivo y asesor 2. Copia del "Acta de Entrega puesto de trabajo" entregado al superior inmediato, para los los cargos de profesional, técnico y asistencial. 3. Evaluación del Desempeño 4. Devolución del carné institucional 5. Declaración de bienes y rentas			
Nombre	Melva Ines Rojas Arcella	Cédula	37.934.024
Firma		Fecha	16/08/2023
Secretaría General - Gestión Documental:			
Certifico que el servidor público no tiene asuntos pendientes en lo relacionado con:			
1. Préstamo de documentación y/o transferencia de expedientes a archivo central 2. Trámites en el aplicativo de Gestión Documental Ophelia Se realiza desactivación del usuario del aplicativo de Gestión Documental Ophelia			
Nombre	Angie Tatiana Herrera Wagner	Cédula	1075682060
Firma		Fecha	16/08/2023
Secretaría General - Inventarios y bienes:			
Certifico que el servidor público realizó la entrega los bienes que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Genny Luz Rios Silva	Cédula	33.197.386
Firma		Fecha	3 de agosto de 2023
Secretaría General - Contabilidad- Viáticos y comisiones al interior:			
Certifico que el servidor público no tiene asuntos pendientes en lo relacionado con viáticos y comisiones al interior.			
Nombre	Leonardo carcamo vega	Cédula	73.236.799
Firma		Fecha	03/08/2023
Oficina de Tecnologías de la Información:			
Certifico que el servidor público no tiene asuntos pendientes con la Oficina de Tecnologías de la Información y se realiza desactivación de:			
1. Usuario de red -Smart People y demás asignados 2. Correo electrónico			
Nombre		Cédula	91447094
Firma	Cesar Augusto Rico Morales	Fecha	04 de agosto del 2023
JEFE INMEDIATO			
Certifico que como jefe inmediato el servidor público entregó:			
1. Copia del "Informe de gestión, para los cargos del nivel directivo y asesor 2. Copia del "Acta de Entrega puesto de trabajo, para los los cargos de profesional, técnico y asistencial.			
Nombre	MARIA ESTELA PAEZ BETTER	Cédula	1082840985
Firma		Fecha	01/08/2023

Nota: Una vez diligenciado este formato, debe entregarse al area de Talento Humano para los tramites correspondientes a su retiro.