

**RESOLUCIÓN No. 00001
(01 de Enero de 2018)**

“Por medio de la cual se adopta y desagrega el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para la Vigencia Fiscal 2018 de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA”.

El Director Ejecutivo de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena — CORMAGDALENA, en ejercicio de las facultades que le otorga el artículo 2.8.3.1.10 del decreto 1068 de 2015 y

CONSIDERANDO

Que, mediante Ley No. 1873 de diciembre 20 de 2017 por la cual se decreta el Presupuesto de Rentas y Recursos de Capital y Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2018, se establece una partida presupuestal para la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena –CORMAGDALENA, unidad ejecutora 240106.

Que mediante Resolución No. 0004 de diciembre 21 de 2017 del Consejo Superior de Política Fiscal CONFIS, se aprobó el presupuesto Anual de Ingresos y Gastos para la Vigencia Fiscal 2018 de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena -CORMAGDALENA.

Que el artículo 2.8.3.1.10 del decreto 1068 de 2015 dispone que “la responsabilidad de la desagregación del presupuesto de Ingresos y Gastos, conforme a las cuantías aprobadas por el CONFIS o quien este delegue, será de los gerentes, presidentes o directores, quienes presentaran un informe de la desagregación a la Junta o Consejo Directivo, para sus observaciones, modificaciones y refrendación mediante resolución o acuerdo, antes del primero (1) de Febrero de cada año”.

Que según el Parágrafo tercero del artículo 2.8.3.1.10 del decreto 1068 de 2015 “...la ejecución del presupuesto podrá iniciarse con la desagregación efectuada por los gerentes, presidentes o directores de las empresas. El presupuesto distribuido se remitirá al Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Dirección General del Presupuesto, y al Departamento Nacional de Planeación a más tardar el 15 de Febrero de cada año”.

Que se hace necesario adoptar y desagregar el presupuesto de Ingresos y de Gastos para la vigencia fiscal 2018 de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – “CORMAGDALENA”.

RESUELVE

PRESUPUESTO DE RENTAS

ARTÍCULO PRIMERO: Desagregar y fijar el presupuesto de Ingresos más la disponibilidad inicial de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018, en la suma de **CIENTO DIEZ MIL NOVECIENTOS**

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369933 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX: (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9 -12 El Retiro Centro de Negocios MIX PBX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yatí ¹ Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 HUILA - Colombia
--	---	---	---	--	--

www.cormagdalena.gov.co



CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$110.956.000.000,00) según las cuantías y detalle que se señalan a continuación:

NIVEL	CONCEPTO	PRESUPUESTO VIGENTE
0000	DISPONIBILIDAD INICIAL	38.296.000.000
1000	INGRESOS CORRIENTES	71.513.000.000
1100	Ingresos de Explotación	32.640.773.803
1122	Venta de Servicios	5.683.303.005
1190	Otros ingresos de explotación	26.957.470.798
119001	Concesiones portuaria y otras autorizaciones fluviales	3.247.513.216
119002	Concesiones Portuarias Marítimas	16.141.545.208
119003	Convenios	5.126.250.000
119004	Alquiler Dragas y Equipos	
119005	Fondeo	1.473.693.988
119006	Otros permisos	968.468.386
1200	Aportes	38.064.445.023
1210	Aportes de la Nación	38.064.445.023
121001	Aportes Fondo Nacional de Regalías	6.232.182.981
121002	Aportes de la Nación Funcionamiento	6.130.862.042
121003	Aportes de la Nación Inversión	10.930.400.000
121004	Aportes de la Nación Servicio de la Deuda	14.771.000.000
1300	Otros Ingresos Corrientes	807.781.174
1330	Otros ingresos	807.781.174
2000	INGRESOS DE CAPITAL	1.147.000.000
2400	Rendimientos Financieros	1.147.000.000
	TOTAL INGRESOS	72.660.000.000
	TOTAL INGRESOS + DISPONIBILIDAD INICIAL	110.956.000.000

ARTÍCULO SEGUNDO: PRESUPUESTO DE GASTOS. Adoptar, desagregar, apropiar y refrendar para atender los gastos de funcionamiento, inversión, servicio de la deuda pública y disponibilidad final del presupuesto de la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA, durante la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018 la suma de **CIENTO DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$110.956.000.000,00)** según el detalle que se encuentra a continuación:

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX:(7) 6214507 Barancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 90B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Via 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 FAX 6369052 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9 -12 El Retiro Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muella Marquetalia Vía Yatí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (6) 8769252 - 8765017 HUILA - Colombia
--	---	---	--	---	--

www.cormagdalena.gov.co



CÓDIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2018
A	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	10,091,000,000
1000000	GASTOS DE PERSONAL	5,296,195,200
1010000	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	5,296,195,200
1010100	SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NOMINA	3,297,400,000
1010101	SUELDO PERSONAL DE NÓMINA	2,392,400,000
101010101	SUELDO DE NÓMINA	2,267,400,000
101010102	RECONOCIMIENTO POR COORDINACIÓN	125,000,000
1010103	BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS	60,000,000
1010104	SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN	6,000,000
1010105	AUXILIO DE TRANSPORTE	6,000,000
1010106	PRIMA DE SERVICIOS	100,000,000
1010107	PRIMA DE VACACIONES	120,000,000
1010108	PRIMA DE NAVIDAD	230,000,000
1010110	HORAS EXTRAS, DOMINICALES Y FESTIVOS	8,000,000
1010111	BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	15,000,000
1010112	PRIMA TÉCNICA	300,000,000
1010113	INDEMNIZACIÓN: VACACIONES, DESPIDOS	60,000,000
1010200	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	1,030,000,000
1010203	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	1,030,000,000
1010300	CONTRIBUCIONES NÓMINA SECTOR PRIVADO	418,000,000
1010400	CONTRIBUCIONES NÓMINA SECTOR PÚBLICO	550,795,200
2000000	GASTOS GENERALES	3,575,804,800
2010000	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	3,575,804,800
2010100	ADQUISICIÓN DE BIENES	313,000,000
2010101	COMPRA DE EQUIPO	85,000,000
2010102	MATERIALES Y SUMINISTROS	228,000,000
2010103	GASTOS IMPREVISTOS	0

Sede Principal
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle
PBX: (7) 6214422
FAX: (7) 6214507
Barancabermeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá
Calle 93B No 17-25 Of. 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022
FAX 6369052
Bogotá D.C. - Colombia

Oficina Barranquilla
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519
Centro de Negocios MIX
PBX (5) 3565914 - 3565930
FAX 6369052
Atlántico - Colombia

Oficina Honda
Calle 9 No. 9 -12 El Retiro
TELEFAX: (8) 2512868
Tolima - Colombia

Oficina Magangué
Muelle Marquetalia Vía Yatí
Tel: (5) 6875583
TELEFAX: 6875583
Bolívar - Colombia

Oficina Nelva
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
Tel: (8) 8769252- 8765017
HUILA - Colombia



CÓDIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2018
2010200	ADQUISIÓN DE SERVICIOS	3,022,804,800
2010201	MANTENIMIENTO	776,209,248
2010202	SERVICIOS PÚBLICOS	283,000,000
2010203	ARRENDAMIENTOS	704,423,981
2010204	VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	490,000,000
2010205	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	40,000,000
2010206	COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	50,000,000
2010207	SEGUROS	447,171,571
2010209	OTROS GASTOS GENERALES	2,000,000
2010210	BIENESTAR SOCIAL	100,000,000
2010211	CAPACITACIÓN	100,000,000
2010212	GASTOS JUDICIALES	30,000,000
2010300	IMPUESTOS Y MULTAS	240,000,000
2010301	IMPUESTOS, TASAS Y MULTAS	240,000,000
3000000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,219,000,000
3200000	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PÚBLICO	219,000,000
3200100	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL	219,000,000
3200101	CUOTA DE AUDITAJE CONTRANAL	219,000,000
3600000	OTRAS TRANSFERENCIAS	1,000,000,000
36001001	SENTENCIAS Y CONCILIACIONES	1,000,000,000
B	SERVICIO A LA DEUDA	14.771.000.000
71001001	FONDO DE CONTINGENCIAS PROYECTO DE NAVEGABILIDAD DEL RÍO MAGDALENA	14.771.000.000
C	GASTOS DE INVERSIÓN	81.446.000.000
8200100	ORDENAMIENTO Y MANEJO INTEGRAL DE LA CUENCA DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA	131.994.240
82001001	MANEJO INTEGRADO DE CUENCA Y ORDENAMIENTO HIDROLOGICO	131.994.240
82001002	MONITOREO Y OBSERVATORIO DE CALIDAD DE LA CUENCA	0

Sede Principal
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle
PBX: (7) 6214422
FAX: (7) 6214507
Barrancabermeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá
Calle 93B No 17-25 Of. 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022
FAX 6369052
Bogotá D.C. - Colombia

Oficina Barranquilla
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519
Centro de Negocios MIX
PBX (5) 3565914 - 3565930
FAX 6369052
Atlántico - Colombia

Oficina Honda
Calle 9 No. 9-12 El Retiro
TELEFAX: (8) 2512868
PBX (5) 3565914 - 3565930
Tolima - Colombia

Oficina Magangué
Muelle Marquetalia Vía Yari
Tel: (5) 6875583
TELEFAX: 6875583
Bolívar - Colombia

Oficina Neiva
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
Tel: (8) 8769252 - 8765017
Huila - Colombia

www.cormagdalena.gov.co



CÓDIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2018
82001003	CAMBIO CLIMÁTICO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	0
8200200	NAVEGACIÓN Y ACTIVIDAD PORTUARIA	44.399.699.737
82002001	ADECUACIÓN, MODERNIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE INSTALACIONES Y FACILIDADES PORTUARIAS	5.359.871.352
82002002	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	0
82002003	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EQUIPOS	680.187.500
82002004	MANTENIMIENTO DEL CANAL NAVEGABLE	38.359.640.885
8200300	GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO SOSTENIBLE	6.976.496.462
82003001	GESTIÓN FORESTAL	5.307.401.944
82003002	MANEJO INTEGRAL DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS Y RESTAURACIÓN DE LA OFERTA ICTIOLOGICA	1.415.622.582
82003003	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	253.471.936
8200400	INVERSIONES OBLIGATORIAS LEY 161/94	5.689.249.008
82004001	DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL DE B/MEJA	2.781.391.509
82004002	CENTROS DE INVESTIGACION	2.907.857.499
8200500	PROTECCIÓN DE TIERRAS	4.779.118.323
82005001	PROTECCIÓN DE ORILLAS CONTRA EROSIÓN E INUNDACIÓN	4.584.210.445
82005002	ADECUADO USO DE LA TIERRA	194.907.878
8200600	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO SOCIAL	11.803.434.186



Sede Principal
Carrera 1 N° 52-10 Sector Muelle
PBX: (7) 6214422
FAX: (7) 6214507
Barancalemeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá
Calle 93B No 17-25 Of. 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
PBX: (1) 6369634 - 6369093 - 6369022
FAX 6369052
Bogotá D.C. - Colombia

Oficina Barranquilla
Vía 40 N. 73 - 290 Of. 519
Centro de Negocios MIX
PBX: (5) 3565914 - 3565930
Atlántico - Colombia

Oficina Honda
Calle 9 N. 9-12 El Retiro
TELEFAX: (8) 2512888
Tolima - Colombia

Oficina Magangué
Muelle Marquetalia Vía. Yatí¹
Tel: (5) 6875583
TELEFAX: 6875583
Bolívar - Colombia

Oficina Nelva
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
Tel: (8) 8769252 - 8765017
HUILA - Colombia

CÓDIGO	CONCEPTO	PRESUPUESTO 2018
82006001	FORTALECIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.	3.180.351.627
82006002	FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO, ECONOMICO, FINANCIERO Y LEGAL	7.991.082.559
82006003	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN SOCIAL	632.000.000
8200700	APOYO Y FOMENTO AL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE AMOBLAMIENTO URBANO Y PAISAJISTICO EN EL RÍO MAGDALENA	4.735.254.598
8200800	FOMENTO Y APOYO A LA RECREACIÓN SOCIAL	0
8200900	ENERGIA PARA EL DESARROLLO REGIONAL	2.930.753.446
82009001	ESTRUCTURACIÓN Y CONFORMACIÓN UNIDAD DE NEGOCIOS DE ENERGIA	1.330.753.446
82009002	INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO ENERGETICO	1.100.000.000
82009003	INFRAESTRUCTURA PARA LA GENERACIÓN DE ENERGIA EN ZONAS NO INTERCONECTADAS	500.000.000
	TOTAL GASTOS	106.308.000.000
	DISPONIBILIDAD FINAL	4.648.000.000
	TOTAL GASTOS + DISPONIBILIDAD FINAL	110.956.000.000

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO TERCERO: Las disposiciones generales de la presente resolución son complementarias de las Leyes 38 de 1989, 179 de 1994, 225 de 1995 orgánicas del presupuesto y del decreto 1068 de 2015 y deben aplicarse en armonía con estas.

(Handwritten signature)

Sede Principal Carrera 1 N° 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia **Oficina Gestión y Enlace - Bogotá** Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia **Oficina Barranquilla** Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia **Oficina Honda** Calle 9 No. 9 -12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia **Oficina Magangué** Muelle Marquetalia Vía Yali Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 **Oficina Nelva** Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8789252 - 8765017 Huila - Colombia



DEL CAMPO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución se aplicará a la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena – CORMAGDALENA.

DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

ARTÍCULO QUINTO: El presupuesto de ingresos comprende la disponibilidad inicial, los ingresos corrientes que se esperan recaudar durante la vigencia fiscal y los recursos de capital.

DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

ARTÍCULO SEXTO: El presupuesto de gastos comprende las apropiaciones para gastos de funcionamiento, gastos de operación comercial, servicio de la deuda y gastos de inversión que se causen durante la vigencia fiscal respectiva.

La causación del gasto debe contar con la apropiación presupuestal correspondiente, así su pago se efectúe en la siguiente vigencia fiscal. El pago debe incluirse en el presupuesto del año siguiente como una cuenta por pagar.

ARTÍCULO SÉPTIMO: La disponibilidad final corresponde a la diferencia existente entre el presupuesto de ingresos y el presupuesto de gastos.

ARTÍCULO OCTAVO: Las afectaciones al presupuesto se harán teniendo en cuenta la prestación principal originada en los compromisos que se adquieren y con cargo a este rubro se cubrirán los demás costos inherentes o accesorios.

Con cargo a las apropiaciones de cada rubro presupuestal, que sean afectadas con los compromisos iniciales, se atenderán las obligaciones derivadas de estos compromisos, tales como, los costos imprevistos, ajustes y revisión de valores e intereses moratorios y gastos de nacionalización.



ARTÍCULO NOVENO: Prohíbase tramar actos administrativos u obligaciones que afecten el presupuesto de gastos cuando no reúnan los requisitos legales o se configuren como hechos cumplidos. El representante legal y el ordenador del gasto o en quienes estos hayan delegado, responderán disciplinariamente, fiscal y penalmente por incumplir lo establecido en esta norma.



ARTÍCULO DÉCIMO: Para proveer empleos vacantes se requerirá del certificado de disponibilidad presupuestal por la vigencia fiscal del 2018. Por medio de éste, el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces garantizará la existencia de los recursos del 1º de enero al 31 de diciembre del 2018, por todo concepto de gastos de personal, salvo que el nombramiento sea en reemplazo de un cargo provisto o creado durante la vigencia, para lo cual se deberá expedir el certificado de disponibilidad para lo que resta del año.



Toda provisión de empleos de los servidores deberá corresponder a los previstos en la planta de personal, incluyendo las vinculaciones de los trabajadores oficiales

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Baranabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Via 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 FAX 35659052 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9-12 El Retiro Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yatí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8769017 Huila - Colombia
--	---	--	---	---	--

y tener previstos sus emolumentos de conformidad con el artículo 122 de la Constitución Política.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Los recursos destinados a programas de capacitación y bienestar social no pueden tener por objeto crear o incrementar salarios, bonificaciones, sobresueldos, primas, prestaciones legales, remuneraciones extralegales o estímulos pecuniarios ocasionales que la ley no haya establecido para los servidores públicos, ni servir para otorgar beneficios directos en dinero o en especie.

Los programas de capacitación podrán comprender matrículas de los funcionarios que se girarán directamente a los establecimientos educativos, salvo lo previsto por el artículo 114 de la ley 30 de 1992, modificado por el artículo 27 de la Ley 1450 de 2011. Su otorgamiento se hará en virtud de la reglamentación interna del órgano respectivo.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: La constitución y funcionamiento de las cajas menores, respecto de los recursos que le asigna la Nación, se rigen por el Decreto 1068 de 2015 y demás normas que lo modifiquen o adicionen.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: Las sentencias y conciliaciones serán incorporadas al presupuesto de acuerdo con la disponibilidad de recursos, de conformidad con el artículo 39 del estatuto orgánico del presupuesto.

Con cargo a las apropiaciones del rubro sentencias y conciliaciones, se podrán pagar todos los gastos originados en los tribunales de arbitramento, así como las cauciones o garantías bancarias o de compañía de seguros que se requieran en procesos judiciales

DEFINICIÓN DE LOS GASTOS

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: Las apropiaciones incluidas en el presupuesto para la vigencia fiscal de 2018 se definen en la siguiente forma:

A – FUNCIONAMIENTO

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de los órganos para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la constitución y la Ley, tal y como se describen a continuación:

1. GASTOS DE PERSONAL:

Corresponden a aquellos gastos que debe hacer el Estado como contraprestación de los servicios que recibe sea por una relación laboral o a través de contratos, los cuales se definen como sigue:

1.1 SERVICIOS PERSONALES ASOCIADOS A LA NÓMINA: Comprende la remuneración por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, de los servidores públicos vinculados a la planta de personal, tales como:

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Nelva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barancabermeja - Colombia	Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 Tolima - Colombia Allánico - Colombia	Calle 9 No. 9 -12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 PBX (5) 3565914 - 3565930 Tolima - Colombia	Muelle Marquetalia Vía Yalí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 HUILA - Colombia

www.cormagdalena.gov.co



Certificado SC-CER34604



Certificado GP-CER34604



Certificado GP-CER34604

SG

- 1.1.1 **SUELdos DE PERSONAL DE NÓMINA:** Pago de las remuneraciones a los servidores públicos que incluye la jornada ordinaria, nocturna, las jornadas mixtas, el trabajo ordinario en días dominicales y festivos y los incrementos por antigüedad.
- 1.1.2 **HORAS EXTRAS Y DÍAS FESTIVOS:** Remuneración al trabajo en horas adicionales a la jornada ordinaria diurna o nocturna, o en días dominicales y festivos. Su reconocimiento y pago están sujetos a las limitaciones establecidas en las disposiciones legales vigentes.
- 1.1.3 **INDEMnIZACIÓN POR VACACIONES:** Compensación en dinero por vacaciones causadas y no disfrutadas que se paga al personal que se desvincula o a quienes, por necesidades del servicio, no pueden tomarlas en tiempo. La afectación de este rubro requiere resolución motivada suscrita por el jefe del respectivo órgano.
- 1.1.4 **PRIMA TÉCNICA:** Reconocimiento económico a algunos servidores públicos que se pagará de acuerdo al cargo que desempeñe y una vez sea otorgada conforme a los requerimientos legales.
- 1.1.5 **BONIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS:** Pago por cada año continuo de servicio a que tienen derecho los empleados públicos.
- 1.1.6 **SUBSIDIO DE ALIMENTACIÓN:** Pago a los empleados públicos y, según lo contratado a los trabajadores oficiales de determinados niveles salariales para contribuir a su manutención en la cuantía y condiciones señaladas por la Ley.
- 1.1.7 **AUXILIO DE TRANSPORTE:** Pago a los empleados públicos que por ley tienen derecho.
- 1.1.8 **PRIMA DE SERVICIO:** Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, en forma proporcional al tiempo laborado, siempre que hubieren servido en el órgano por lo menos un semestre.
- 1.1.9 **PRIMA DE VACACIONES:** Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, en los términos del artículo 28 del decreto 1045 de 1978.
- 1.1.10 **PRIMA DE NAVIDAD:** Pago a que tienen derecho los empleados públicos y, según lo contratado, los trabajadores oficiales, equivalente a un mes de remuneración o liquidado proporcionalmente al tiempo laborado, que se pagará en la primera quincena del mes de diciembre.
- 1.1.11 **BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN:** Pago a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales, equivalente a dos días de la asignación básica mensual que les corresponda en el momento de iniciar el disfrute del respectivo periodo vacacional.

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barranquilla - Colombia	Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Calle 9 No. 9-12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512888 Tolima - Colombia	Muelle Marquetalia Vía Yatí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Hull - Colombia

- 1.2 SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS: Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, cuando no puedan ser desarrollados con personal de planta. Así mismo, incluye la remuneración del personal que se vincule en forma ocasional, para desarrollar actividades netamente temporales o para suplir a los servidores públicos en caso de licencias o vacaciones, dicha remuneración cubrirá las prestaciones sociales a que tenga derecho así como las contribuciones a que haya lugar.

1.3 CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA AL SECTOR PRIVADO: Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector privado, tales como, Cajas de Compensación Familiar, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Privadas, así como, las administradoras privadas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

1.4 CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA SECTOR PÚBLICO: Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer el órgano como empleador, que tienen como base la nómina del personal de planta, destinadas a entidades del sector público, tales como, SENA, ICBF, ESAP, Fondo Nacional del Ahorro, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones, Empresas Promotoras de Salud Pública, así como las administradoras públicas de aportes que se destinan para accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

2. GASTOS GENERALES

Son los gastos relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que el órgano cumpla con las funciones asignadas por la Constitución y la Ley; y con el pago de los impuestos y multas a que estén sometidos legalmente.



- 2.1 ADQUISICIÓN DE BIENES: Corresponde a la compra de bienes muebles destinados a apoyar el desarrollo de las funciones del órgano, tales como:

2.1.1 COMPRA DE EQUIPO: Adquisición de bienes tangibles de consumo duradero que deben inventariarse. Por este rubro se debe incluir el software.

2.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS: Adquisición de bienes tangibles e intangibles de consumos finales o fungibles que no deban inventariar por las diferentes dependencias y no sean objeto de devolución.

2.2 ADQUISICIÓN DE SERVICIOS: Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de un servicio que complementa el desarrollo de las funciones del órgano y permitan mantener y proteger los bienes que son de propiedad o están a su cargo, así como los pagos por concepto de tasas a que estén sujetos los órganos, tales como:



Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle	Calle 93B No 17-25 Of. 504	Via 40 No. 73 - 290 Of. 519	Calle 9 No. 9-12 El Retiro	Muelle Marquetalia Vía Yati	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
PBX: (7) 8214422	Edificio Centro Internacional de Negocios	Centro de Negocios MIX	TELEFAX: (8) 2512868	Tel: (5) 6875583	Tel: (8) 8769252 - 8765017
FAX: (7) 6214507	PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022	PBX (5) 3565914 - 3565930	Tolima - Colombia	TELEFAX: 6875583	Huila - Colombia
Barranquabermeja - Colombia	FAX 6369052	Atlántico - Colombia		Bolívar - Colombia	
	Bogotá D.C. - Colombia				

www.cormagdalena.gov.co

- 2.2.1 **MANTENIMIENTO:** Los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles e inmuebles. Incluye el costo de los contratos por servicios de vigilancia y aseo.
- 2.2.2 **SERVICIOS PÚBLICOS:** Erogaciones por concepto de servicio de acueducto, alcantarillado, recolección de basuras, energía, teléfonos, telefonía celular, servicios de televisión y demás servicios públicos domiciliarios. Estas incluyen su instalación y traslado.
- 2.2.3 **ARRENDAMIENTOS:** Alquiler de bienes muebles e inmuebles para el adecuado funcionamiento de los órganos.
- 2.2.4 **VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:** Por este rubro se le reconoce a los empleados públicos y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales del respectivo órgano, los gastos de alojamiento, alimentación y transporte, cuando previa resolución, deban desempeñar funciones en lugar diferente a su sede habitual de trabajo.

Este rubro también incluye los gastos de traslado de los empleados públicos y sus familias cuando estén autorizados para ello y, según lo contratado, a los trabajadores oficiales.

No se podrán imputar a este rubro los gastos correspondientes a la movilización dentro del perímetro urbano de cada ciudad, ni viáticos y gastos de viaje a contratistas, salvo que se estipule así en el respectivo contrato.

- 2.2.5 **IMPRESOS Y PUBLICACIONES:** Por este rubro se pueden ordenar y pagar los gastos de edición de formas, escritos, publicaciones, revistas y libros, trabajos tipográficos, sellos, autenticaciones, suscripciones, adquisición de revistas y libros, pago de avisos y videos de televisión.
- 2.2.6 **COMUNICACIONES Y TRANSPORTE:** Se cubre por este concepto aquellos gastos tales como los de mensajería, correos, correo electrónico, beeper, telégrafos, alquiler de líneas, embalaje y acarreos de los elementos. Igualmente incluye el transporte colectivo de los funcionarios del órgano.
- 2.2.7 **GASTOS JUDICIALES:** Comprende los gastos que los órganos deben realizar para atender la defensa del interés del Estado en los procesos judiciales que cursan en su contra diferente a los honorarios de los abogados defensores. Tales como: fotocopias de los expedientes, cauciones, traslados de testigos, transporte para efectuar peritazgos, costos de los tribunales de arbitramento distintos a los honorarios de los árbitros y demás costos judiciales relacionados con los procesos.
- 2.2.8 **SEGUROS:** Corresponde al costo previsto en los contratos o pólizas para amparar los bienes muebles e inmuebles, de propiedad de CORMAGDALENA.
- Se incluye las pólizas que amparan los riegos profesionales, a los empleados de manejo, ordenadores y cuentadantes, cuyo valor debe ser proporcional a la responsabilidad de su manejo.

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle	Calle 93B No 17-25 Of. 504	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519	Calle 9 No. 9 -12 El Retiro	Muelle Marquetalia Vía Yataí	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
PBX: (7) 6214422	Edificio Centro Internacional de Negocios	Centro de Negocios MIX	TELEFAX: (6) 2512888	Tel: (5) 6875583	Tel: (8) 8769252 - 8765017
FAX: (7) 6214507	PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022	PBX (5) 3565914 - 3565930	Tolima - Colombia	TELEFAX: 6875583	Huila - Colombia
Barrancabermeja - Colombia	FAX 6369052	Atlántico - Colombia		Bolívar - Colombia	
	Bogotá D.C. - Colombia				

www.cormagdalena.gov.co



Certificado DP-CEP246694

gj

2.2.9 OTROS GASTOS GENERALES: Corresponden a aquellos gastos generales que no pueden ser clasificados dentro de las definiciones anteriores, autorizados por norma legal vigente.

2.2.10 CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS: Erogaciones que tengan por objeto atender las necesidades de capacitación, bienestar social y estímulos que autoricen las normas legales vigentes, incluye también estos rubros las actualizaciones normativas de todos los empleados de CORMAGDALENA sin importar su modalidad de vinculación.

2.2.11 IMPUESTOS Y MULTAS: Comprende el impuesto sobre la renta y demás tributos, multas y contribuciones a que estén sujetos los órganos.

3. TRANSFERENCIAS: Son recursos que transfieren los órganos a entidades nacionales o internacionales, públicas o privadas, con fundamento en un mandato legal.

B. SERVICIO DE LA DEUDA:

Los gastos por concepto del servicio de la deuda pública tanto interna como externa tienen por objeto atender el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al pago de capital, los intereses, las comisiones, y los imprevistos originados en operaciones de crédito público que incluyen los gastos necesarios para la consecución de créditos externos, realizados conforme a la Ley.

Se manejarán también por este gasto, las obligaciones contenidas en LEY 448 DE 1998, en su artículo 1o. Reglamentado por el Decreto Nacional 423 de 2001 "Manejo presupuestal de las contingencias. De conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Presupuesto, la Nación, las Entidades Territoriales y las Entidades Descentralizadas de cualquier orden deberán incluir en sus presupuestos de servicio de deuda, las apropiaciones necesarias para cubrir las posibles pérdidas de las obligaciones contingentes a su cargo.

El Gobierno Nacional reglamentará la metodología sobre los términos para la inclusión de estas obligaciones en los presupuestos de las entidades a que hace referencia el inciso anterior, pudiendo distinguir en su tratamiento las obligaciones contingentes que se hubiesen adquirido con anterioridad a la entrada en vigencia de esta ley y las futuras.

Así mismo, el Gobierno reglamentará los eventos en los cuales dichos recursos deban ser transferidos al fondo que se crea de conformidad con el artículo siguiente."

DECRETO NACIONAL 423 DE 2001: "ARTÍCULO 7º- De la obligatoriedad del Fondo de contingencias contractuales de las entidades estatales. Conforme al mandato de la Ley 448 de 1998, las entidades cobijadas por su régimen deberán incluir en sus presupuestos, en la sección del servicio de la deuda, las apropiaciones necesarias para atender el pago de las obligaciones contingentes que hayan contraído para cada una de las vigencias fiscales que comprenda la ejecución del respectivo contrato.

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Via 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX: (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9-12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yatí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Huila - Colombia
---	--	--	---	--	---

www.cormagdalena.gov.co



A partir de la vigencia del presente decreto, los organismos sometidos al régimen de contingencias de las entidades estatales, deberán manejar a través del Fondo de contingencias contractuales de las entidades estatales, la totalidad de los recursos que apropien en sus presupuestos, para el cumplimiento de obligaciones contingentes contractuales derivadas de los riesgos comprendidos dentro del área de riesgos definida en el artículo 45 del presente decreto”.

C. INVERSIÓN

Son aquellas erogaciones susceptibles de causar réditos o de ser de algún modo económicamente productivas, o que tengan cuerpos de bienes de utilización perdurable, llamados también de capital por oposición a los de funcionamiento, que se hayan destinado por lo común a extinguirse con su empleo. Asimismo, aquellos gastos destinados a crear infraestructura social.

La característica fundamental de este gasto debe ser que su asignación permita acrecentar la capacidad de producción y productividad en el campo de la estructura física, económica y social.

De esta manera, se definen este tipo de gastos de la siguiente forma:

1. ORDENAMIENTO Y MANEJO INTEGRAL DE LA CUENCA DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA

1.1. Manejo integrado de cuenca y ordenamiento hidrológico

El subprograma realiza todas las gestiones para la divulgación, implementación, concertación, coordinación y control del PLAN DE MANEJO DE LA CUENCA MAGDALENA CAUCA - PMC. De tal forma que permita a través de la planificación estratégica incidir en el ordenamiento y manejo integral de la cuenca con el propósito de facilitar la toma de decisiones, el aprovechamiento y preservación de los recursos naturales y determinar los conflictos de usos, así como plantear soluciones que conlleven al ordenamiento de la cuenca, con énfasis en el ordenamiento hidrológico.

Contempla el desarrollo, implementación y adquisición de tecnologías, metodologías y procesos que conlleven a la actualización sistemática y frecuente de indicadores del estado de cuenca. Permite el seguimiento ambiental, de desarrollo y sectorial de la intervención en la cuenca, el estado de sus recursos naturales y la oferta eco sistémica a través del observatorio de cuenca.

Incluye la implementación de la red hidrológica en la cuenca, monitoreos de calidad y software de transmisión de información en WEB. El subprograma propone la formulación de indicadores nuevos que permitan valorar la calidad de la cuenca en términos de biodiversidad y servicios ambientales.

También incluye la participación en procesos a gran escala como el proyecto de Manejo Sostenible y Conservación de la Biodiversidad en la Macrocuencia Magdalena-Cauca que se ejecutará de la mano con el Ministerio de Ambiente, el Fondo de Adaptación, las CARs, el Instituto Humboldt, ONGs ambientales y el


Sede Principal
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle
PBX: (7) 6214422
FAX: (7) 6214507
Baranabermeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá
Calle 93B No 17-25 Of. 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022
FAX 6369052
Bogotá D.C. - Colombia

Oficina Barranquilla
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519
Centro de Negocios MIX
PBX (5) 3565914 - 3565930
Atlántico - Colombia

Oficina Honda
Calle 9 No. 9-12 El Retiro
TELEFAX: (8) 2512868
Tolima - Colombia

Oficina Magangué
Muelle Marquetalia Vía Yatí
Tel: (5) 6875583
TELEFAX: 6875583
Bolívar - Colombia

Oficina Neiva
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
Tel: (8) 8769252 - 8765017
Huila - Colombia



Global Environmental Found (GEF) para priorizar acciones en protección de ecosistemas de agua dulce y sus instrumentos de manejo, en la modelación matemática como insumo a los instrumentos de ordenación y el monitoreo y verificación de la calidad y oferta de recursos.

En este componente también se considerarán las acciones derivadas del Plan Maestro de Aprovechamiento - PMA para su socialización, perfeccionamiento y ajuste a las realidades Nacionales y la implementación de algunos desarrollos pilotos por regiones. Se realizarán reuniones de concertación con las CARS, las unidades territoriales, sectores gremiales y organizaciones sociales, incluye desplazamientos, gastos de viaje, material de difusión y logística para las reuniones.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación, actividades de divulgación, publicidad y gastos operativos para actividades de seguimiento y control que se puedan realizar directamente por CORMAGDALENA o por sus delegatarios.

1.2. Monitoreo y observatorio de calidad de la cuenca

Consiste en el desarrollo, implementación y adquisición de tecnologías, metodologías y procesos que conlleven a la actualización sistemática y frecuente de indicadores del estado de cuenca. Permite el seguimiento ambiental, de desarrollo y sectorial de la intervención en la cuenca, el estado de sus recursos naturales y la oferta ecosistémica. Incluye además consultorías y contratación de personal de apoyo a los procesos de homogenización y parametrización de la cartografía con la respectiva publicación en WEB requerida dentro del proceso de ordenamiento y de la información recibida de otras corporaciones, para consolidar el banco de cartografía de la cuenca. Incluye la implementación de la red hidrológica en la cuenca, monitoreos de calidad y software de transmisión de información en WEB. Contempla el desarrollo de indicadores nuevos que permitan valorar la calidad de la cuenca en términos de biodiversidad y servicios ambientales.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación, actividades de divulgación, publicidad y gastos operativos para actividades de seguimiento y control que se puedan realizar directamente por CORMAGDALENA o por sus delegatarios.

1.3. Cambio climático y desarrollo sostenible

El subprograma incluye los proyectos y gestión para la mitigación y adaptación al cambio climático de los ecosistemas y las comunidades en la cuenca, el diseño e implementación de estrategia bajas en carbono, como los mecanismos REDD+, MDL y mecanismos de eficiencia energética entre otros, incidiendo en el ordenamiento y planificación del territorio.

Propone acciones en investigación y transferencia de tecnología, actividades de divulgación, desplazamientos, gastos de viaje y logística para la realización de las acciones programadas. También registro de proyectos ante certificadores internacionales, costos de validación y costos de transacción de certificados.




Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX: 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Via 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9-12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yatí ¹ Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Huila - Colombia
---	---	--	---	---	---

www.cormagdalena.gov.co

Alineado con el Plan de Desarrollo Nacional, el programa busca estructurar proyectos que fomenten los negocios verdes y las estrategias de desarrollo resilientes al cambio climático, promoviendo actividades económicas responsables con el ambiente que a la vez fortalezcan a las comunidades para mejorar calidad de vida y adaptación al entorno cambiante.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación, actividades de divulgación, publicidad y gastos operativos para actividades de seguimiento y control que se puedan realizar directamente por CORMAGDALENA o por sus delegatarios.

2. NAVEGACIÓN Y ACTIVIDAD PORTUARIA

2.1. Adecuación, modernización y Construcción de Instalaciones y Facilidades Portuarias.

La adecuación, dotación, mantenimiento y construcción de infraestructura portuaria y/o facilidades portuarias conexas al Río Magdalena, incluye además compra de terrenos y todas aquellas actividades que permitan el desarrollo de la actividad portuaria.

Se busca contar con la información técnica necesaria que soporte la ejecución de proyectos destinados al mantenimiento del canal navegable y recuperación de la actividad portuaria.

El subprograma incluye todos los gastos necesarios para el control, seguimientos, análisis de información y emisión de conceptos de las actividades portuarias y no portuarias.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

2.2. Estudios e Investigaciones

Implica el desarrollo de estudios e investigaciones para la adecuación de la infraestructura del corredor vial, relacionadas con el canal navegable, instalaciones portuarias y vías de conexión intermodal, así como de comercialización, mercadeo, operación y administración del sistema de transporte. Igualmente, los estudios que por Ley 1242 de 2008 Código Nacional de navegación y Actividad Portuaria, le corresponde a CORMAGDALENA desarrollar.

Incluye la ejecución directa y/o contratación de asesorías, estudios, consultorías, servicios técnicos para diseños, modelos matemáticos, físicos y campañas hidro-sedimentológicas, así como la visualización de información de batimetrías. Estudios que permitan la toma de decisiones para el desarrollo de obras de infraestructura de saneamiento básico, ambientales, portuario, navegación y control de erosión e inundaciones.




Certificado BC-CER348654



Certificado BC-CER348654



Certificado BC-CER348654

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Calle 9 No. 9 -12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Muelle Marquetalia Vía: Yetí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 HUILA - Colombia

www.cormagdalena.gov.co

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventoría, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para las actividades de divulgación, seguimiento y control.

2.3. Mantenimiento y Operación de Equipos

La adquisición, dotación, recuperación, operación y mantenimiento de los equipos de dragado, cargue y descargue de mercancías, de transporte de pasajeros y de mercancías, mueble y enseres y en general todos los equipos que requiera CORMAGDALENA para mantener la navegación y actividad portuaria del Río Magdalena y para realizar el seguimiento contractual del proyecto de Recuperación de la Navegabilidad del Río Magdalena. También incluye el costo de los seguros, de inspección, celaduría técnica y vigilancia.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventoría, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para las actividades de divulgación, seguimiento y control.

2.4. Mantenimiento del Canal Navegable

Adelantar acciones que permitan la recuperación y mantenimiento de la navegación y actividad portuaria, a través de acciones orientadas a garantizar condiciones óptimas para el uso del Río Grande de la Magdalena como medio de transporte.

Comprende el seguimiento del Contrato APP No. 001-2014 para el tramo entre puerto Salgar y Bocas de Ceniza y el planeamiento, diseño y ejecución de obras de dragado para el tramo del Canal del Dique.

Incluye el pago de obligaciones originadas en litigios derivados de contratos relacionados con el Mantenimiento del Canal Navegable.

Se efectúa el planeamiento, diseño y ejecución de obras de dragado, control de sedimentos, encauzamiento, obras hidráulicas, obras para el tratamiento morfológico de tramos del río y tratamiento rutinario a lo largo del río, cierre de brazos, remoción de barras e islas, así como de estabilización del canal navegable.

Consecución y procesamiento de información técnica necesaria que soporte la ejecución de proyectos destinados al mantenimiento del canal navegable.

Diseño y construcción de obras de encauzamiento, diseño y construcción de las obras del sistema de acondicionamiento ambiental y de navegación del Canal del Dique.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventoría, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para las actividades de divulgación, seguimiento y control.

3. GESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS NATURALES Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barranquilla - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369083 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9 -12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yalí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Huila - Colombia
--	--	--	--	--	---

www.cormagdalena.gov.co



3.1. Gestión forestal

El subprograma de gestión forestal comprende el establecimiento, mantenimiento, aprovechamiento y comercialización de especies forestales con fines comerciales así como la prestación de apoyo técnico a los reforestadores con el objeto de reducir la erosión hídrica, generar un cambio de uso del suelo a actividades sostenibles, disminuir la presión sobre los bosques naturales y generar oportunidades de empleo y progreso para zonas de bajo desarrollo económico.

Incluye adicionalmente el establecimiento, mantenimiento y conservación de especies forestales con fines de conservación empleando especies nativas que se encuentran en riesgo como mecanismo de regulación hídrica, reducción de la erosión, conservación de especies de flora y fauna en la cuenca del río Magdalena, así como generar la apropiación de los proyectos por parte de la comunidad buscando crear una conciencia de aprovechamiento sostenible de los recursos.

Adicionalmente abarca la implementación de una estrategia forestal con la cual se genera la continuidad de los diversos proyectos de reforestación con especies comerciales y de conservación que viene adelantando la Corporación. Así como se busca fortalecer la institucionalidad forestal de Cormagdalena mediante el desarrollo de capacidades, gestión de recursos y políticas públicas y articulación con otras instituciones; promover el uso sostenible de los bosques en la cuenca con un incremento en las áreas plantadas, aumentando la oferta de bienes y servicios forestales; y contribuir a la recuperación y manejo integral de los recursos forestales mediante el apoyo a iniciativas relacionadas y la gestión de acciones para la restauración y conservación de estos ecosistemas.

Comprende estudios, asesorías y consultorías para el fomento y promoción de la estructuración, financiamiento y protocolización de sociedades, acompañamiento técnico, financiero y accionario de sociedades y negocios.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventoría, consultorías, asesorías, estudios, monitoreo, capacitación y gastos operativos para las actividades de divulgación, seguimiento y control.

3.2. Manejo integral de ecosistemas estratégicos y restauración de la oferta ictiológica

El subprograma se enmarca en el cumplimiento misión legal y constitucional de Cormagdalena establecida en el Art. 2. Ley 161/94, "de Aprovechamiento sostenible y preservación del medio ambiental, los recursos ictiológicos y demás recursos naturales renovables", y en el Plan de humedales y pesca 2016-2018, el cual propone estrategias y acciones que responden a la situación actual de los recursos Hidrobiológicos, Ictiológicos y pesqueros en la Cuenca Magdalénica y pretenden contribuir a solucionar los conflictos actuales, para ordenar el uso de los mismos. Se fundamenta en la gestión de seis aspectos transversales a los humedales y el recurso ictiológico, como son el ordenamiento y manejo, monitoreo e investigación, control y vigilancia, restauración, cadenas productivas y política pública.



Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 FAX 6369052	Calle 9 No. 9-12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia Atlántico - Colombia	Muelle Marquetalia Vía Yatí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (6) 8769252 - 8765017 HUILA - Colombia

www.cormagdalena.gov.co

Desarrollar acciones de: a) Restauración natural de humedales y pesca en los cuerpos de agua del valle aluvial del Río Magdalena, priorizando la restauración de conectividad río-ciénagas, como forma natural de regulación hidráulica y biológica entre el río y su zona de amortiguación b) Repoblamientos y restauración natural e inducida en bosques de galería en caños y ciénagas, d) Fomento a la investigación en paquetes reproductivos de especies ictiológicas nativas y en valoración económica de los bienes y servicios ambientales de los humedales d) Fortalecimiento organizacional y apoyo a alternativas productivas en épocas reproductivas que permitan prepararlos frente a los cambios y los nuevos desarrollos de infraestructura en el río Magdalena, de manera que incida y se gestionen políticas públicas para la pesca y los humedales a nivel local regional y nacional que les permitan a los pescadores ser gestores de su propio desarrollo

Este subprograma promueve el uso y aprovechamiento sostenible y la preservación del medio ambiente, mediante la restauración natural y el manejo integral (implementación, restauración, conservación y protección) de ecosistemas estratégicos priorizando los humedales, limpieza y apertura de caños y ordenamiento y restauración de los ecosistemas degradados, la construcción de planes de manejo ambiental de 5 humedales priorizados localizados Canal del Dique, Bajo Magdalena, Depresión Momposina y Magdalena medio, mediante estrategias de apadrinamiento de los humedales por parte de las empresas públicas o privadas presentes en el área de influencia de la llanura aluvial del río Magdalena y sus humedales conexos y gestión interinstitucional de proyectos.

Igualmente busca mejorar las condiciones sociales, ambientales, económicas, políticas e institucionales para garantizar el bienestar de la comunidad dependiente de los ecosistemas estratégicos y sus recursos, se establecen líneas de acción para alcanzar la ordenación de los recursos, teniendo como base fundamental el fortalecimiento de la organización gremial, la coordinación interinstitucional y la participación de los actores en todas las fases del subprograma, dentro del marco de aprovechamiento sostenible del recurso.

Incluye la ejecución de obras o actividades de restauración ambiental y de manejo integral de humedales y pesca, además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

3.3. Gestión integral de residuos

Comprende todas aquellas actividades de saneamiento básico entre las cuales está desarrollar el diseño, construcción, mantenimiento, adecuación de obras de infraestructura que permitan el manejo integral y disposición final de residuos sólidos y líquidos. También busca estructurar una estrategia para garantizar la operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de residuos existentes, enmarcado en las alternativas que propone el plan de desarrollo actual y la normativa vigente.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.




Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 8214422 FAX: (7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9 -12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512888 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yatí Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Huila - Colombia
--	---	--	---	---	--

www.cormagdalena.gov.co

4. INVERSIONES OBLIGATORIAS LEY 161 DE 19/94

Se da cumplimiento a lo ordenado en la Ley 161 de 1994, en lo referente a proyectos del plan de descontaminación de Barrancabermeja y la creación y operación del Centro de Investigación Científica.

4.1. Descontaminación Ambiental de Barrancabermeja

Este subprograma se implementa en cumplimiento del parágrafo 1, del artículo 17 de la Ley 161 de 1994, para la descontaminación ambiental del Municipio de Barrancabermeja, corresponde a gestiones, obras y actividades de saneamiento y descontaminación hídrica orientados a mitigar y minimizar los impactos negativos causados por las actividades antrópicas (vertimiento de aguas residuales domésticas e industriales) y de residuos sólidos a los cuerpos de agua conexos al río Magdalena, desde tiempo atrás en el municipio de Barrancabermeja. Esta inversión se origina ya sea en los proyectos que presenta el Municipio de Barrancabermeja o que genere directamente Cormagdalena, que estén debidamente viabilizados y que se encuentren dentro de los lineamientos del Plan de Acción de Cormagdalena vigente.

Este subprograma incluye obras de saneamiento hídrico, de restauración de conectividad, adquisición de equipos, adecuación de infraestructura y optimización de procesos de tratamiento existentes, además de investigación, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos así como para actividades de seguimiento y control, siempre y cuando redunden en el mejoramiento de las condiciones de calidad del agua y descontaminación ambiental.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

4.2. Centro de Investigación

La Ley 161/1994 establece en el artículo 8º que en el municipio de Honda, donde una falla geológica en el lecho del río, marca la división entre el Alto y Medio Magdalena; será instalado un Centro de Investigación Científica, apto para estudiar y elaborar proyectos de interés en esa área del río, así como el estudio del mismo. Al efecto, la Corporación adquirirá los bienes y elementos que requiera dicho centro. Y en su parágrafo 2º. Establece “El actual laboratorio de ensayos hidráulicos de las flores, dependiente de la Dirección de Navegación y Puertos del Ministerio de Transporte, en Barranquilla, será asumido y utilizado igualmente como centro de investigación científica de la Corporación, para el estudio y diagnóstico de los principales problemas hidráulicos del Río Magdalena y sus derivaciones navegables”.

Por lo anteriormente expuesto, se requiere contar con el Centro de Investigación Científica para que sea el apoyo de CORMAGDALENA que contribuya a su fortalecimiento técnico y científico para desarrollar monitoreo, estudios, diseños e investigaciones en los ejes misionales de la Corporación: “garantizar la recuperación de la navegación y de la actividad portuaria del Río Grande de la Magdalena, la


Sede Principal
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle
PBX: (7) 6214422
FAX: (7) 6214507
Barrancabermeja - Colombia


Oficina Gestión y Enlace - Bogotá
Calle 93B No 17-25 Of. 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022
FAX 6369052
Bogotá D.C. - Colombia


Oficina Barranquilla
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519
Centro de Negocios MIX
PBX (5) 3565914 - 3565930
Atlántico - Colombia


Oficina Honda
Calle 9 No. 9-12 El Retiro
Centro de Negocios MIX
TELEFAX: (8) 2512888
Tolima - Colombia


Oficina Magangué
Muelle Marquetalia Vía Yali
Tel: (5) 6875583
TELEFAX: 6875553
Bolívar - Colombia


Oficina Neiva
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
Tel: (8) 8769252 - 8765017
Huila - Colombia

www.cormagdalena.gov.co

adecuación y conservación de tierras, la generación y distribución de energía y aprovechamiento y preservación del ambiente, los recursos ictiológicos y demás recursos naturales renovables". Igualmente, generar y apoyar capacidades de ciencia, tecnología e innovación en medioambiente, capacidades de capital humano y transferencia de conocimiento al servicio del río Magdalena y del país.

Se asumirán por este subprograma los gastos relacionados con la implementación y el desarrollo del centro de investigación científica, el cual incluye la adquisición de equipos, adecuación de infraestructura y transferencia de tecnología, además de investigación, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos así como para actividades de seguimiento y control.

5. PROTECCIÓN DE TIERRAS

5.1. Protección de Orillas Contra Erosión e Inundaciones.

En este programa se desarrollarán los proyectos de construcción, mantenimiento y adecuación de obras de protección contra la erosión y las inundaciones.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

5.2. Adecuado Uso de la Tierra

Promover y ejecutar directamente o en asocio con otros entes públicos o privados proyectos de adecuación de tierras y avenamiento. Incluye además investigaciones, interventorías, diseños, monitoreo, gastos operacionales y asesorías técnicas que apoyen el desarrollo de los proyectos establecidos para adecuar, recuperar, alinderar, legalizar y valorizar y asignar tierras de la ribera.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

6. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESARROLLO SOCIAL

Cormagdalena consciente de los grandes desafíos que afrontará en el próximo trienio debe contar con una estructura organizacional, funcional misional, administrativa, legal, económica y financiera, planta física, con sistemas de información y tecnología de punta que brinden al país respuesta todos los requerimientos misionales a los cuales la entidad debe responder.

Para ello el fortalecimiento institucional debe darse de manera integral tanto en su estructura, como en su operación, para lo cual adelantará lo pertinente a un proceso de reestructuración, buscando solventar aquellos espacios que por esta condición de minimización de personal con la que cuanta actualmente no es posible intervenir.

De otra parte la esencia de toda entidad es su recurso humano por lo mismo adelantaremos los programas de fortalecimiento en este aspecto tanto de bienestar,

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX: (7) 6214507 Barancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX: (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Oficina Honda Calle 9 No. 9-12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yati Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Huila - Colombia
--	--	--	---	--	---

www.cormagdalena.gov.co



incentivos, capacitación y estímulos, buscando así un recurso humano empoderado, comprometido y con el clima laboral eficaz que permita contribuir al desarrollo de la misión institucional.

Así mismo se llevarán a cabo las acciones que permitan el mejoramiento de la capacidad tecnológica con tecnología computacional, sistemas de información que permitan contar con una corporación capaz de brindar información en tiempo real y atender los requerimientos que en esta materia requieran nuestros usuarios.

Otro aspecto importante es lo referente al sistema integrado de gestión de la calidad, el cual debe cumplir con un proceso de mejoramiento continuo y por lo tanto teniendo en cuenta que contamos con certificaciones en las normas de calidad ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009, lo que conlleva un reto organizacional, para ello debemos adelantar acciones de empoderamiento, mejoras en el sistema tecnológico del sistema y capacitaciones para formación y validación de auditores internos integrales.

Igualmente, adelantaremos todas aquellas acciones, herramientas y estrategias que apunten a consolidar la imagen institucional de Cormagdalena, en el ámbito local, regional y nacional, mediante la difusión en los distintos medios de comunicación masiva, espacios y eventos culturales, de las obras y actividades que la Corporación realice en desarrollo de su objeto social; de la misma forma, acciones que permitan el fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital de la Corporación, para incrementar la presencia institucional en redes sociales y plataformas virtuales.

6.1. Fortalecimiento, desarrollo e implementación de sistemas de información.

Comprende todas aquellas acciones encaminadas a mantener e implementar una infraestructura de servicios informáticos y de telecomunicaciones; que incluye la adquisición y/o arrendamiento de equipos de cómputo, licencias de software, mantenimiento de equipos de ofimática y de cómputo, soporte técnico y mantenimiento de las aplicaciones, sistemas de base de datos y sistemas de información en producción, servicios de Internet y comunicación entre sedes a través del arrendamiento de enlaces dedicados, la actualización y administración del portal Web, administración de las redes de datos corporativas de área local, servicio de correo electrónico y almacenamiento para facilitar la búsqueda de documentos y la implementación de nuevas tecnologías.



Para la implementación del Sistema de Digitalización, la Secretaría General tiene la competencia para adelantar la contratación del servicio de: clasificación, ordenación, descripción de los archivos de gestión, así como el Fondo documental y acumulado y la correspondiente digitalización, certificada, indexación y cargue en el Sistema de Gestión Documental con el que cuenta la entidad y adicionalmente el depósito y custodia de los documentos corporativos.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle	Calle 93B No 17-25 Of. 504	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519	Calle 9 No. 9 -12 El Retiro	Muelle Marquetalia Vía Yalí	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
FBX: (7) 8214422	Edificio Centro Internacional de Negocios	Centro de Negocios MIX	TELEFAX: (8) 2512868	Tel: (5) 6875583	Tel: (8) 8769252 - 8765017
FAX: (7) 8214507	PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022	PBX (5) 3565914 - 3565930	Tolima - Colombia	TELEFAX: 6875583	Huila - Colombia
Barrancabermeja - Colombia	FAX 6369052	Atlántico - Colombia		Bolívar - Colombia	
	Bogotá D.C. - Colombia				

www.cormagdalena.gov.co

6.2. Fortalecimiento Administrativo, Económico, Financiero y Legal.

Con cargo a este programa se adelantarán acciones que permitan dotar a CORMAGDALENA de los recursos administrativos, físicos, técnicos, humanos, financieros, jurídicos y de control que permita a la gerencia contar con las herramientas necesarias para la toma de decisiones y la consolidación interna y externa de la entidad.

Con el fin de lograr la consolidación de CORMAGDALENA como Empresa Industrial y Comercial del Estado se requiere adelantar un estudio de modernización de la Entidad, que conlleva a una reestructuración y nivelación mediante la contratación de expertos para apoyo en el modelo de reestructuración y cargas de trabajo.

Igualmente, todas aquellas acciones, herramientas y estrategias que apunten a consolidar la imagen institucional de CORMAGDALENA, en el ámbito local, regional y nacional, mediante la difusión en los distintos medios de comunicación masiva, espacios y eventos culturales, de las obras y actividades que la Corporación realice en desarrollo de su objeto social; de la misma forma, acciones que permitan el fortalecimiento de la estrategia de comunicación digital de la Corporación, para incrementar la presencia institucional en redes sociales y plataformas virtuales; al igual que la divulgación de programas y proyectos a través de comunicadores especializados. De igual manera la contratación de servicios logísticos integrales para la realización de eventos corporativos.

El costo de los profesionales del derecho que requiera contratar la Corporación, con el fin de responder las demandas a que haya lugar por el proceso de reestructuración administrativa que se llevó a cabo en CORMAGDALENA y en general en defensa de los intereses de CORMAGDALENA, se imputará con cargo a este programa;

Se llevará por este programa todas aquellas actividades encaminadas a la implementación, actualización, mantenimiento, validación, revisión, ajustes, empoderamiento y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad en CORMAGDALENA y su integración con el Modelo Estándar de Control Interno MECI y con otros sistemas de gestión, así como el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.



El Fortalecimiento Institucional parte de mejorar el ambiente de trabajo, adecuar las instalaciones y los puestos de trabajo, de acuerdo a las actuales disposiciones laborales en materia de salud ocupacional y ergonomía, redundando en el bienestar y la salud de las personas que prestan sus servicios a la Entidad. Se prevé a través de este programa poder realizar adecuaciones locativas a las sedes propias de la Corporación y adecuación de puestos de trabajo en las oficinas en que funciona la Entidad.

Se podrá realizar inversiones para la participación de la Corporación, en asocio con otros entes públicos o privados, en proyectos relacionados con su objeto social que no estén expresamente autorizados en otros programas de inversión.

8

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 8214422 FAX: (7) 8214507 Barranquilla - Colombia	Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369052 Bogotá D.C. - Colombia	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MIX PBX (5) 3565914 - 3565930 PBX (5) 3565914 - 3565930 Atlántico - Colombia	Calle 9 No. 9 -12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Muelle Marquetalia Vía. Yali Tel: (5) 6875583 TELEFAX: 6875583 Bolívar - Colombia	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (8) 8769252 - 8765017 Huila - Colombia

www.cormagdalena.gov.co

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación, costos de pólizas en que deba incurrir la Corporación para amparar riesgos de convenios suscritos para ejecución de proyectos con aporte de otras entidades, gastos relacionados con el Museo del Río de la ciudad de Honda y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

6.3. Fortalecimiento de la Gestión Social

Se adelantarán por este programa todas las acciones encaminadas a desarrollar la estrategia de acercamiento con las comunidades de la Jurisdicción.

Desarrollar la estrategia de educación ambiental, en la aplicación y apropiación de proyectos demostrativos, especialmente con niños y jóvenes, fomento de la gestión ambiental municipal, promoción de grupos ambientales y veedurías ciudadanas.

Diseño y promoción de espacios de comunicación, divulgación del conocimiento y los programas corporativos

Busca generar espacios de educación ambiental en la comunidad ribereña, que permita que ésta aproveche de forma racional los recursos que genera el río, con el fin de mitigar su impacto y generar proyectos productivos.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

7. APOYO Y FOMENTO AL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE AMOBLAMIENTO URBANO Y PAISAJISTICO EN EL RÍO MAGDALENA

Adelantar acciones dirigidas a la adecuación, construcción y conservación de áreas para el ecoturismo, obras de infraestructura y mejoramiento del paisaje, integración de zonas de muelles con el conjunto urbanístico de las poblaciones, al igual que la recuperación y conservación de las zonas aledañas; así como el apoyo a diferentes actividades y adquisición de equipos que permitan dinamizar la recreación social de los municipios ubicados en el alto, medio y bajo Magdalena.

Se llevarán a cargo de este programa todos aquellos proyectos que tienen como objeto aprovechar las posibilidades que brinda el río Magdalena como ente generador de recreación social para su población.

Busca integrar las zonas de muelles de alto auge de pasajeros con el conjunto urbanístico de las poblaciones, recuperando y conservando zonas aledañas, preservando y conservando paisajísticamente áreas urbanas de influencia en el río.

Se lleva por este programa la construcción de terminales de pasajeros con todos los servicios y comodidades, construcción de espacios públicos en muelles y diques, senderos y adecuación de espacios eco turísticos que promuevan el potencial paisajístico del río y todas aquellas actividades encaminadas al ordenamiento de las zonas ribereñas.

Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle	Calle 93B No 17-25 Of. 504	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519	Calle 9 No. 9 -12 El Retiro	Muelle Marquetalia Vía Yatí	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
PBX: (7) 6214422	Edificio Centro Internacional de Negocios	Centro de Negocios MDX	TELEFAX: (8) 2512888	Tel: (5) 6875583	Tel: (8) 8769252- 8765017
FAX: (7) 6214507	PBX: (1) 6369634 - 6369093 - 6369022	PBX (5) 3565914 - 3565930	Tolima - Colombia	TELEFAX: 6875583	Huila - Colombia
Barrancabermeja - Colombia	FAX 6369052	Allántico - Colombia		Bolívar - Colombia	
	Bogotá D.C. - Colombia				

www.cormagdalena.gov.co



Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

8. FOMENTO Y APOYO A LA RECREACIÓN SOCIAL

Adelantar acciones dirigidas a la adecuación, construcción y conservación de áreas para el ecoturismo, obras de infraestructura y mejoramiento del paisaje, integración de zonas de muelles con el conjunto urbanístico de las poblaciones, al igual que la recuperación y conservación de las zonas aledañas; así como el apoyo a diferentes actividades y adquisición de equipos que permitan dinamizar la recreación social de los municipios ubicados en el alto, medio y bajo Magdalena.

Se llevarán a cargo de este programa todos aquellos proyectos que tienen como objeto aprovechar las posibilidades que brinda el río Magdalena como ente generador de recreación social para su población.

Incluye además investigación y transferencia de tecnología, interventorías, consultorías, asesorías, estudios, capacitación y gastos operativos para actividades de seguimiento y control.

9. ENERGIA PARA EL DESARROLLO REGIONAL

9.1. Estructuración y conformación unidad de negocios de energía

La Unidad de Negocios de Energía establecerá los procedimientos que se requieren para en la identificación y formulación de proyectos que permitan el desarrollo de CORMAGDALENA como agente económico en el sector de la energía en Colombia.

La dirección de la Corporación, la Oficina Asesora de Planeación y la Unidad de Energía o la dependencia responsable de la misma, serán las encargadas de realizar el proceso de planificación a corto, mediano y largo plazo, estableciendo la priorización de proyectos estratégicos y definiendo su presupuesto. La conformación de esta unidad requiere la suscripción de contratos de prestación de servicios de personal especializado, la adquisición de equipos informáticos y de oficina, licencias informáticas, gastos de viaje, promoción de talleres locales, regionales y nacionales para lograr sinergias con autoridades territoriales y entidades del sector de energía en Colombia.

Se requiere herramientas para la formulación y gestión de proyectos en plataformas informáticas que faciliten la gestión de CORMAGDALENA y su interacción con los actores del sistema. Así mismo deberá definir los protocolos, regulaciones internas y procedimientos para la recepción y gestión de proyectos. Podrán incluirse estudios legales especializados, estructuración de proyectos y estudios técnicos para promover proyectos de inversión de generación de energía.

CORMAGDALENA requiere la integración con otras entidades del sector público y privado para el establecimiento de alianzas, cofinanciación de proyectos, identificación de necesidades y oportunidades en materia de generación de energía.



Sede Principal
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle
PBX: (7) 6214422
FAX: (7) 6214507
Barrancabermeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá
Calle 93B No 17-25 Of. 504
Edificio Centro Internacional de Negocios
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022
FAX 6369052

Oficina Barranquilla
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519
Centro de Negocios MIX
PBX (5) 3565914 - 3565930
Atlántico - Colombia

Oficina Honda
Calle 9 No. 9 -12 El Retiro
TELEFAX: (8) 2512868
Tolima - Colombia

Oficina Magangué
Muelle Marquetalia V
Tel: (5) 6875583
TELEFAX: 6875583
Bolívar - Colombia

Oficina Nelva
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
Tel: (8) 8769252 - 8765017
HUILA - COLOMBIA

www.commodolene.com.au

Para esto deberá estructurar acuerdos de cooperación, convenios, asociaciones público privadas y contratos en general.

CORMAGDALENA apoyará a los municipios ribereños en la formulación y gestión de proyectos ante los fondos de financiamiento del sector, sistema nacional de regalías, cooperación internacional o recursos privados. De igual manera gestionara el cumplimiento de las entidades con respecto a la prestación del servicio de energía y calidad del mismo e los municipios ribereños.

9.2. Investigación para el desarrollo energético

Para el desarrollo de proyectos de generación de energía que soluciones los problemas de energización locales o regionales CORMAGDALENA podrá contratar estudios especializados de tecnologías de generación para la solución de problemas en su área de jurisdicción, aprovechando las regulaciones nacionales para las fuentes de energía no convencional, promover proyectos de generación con la participación de las comunidades, formular proyectos para el aprovechamiento energético de recursos localizados, investigación en procesos, metodologías, innovación tecnológica y materiales para proyectos de generación.

Para satisfacer las necesidades de investigación CORMAGDALENA podrá contratar, convenir o asociarse con entidades públicas y privadas académicas o comerciales, centros de investigación, asociación de usuarios, asociaciones profesionales. Así mismo podrá contratar expertos, investigadores, técnicos y científicos de instancias nacionales o internacionales para atender aspectos puntuales de desarrollo de proyectos, adaptación de tecnologías o asistencia en aspectos relacionados con la generación y distribución de energía.

CORMAGDALENA podrá promover, convocar, patrocinar, cofinanciar y participar eventos de divulgación del estado del arte de tecnologías convencionales y no convencionales de generación de energía. Podrá de igual manera implementar programas de transferencia de conocimiento a comunidades, pobladores ribereños.

CORMAGDALENA podrá Intervenir, Abordar y Fomentar el desarrollo de proyectos energéticos, generando condiciones y estableciendo soportes, para la generación, formulación, desarrollo y sostenimientos de proyectos energéticos. Incluyendo la articulación y generación de sinergias en materia de: capacitación de usuarios y de actores claves para la formulación, desarrollo y ejecución de proyectos de electrificación y energización; accesibilidad a instrumentos que permitan el desarrollo, generación y sostenibilidad de proyectos de energización, en forma coordinada entre los diversos actores, involucrando y comprometiendo a otras instituciones gubernamentales, generar actividades de desarrollo, investigación e innovación, para la ejecución de proyectos de energización, para asegurar la solución del problema detectado, en situaciones que el acceso energético no es posible con las tecnologías y aplicaciones convencionales en materia de energía.

9.3. Infraestructura para la generación de energía en zonas no interconectadas

CORMAGDALENA participará en la ejecución de proyectos de energización o electrificación dirigidos a familias, veredas, comunidades, municipios y edificación

Sede Principal Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle PBX: (7) 6214422 FAX:(7) 6214507 Barrancabermeja - Colombia	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá Calle 93B No 17-25 Of. 504 Edificio Centro Internacional de Negocios PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022 FAX 6369082 Bogotá D.C. - Colombia	Oficina Barranquilla Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519 Centro de Negocios MDX PBX (5) 3565914 - 3565930 FAX 3565932	Oficina Honda Calle 9 No. 9-12 El Retiro TELEFAX: (8) 2512868 Tolima - Colombia	Oficina Magangué Muelle Marquetalia Vía Yatí TELEFAX: 6875583 Atlántico - Colombia	Oficina Neiva Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes Tel: (5) 6875563 Tolima - Colombia
--	--	--	---	--	--

www.cormagdalena.gov.co



Certificado EC-CER034M93



Certificado EC-CER034M54

pública perteneciente a la población objetivo, de manera de generar información técnica y social orientada a proponer políticas públicas, junto con otras acciones que permitan dar solución al problema detectado.

La Corporación se integrará con las autoridades e instituciones nacionales para reunir esfuerzos de adaptación del enfoque metodológico y cubrir las necesidades y perspectivas de energización rural en los municipios de la jurisdicción, y en la formulación y desarrollo de políticas y programas de energización o electrificación rural.

CORMAGDALENA deberá identificar y lograr participación en las fuentes de financiación para promover los conceptos y métodos de energización rural y para definir modalidades o estrategias de cooperación institucional e intersectorial, buscando optimizar la contribución de entidades públicas, el sector privado, las organizaciones no gubernamentales (ONG) y las organizaciones y banca internacionales.

Para el cumplimiento de esta obligación legal, CORMAGDALENA podrá contratar los diseños, adquisición de materiales y equipos servicios de instalación, mantenimiento, control y monitoreo de la infraestructura prevista para la generación y distribución de energía de los proyectos adelantados por la Corporación. Podrá contratar la asesoría de expertos técnicos, legales y administrativos para tal fin y los servicios requeridos de transporte, licencias, derechos y capacitación de los proyectos implementados. Sera clave para el éxito de las obras implementadas el monitoreo de su funcionamiento, mantenimiento inicial y promoción del mismo.

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: Las apropiaciones con destino a la cuota de auditaje no podrán reducirse ni contra-acreditarse, hasta tanto la Contraloría General de la República expida la resolución en la que se fije la tarifa de control fiscal para la vigencia fiscal del 2018.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO: la presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada el 1 de enero de 2018.



ALFREDO ESTEBAN VARELA DE LA ROSA
Director Ejecutivo

Preparó: Liliana Isabel Ibáñez Flórez – Profesional Presupuesto
 Revisó: Luis Francisco Dulcey Villamizar - Secretario General
 Revisó: Gustavo Bermejo Urzola - Jefe Oficina Asesora de Planeación
 Aprobó: Sandra Constanza Puentes Murcia – Jefe Oficina Asesora Jurídica



Sede Principal	Oficina Gestión y Enlace - Bogotá	Oficina Barranquilla	Oficina Honda	Oficina Magangué	Oficina Neiva
Carrera 1 No 52-10 Sector Muelle	Calle 93B No 17-25 Of. 504	Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519	Calle 9 No. 9-12 El Retiro	Muelle Marquetalia Vía Yatí	Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes
PBX: (7) 6214422	Edificio Centro Internacional de Negocios	Centro de Negocios MIX	TELEFAX: (8) 2512868	Tel: (5) 6875583	Tel: (6) 8769252 - 8765017
FAX: (7) 6214507	PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022	PBX (5) 3565914 - 3565930	Tolima - Colombia	TELEFAX: 6875583	Huila - Colombia
Barrancabermeja - Colombia	FAX 6369052	Atlántico - Colombia		Bolívar - Colombia	
	Bogotá D.C. - Colombia				

www.cormagdalena.gov.co

