

2021 Tablero Control Estratégico

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



TABlero DE CONTROL ESTRATÉGICO

PROGRAMAS

	Bimensual
1. RECUPERACIÓN DE LA NAVEGACIÓN	95.53 % ●
2. ACTIVIDAD Y DESARROLLO PORTUARIO	100.00 % ●
3. ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DE TIERRAS	100.00 % ●
4. DISTRIBUCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LA ENERGÍA	
5. MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES RENOVABLES	76.00 % ●

INICIATIVAS

1. FORTALECIMIENTO FINANCIERO	78.79 % ●
2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	87.60 % ●
3. IMAGEN INSTITUCIONAL	74.30 % ●

2021 E Navegabilidad

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



1. NAVEGABILIDAD	95.53 %	●
M.8.1. Mantener la capacidad óptima de navegación en el canal de acceso al Puerto de Barranquilla	81.10 %	●
M.8.2. Mantener la capacidad óptima de navegación en los sectores críticos entre Barrancabermeja - Pinillos	100.00 %	●
M.8.3. Mantener la capacidad óptima de navegación en el canal del Dique	95.61 %	●
M.8.4. Mantener actualizada la información sobre las condiciones de navegabilidad del Río Magdalena	87.54 %	●
M.8.5. Garantizar el proceso de estructuración y contratación del proyecto de Asociación Público Privada del Río Magdalena.	100.00 %	●
M.8.6. Establecer la política de uso de la ribera para avituallamiento y amarre del río Magdalena por parte de los navieros		
M.4.4. Aumentar carga transportada por el Río Magdalena.	100.00 %	●

2021 E Actividad Portuaria

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



5. ACTIVIDAD PORTUARIA	100.00 % ●
M.4.1. Normalizar contratos de concesión portuaria suscritos por Cormagdalena.	100.00 % ●
M.4.2. Aumentar la carga movilizada a través de la Zona Portuaria de Barranquilla.	100.00 % ●

2021 P Adecuación y conservación de orillas

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



3. ADECUACIÓN Y CONSERVACIÓN DE TIERRAS

100.00 % ●

PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ORILLAS

100.00 % ●

2021 E Protección y conservación de orillas

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



2. PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ORILLAS	100.00 % ●
M.8.7. Contribuir a la adecuación de tierras, protección y conservación de orillas sobre la ribera del Río Magdalena	100.00 % ●

2021 P Medio ambiente y recursos naturales renovables

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



5. MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
RENOVABLES

76.00 % ●

MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

70.00 % ●

APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE

100.00 % ●

2021 E Manejo y conservación del medio ambiente

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



3. MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	70.00 %	●
M.8.8. Actualizar el Plan de Manejo de la Cuenca del Río Magdalena	100.00 %	●
M.8.9. Contribuir el mejoramiento del monitoreo biológico-pesquero		
M.8.10. Contribuir al proyecto de descontaminación del Río Magdalena en la jurisdicción de municipio de Barrancabermeja	.00 %	●
M.8.11. Liquidar los contratos de cuentas en participación del Programa de Reforestación Comercial Fase 2	100.00 %	●
M.8.12. Implementar proyectos de economía circular	100.00 %	●

2021 E Aprovechamiento y desarrollo sostenible

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



4. APROVECHAMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE	100.00 %	●
M.8.13. Registrar proyecto REDD para la cuenca alta del Río Magdalena	100.00 %	●
M.8.14. Desarrollar líneas estratégicas establecidas en el Acuerdo Sectorial suscrito con Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	100.00 %	●

2021 P Fortalecimiento institucional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



7. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	87.60 % ●
GESTIÓN DE CALIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL	100.00 % ●
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	100.00 % ●
DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN	100.00 % ●
GESTIÓN DOCUMENTAL	100.00 % ●
GESTIÓN JURÍDICA	50.65 % ●
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	100.00 % ●
REFORMA INSTITUCIONAL	100.00 % ●
COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	.00 % ●

2021 E Gestión de calidad y cultura organizacional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



3. GESTIÓN DE CALIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL	100.00 %	●
M.9.1. Dar cumplimiento al plan de mejoramiento a los hallazgos de la CGR	100.00 %	●
M.7.4. Implementar herramientas para el mejoramiento continuo de la gestión	100.00 %	●
M.7.5. Consolidar la información de evaluación, seguimiento a la gestión de Cormagdalena	100.00 %	●
M.9.2. Auditoría interna de control interno	100.00 %	●

2021 E Administración del talento humano

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



4. ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	100.00 % ●
M.6.1. Incrementar positivamente el clima organizacional de Cormagdalena	100.00 % ●
M.6.2. Cumplir con las obligaciones de ley de talento humano	100.00 % ●

2021 E Desarrollo tecnológico y de la información

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



5. DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACION	100.00 % ●
M.6.3. Estructurar e implementar el plan estratégico de las TICs de Cormagdalena	100.00 % ●

2021 E Gestión documental

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



6. GESTIÓN DOCUMENTAL	100.00 %	●
M.6.4. Estructurar e implementar el plan de archivo de Cormagdalena	100.00 %	●
M.6.5. Implementar la resolución No. 0277 de 2013 Estrategia cero de papel	100.00 %	●

2021 E Gestión jurídica

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



7. GESTIÓN JURÍDICA	50.65 % ●
M.3.1. Liquidar los contratos y convenios que correspondan a esta instancia, celebrados por Cormagdalena	22.13 % ●
M.3.2. Incrementar la tasa de éxito procesal	(N.D.) %
M.3.3. Finalizar los procesos sancionatorios por resolver de Cormagdalena	86.00 % ●
M.3.4. Garantizar la ejecución del PAA, iniciando oportunamente los procesos selectivos	100.00 % ●
M.3.5. Contribuir a la depuración de la cartera de la corporación	.00 % ●

2021 E Desarrollo de la investigación

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



8. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	100.00 % ●
M.1.1. Posicionar el Centro de Investigación e Ingeniería al interior de Cormagdalena	100.00 % ●
M.1.2. Divulgar y posicionar las actividades realizadas por el Centro de Investigación de la Corporación	100.00 % ●
M.7.6. Consolidar la información estadística de Cormagdalena	
M.7.7. Presentar a la Alta Dirección de Cormagdalena recomendaciones basadas en análisis técnicos	100.00 % ●

2021 E Reforma institucional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



9. REFORMA INSTITUCIONAL	100.00 % ●
M.7.3. Reforma Institucional de Cormagdalena	100.00 % ●

2021 E Cooperación nacional e internacional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



10. COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	.00 % ●
M.5.1. Celebrar convenios y acuerdos de cooperación con entidades nacionales e internacionales en beneficio de las comunidades ribereñas del Río Magdalena.	.00 % ●

2021 P Fortalecimiento institucional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 13/10/2022

☐ Valores vigentes



7. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	83.20 (D) %	●
GESTIÓN DE CALIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL	73.33 (D) %	●
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	81.00 (D) %	●
DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACIÓN	100.00 (D) %	●
GESTIÓN DOCUMENTAL	.00 (D) %	●
GESTIÓN JURÍDICA	94.00 (D) %	●
DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	100.00 (D) %	●
REFORMA INSTITUCIONAL	100.00 (D) %	●
COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	100.00 (D) %	●

2021 E Gestión de calidad y cultura organizacional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



3. GESTIÓN DE CALIDAD Y CULTURA ORGANIZACIONAL	100.00 % ●
M.9.1. Dar cumplimiento al plan de mejoramiento a los hallazgos de la CGR	100.00 % ●
M.7.4. Implementar herramientas para el mejoramiento continuo de la gestión	100.00 % ●
M.7.5. Consolidar la información de evaluación, seguimiento a la gestión de Cormagdalena	100.00 % ●
M.9.2. Auditoría interna de control interno	100.00 % ●

2021 E Administración del talento humano

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



4. ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	100.00 % ●
M.6.1. Incrementar positivamente el clima organizacional de Cormagdalena	100.00 % ●
M.6.2. Cumplir con las obligaciones de ley de talento humano	100.00 % ●

2021 E Desarrollo tecnológico y de la información

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



5. DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE LA INFORMACION	100.00 % ●
M.6.3. Estructurar e implementar el plan estratégico de las TICs de Cormagdalena	100.00 % ●

2021 E Gestión documental

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



6. GESTIÓN DOCUMENTAL	100.00 %	●
M.6.4. Estructurar e implementar el plan de archivo de Cormagdalena	100.00 %	●
M.6.5. Implementar la resolución No. 0277 de 2013 Estrategia cero de papel	100.00 %	●

2021 E Gestión jurídica

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



7. GESTIÓN JURÍDICA	50.65 % ●
M.3.1. Liquidar los contratos y convenios que correspondan a esta instancia, celebrados por Cormagdalena	22.13 % ●
M.3.2. Incrementar la tasa de éxito procesal	(N.D.) %
M.3.3. Finalizar los procesos sancionatorios por resolver de Cormagdalena	86.00 % ●
M.3.4. Garantizar la ejecución del PAA, iniciando oportunamente los procesos selectivos	100.00 % ●
M.3.5. Contribuir a la depuración de la cartera de la corporación	.00 % ●

2021 E Desarrollo de la investigación

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



8. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN	100.00 % ●
M.1.1. Posicionar el Centro de Investigación e Ingeniería al interior de Cormagdalena	100.00 % ●
M.1.2. Divulgar y posicionar las actividades realizadas por el Centro de Investigación de la Corporación	100.00 % ●
M.7.6. Consolidar la información estadística de Cormagdalena	
M.7.7. Presentar a la Alta Dirección de Cormagdalena recomendaciones basadas en análisis técnicos	100.00 % ●

2021 E Reforma institucional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



9. REFORMA INSTITUCIONAL	100.00 % ●
M.7.3. Reforma Institucional de Cormagdalena	100.00 % ●

2021 E Cooperación nacional e internacional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



10. COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	.00 % ●
M.5.1. Celebrar convenios y acuerdos de cooperación con entidades nacionales e internacionales en beneficio de las comunidades ribereñas del Río Magdalena.	.00 % ●

2021 P Imagen institucional

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



8. IMAGEN INSTITUCIONAL

74.30 % ●

PROGRAMAS SOCIALES

.00 % ●

RECREACIÓN SOCIAL Y TURISMO

100.00 % ●

PROMOCIÓN DE LA IMAGEN

98.83 % ●

2021 E programas sociales

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



11. PROGRAMAS SOCIALES	.00 % ●
M.4.6. Estructurar e implementar proyectos sociales en beneficio de las comunidades ribereñas del río Magdalena.	.00 % ●

2021 E Recreación social y turismo

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



12. RECREACIÓN SOCIAL Y TURISMO	100.00 % ●
M.4.7. Estructurar e implementar programas y proyectos de recreación social y turismo en beneficio de las comunidades ribereñas	100.00 % ●

2021 E Promoción de la imagen

Periodo: Sin agrupar ▼

Desde: dd/MM/aaaa

Hasta: 28/02/2021

☐ Valores vigentes



13. PROMOCIÓN DE LA IMAGEN	98.83 % ●
M.2.1. Incrementar el posicionamiento como la entidad nacional líder en el desarrollo y promoción del Río Magdalena ante la comunidad, clientes y autoridades	(N.D.) %
M.2.2. Implementar una estrategia de comunicación interna en la Corporación	100.00 % ●
M.2.3. Incrementar el número de seguidores de Cormagdalena en las redes sociales	94.17 % ●