



RESOLUCION No

000085

( 22 MAR. 2016 )

**EL DIRECTOR EJECUTIVO**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en la ley 161 de 1994 y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y Publicidad.

Que el régimen jurídico de contratación aplicable a la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena es el establecido en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993, junto con sus Decretos reglamentarios y las normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan.

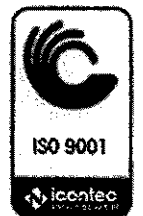
Que el artículo 24 de la ley 1150 establece:

**“Artículo 24. Del régimen contractual de las Corporaciones Autónomas Regionales. La contratación de las Corporaciones Autónomas Regionales incluida la Corporación Autónoma Regional del Río Grande de la Magdalena, se someterá al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993 y en las demás normas que lo modifiquen, deroguen o adicionen.”**

Que el artículo 2.2.1.2.5.3. del Decreto 1082 de 2015 establece que las Entidades Estatales deben contar con un manual de contratación el cual debe cumplir con los lineamientos que para el efecto señale Colombia Compra Eficiente.

Que mediante la resolución No. 000245 de 2014 se adoptó el último manual de Contratación de Cormagdalena.

Que es necesario incluir dentro del manual de contratación lo referente a la Supervisión e Interventoría de los Contratos de concesión Portuaria.



Certificado SC-CER246903



Certificado GP-CER246904

**Sede Principal**  
Carrera 1 No 52-10 Sector  
Muelle PBX: (7) 6214422  
FAX: (7) 6214507  
Barrancabermeja - Colombia

**Oficina Gestión y Enlace - Bogotá**  
Calle 93B No 17-25 Of. 504  
Edificio Centro Internacional de Negocios  
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022  
FAX 6369052  
Bogotá D.C. - Colombia

**Oficina Barranquilla**  
Via 40 No. 73 - 290 Of. 519  
Centro de Negocios MIX  
PBX (5) 3565914 - 3565930  
Atlántico - Colombia

**Oficina Honda**  
Calle 9 No. 9-12 El Retiro  
TELEFAX: (8) 2512868  
Tolima - Colombia

**Oficina Mangué Muelle**  
Marquetalia Via Yati Tel:  
(5) 6875583 TELEFAX:  
6875583 Bolívar -  
Colombia

**Oficina Neiva**  
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes  
Tel: (8) 8769252 - 8765017  
Huila - Colombia



000085

**CORMAGDALENA**

NIT. 829.000.127-4

Que por otra parte, se debe corregir la numeración del artículo 54 del 54.19 al 54.30, los cuales incorrectamente quedaron 58.19 a 58.30.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Modificar el Manual de Contratación establecido mediante la Resolución No. 000245 de 2014, modificando el numeral 6.1 e incluyendo los numerales 46.4 y 48.7 y el Artículo 75, que quedaran así:

**6.1** Los contratos de concesión y las asociaciones público privadas: Los cuales se someterán a las normas legales y reglamentarias que regulen la materia. Salvo lo dispuesto en este manual con relación a la Supervisión e Interventoría en el artículo 47 y los numerales 46.4 y 48.7 respecto a la Supervisión, y los artículos 53, 54, 75 y los relativos al proceso precontractual para la Interventoría, los cuales serán aplicables a los contratos de concesión portuaria.

**46.4** La supervisión de los Contratos de Concesión Portuaria estarán a cargo de funcionarios o contratistas, cuando sea requerido de conformidad al Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

**48.7** Presentar informes semestrales de los Contratos de Concesiones Portuarias.

**Artículo 75.** Interventoría de Contratos de Concesión Portuaria.

De acuerdo y en los términos indicados en el Artículo 53 de este manual contratación, Cormagdalena podrá contratar una Interventoría para hacerle seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico a las obligaciones contenidas en los contratos de concesión portuaria a su cargo, para que cumpla las siguientes funciones:

**75.1 INTERVENTORÍA TÉCNICA.**

A manera enunciativa, se identifican las siguientes funciones técnicas:

**75.1.1** Elaborar un documento introductorio del contrato de concesión e interventoría, con respecto a los compromisos de inversión y mantenimiento del concesionario.

**75.1.2** Elaborar resumen ejecutivo del avance general físico del contrato de concesión relacionado con los compromisos de inversión en bienes de uso público, y el contrato de interventoría. En cuadro comparativo.

**75.1.3** Revisar las resoluciones de aprobación de las obras ejecutadas



Certificado SC-CER344423



Certificado GP-CER310904

Sede Principal  
Carrera 1 No 52-10 Sector  
Muelle PBX: (7) 6214422  
FAX: (7) 6214507  
Barrancabermeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá  
Calle 93B No 17-25 Of. 504  
Edificio Centro Internacional de Negocios  
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022  
FAX 6369052  
Bogotá D.C. - Colombia

Oficina Barranquilla  
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519  
Centro de Negocios MIX  
PBX (5) 3565914 - 3565930  
Atlántico - Colombia

Oficina Honda  
Calle 9 No. 9-12 El Retiro  
TELEFAX: (8) 2512868  
Tolima - Colombia

Oficina Mangué Muelle  
Marquetalia Vía Yati Tel:  
(5) 6875583 TELEFAX:  
6875583 Bolívar -  
Colombia

Oficina Neiva  
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes  
Tel: (8) 8769252 - 8765017  
Huila - Colombia

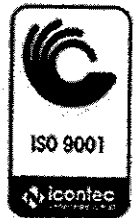
**CORMAGDALENA**

NIT. 829.000.127-4

000085

y adjuntarlas al informe.

- 75.1.4 Realizar seguimiento a los documentos base (Diseños y planos) aprobados por CORMAGDALENA.
- 75.1.5 Realizar la descripción del avance de las obras (con diagramas de Gantt, porcentajes) a la fecha de corte con respecto a la proyección. Soportado con información relevante del avance del contrato (Planos, figuras, fotos, cuadros y demás).
- 75.1.6 Realizar registro fotográfico, ubicación y fecha a todos los sitios de trabajo para el desarrollo de Obras.
- 75.1.7 Verificar que las especificaciones del equipamiento portuario y obras establecidos contractualmente y/o sus modificatorios cumplan con las normas de calidad y demás requisitos de seguridad y salud en el trabajo, así como exigir las garantías, certificados de calibración, y cumplimiento de los programas de mantenimientos que se requieran de estos equipos.
- 75.1.8 Verificar el suministro e instalación de equipos para el cargue y/o descargue de carga a granel, bandas transportadoras, equipos para carga de granel.
- 75.1.9 Verificar el suministro e instalación de subestaciones de potencia (entre otro transformador, plantas de emergencia).
- 75.1.10 Presentar un inventario de todos los equipos disponibles, comparado con los requeridos para la operación portuaria, actual y futura. Establecidos en los contratos de concesión.
- 75.1.11 Verificar que el concesionario cumpla con las especificaciones técnicas, modalidades de operación, presentación del informe periódico de volúmenes y clase de carga a la que se destina el terminal dentro de las visitas periódicas establecidas en el contrato de interventoría.
- 75.1.12 Verificar el cumplimiento del plan de mantenimiento aplicable a cada contrato de concesión portuaria.
- 75.1.13 Informar a CORMAGDALENA cualquier situación anómala en aspectos inherentes al adecuado funcionamiento de las instalaciones portuarias.
- 75.1.14 Verificar si está o no aprobado el Reglamento técnico de operaciones (R.T.O.)
- 75.1.15 Validar si el Reglamento técnico de operaciones (R.T.O.) se ajusta a la operación del Terminal. En caso que no incluir lo que le hace falta de acuerdo a su operación actual.
- 75.1.16 Verificar la clase de servicio que presta la terminal y en el evento en que sea de servicio privado asegurarse que el servicio prestado es a empresas vinculadas jurídicamente.



Certificado SC-CER344903



Certificado GP-CER344904

**75.2 INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA**

A manera enunciativa, se identifican las siguientes funciones administrativas:

- 75.2.1 Verificar que el concesionario cuente con un sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG: SST) acorde al Decreto 1443 de 2014 y Resolución 3368 de 2014 y presentar un informe en el que se detalle sus componentes, gestión y ejecución.

Sede Principal  
Carrera 1 No 52-10 Sector  
Muelle PBX: (7) 6214422  
FAX: (7) 6214507  
Barrancabermeja - Colombia

Oficina Gestión y Enlace - Bogotá  
Calle 93B No 17-25 Of. 504  
Edificio Centro Internacional de Negocios  
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022  
FAX 6369052  
Bogotá D.C. - Colombia

Oficina Barranquilla  
Vía 40 No. 73 - 290 Of. 519  
Centro de Negocios MIX  
PBX (5) 3565914 - 3565930  
Atlántico - Colombia

Oficina Honda  
Calle 9 No. 9-12 El Retiro  
TELEFAX: (8) 2512868  
Tolima - Colombia

Oficina Mangué Muelle  
Marquetalia Vía Yati Tel:  
(5) 6875583 TELEFAX:  
6875583 Bolívar -  
Colombia

Oficina Neiva  
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes  
Tel: (8) 8769252 - 8765017  
Huila - Colombia

**CORMAGDALENA****NIT. 829.000.127-4**

000085

- 75.2.2 Verificar el pago de prestaciones sociales y de seguridad social (ARL, EPS y AFP) de todo el personal a cargo el concesionario, así como de su afiliación al Sistema General de Seguridad Social de acuerdo a lo dispuesto por ley.
- 75.2.3 Presentar informe de la carga movilizada a lo largo del contrato y compararlo con lo proyectado en el contrato de concesión. Se debe detallar: tipo de carga, toneladas, destino y/o procedencia de la carga, el cual será diligenciado mediante el formato Anexo 19, esta información debe ser incluida en los informes que serán entregados por el interventor.
- 75.2.4 Verificar y presentar informe del estado de permisos, licencias y/o resoluciones que el concesionario requiere para su operación. (permiso de comercio exterior, reglamento técnico de operaciones, PBIP, habilitaciones DIAN, licencias ambientales etc.) anexar copia de todos los documentos, otrosíes, modificaciones, etc. con su respectiva aprobación.
- 75.2.5 Incorporar en el sistema de información que implemente CORMAGDALENA la información que se requiera para hacer seguimiento a los contratos de concesión portuaria.
- 75.2.6 Diligenciar la matriz de control de las concesiones portuarias

**75.3 INTERVENTORIA FINANCIERA Y CONTABLE**

A manera enunciativa, se identifican las siguientes funciones financieras y contables:

- 75.3.1 Realizar el seguimiento, el control y la verificación del cumplimiento de los compromisos contractuales por parte del Concesionario en relación con el plan de inversiones, pago de contraprestación a CORMAGDALENA y a los Municipios y/o Distritos donde opere, la tasa de vigilancia y demás aspectos financieros. Anexar soportes de pago.
- 75.3.2 Verificar que el concesionario cuente con el registro de tarifas ante ente de control y que determine si las mismas presentan variación respecto de las tarifas cobradas por los servicios prestados en el terminal portuario.
- 75.3.3 Verificar la información contable de la inversión realizada por el concesionario en los bienes de uso público entregado en concesión.
- 75.3.4 Verificar las tasas de cambio aplicables, y hacer el cálculo correspondiente para la conversión a la moneda que corresponda de los valores invertidos en virtud de los planes de inversión aprobados, cuando el concesionario con ocasión de la ejecución de éstos utilice moneda diferente a la definida.
- 75.3.5 Verificar el pago de todos los impuestos que resulten aplicables a cada contrato.
- 75.3.6 Al finalizar el desarrollo de cada periodo anual, el interventor emitirá un certificado de cumplimiento o incumplimiento de los montos de inversión comprometidos y el pago de la respectiva contraprestación.



Certificado SC-CER344623



Certificado GP-CER344623

**Sede Principal**  
Carrera 1 No 52-10 Sector  
Muelle PBX: (7) 6214422  
FAX: (7) 6214507  
Barrancabermeja - Colombia

**Oficina Gestión y Enlace - Bogotá**  
Calle 93B No 17-25 Of. 504  
Edificio Centro Internacional de Negocios  
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022  
FAX 6369052  
Bogotá D.C. - Colombia

**Oficina Barranquilla**  
Via 40 No. 73 - 290 Of. 519  
Centro de Negocios MIX  
PBX (5) 3565914 - 3565930  
Atlántico - Colombia

**Oficina Honda**  
Calle 9 No. 9-12 El Retiro  
TELEFAX: (8) 2512868  
Tolima - Colombia

**Oficina Mangué Muelle**  
Marquetalia Via Yafí Tel:  
(5) 6875583 TELEFAX:  
6875583 Bolívar -  
Colombia

**Oficina Neiva**  
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes  
Tel: (8) 8769252 - 8765017  
Huila - Colombia

**75.4 INTERVENTORIA JURIDICA**

A manera enunciativa, se identifican las siguientes funciones Jurídicas:

- 75.4.1 Revisar y conceptuar sobre el cumplimiento y entrega de las garantías del concesionario.
- 75.4.2 Solicitar y anexar aprobación de las garantías vigentes por parte de Cormagdalena. Registrar en el informe si han o no sido aprobadas por la entidad y si se encuentran vigentes.
- 75.4.3 Informar sobre incumplimientos asociados a vencimientos de garantías.
- 75.4.4 Verificar el cumplimiento por parte del concesionario de todas las obligaciones contractuales a su cargo e informar a CORMAGDALENA, oportunamente, sobre los incumplimientos registrados durante la ejecución de la interventoría.
- 75.4.5 Información de tramites efectuado por concesionario con respecto a las quejas y reclamos.
- 75.4.6 Conceptuar frente a los incumplimientos contractuales y emitir recomendaciones al contratante

**ARTICULO SEGUNDO.** Se corrigen los numerales del artículo 54 del 58.19 a 58.30, los cuales quedaran de 54.19 a 54.30 y reenumeran los artículos del 75 en adelante.

**ARTICULO TERCERO.** Vigencia de la modificación rige a partir de la fecha y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

**ARTICULO CUARTO.** El Manual de Contratación con sus modificaciones, que hace parte de este acto administrativo, será publicado en la página web de la Corporación y se adopta como reglamento interno que rige la actividad administrativa en materia de contratación para la Corporación y los partícipes en los procesos de contratación que se adelanten.

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.**

Dada en Bogotá D.C. a los 22 MAR. 2016

**LUIS ALVARO MENDOZA MAZZEO**  
Director Ejecutivo

Proyectó: Subdirección de Gestión Comercial.  
Revisó: Oficina Asesora Jurídica

**Sede Principal**  
Carrera 1 No 52-10 Sector  
Muelle PBX: (7) 6214422  
FAX: (7) 6214507  
Barrancabermeja - Colombia

**Oficina Gestión y Enlace - Bogotá**  
Calle 93B No 17-25 Of. 504  
Edificio Centro Internacional de Negocios  
PBX: (1) 6369684 - 6369093 - 6369022  
FAX 6369052  
Bogotá D.C. - Colombia

**Oficina Barranquilla**  
Via 40 No. 73 - 290 Of. 519  
Centro de Negocios MIX  
PBX (5) 3565914 - 3565930  
Atlántico - Colombia

**Oficina Honda**  
Calle 9 No. 9-12 El Retiro  
TELEFAX: (8) 2512868  
Tolima - Colombia

**Oficina Mangué Muelle**  
Marquetalia Vía Yati Tel:  
(5) 6875583 TELEFAX:  
6875583 Bolívar -  
Colombia

**Oficina Neiva**  
Cra. 1 No 60-79 Barrio Las Mercedes  
Tel: (8) 8769252 - 8765017  
Huila - Colombia

