



ANEXO No 2. REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS EN TELETRABAJO

CATEGORÍA	REQUERIMIENTO
TELECOMUNICACIONES	Contar con servicio de internet Cableado (cobre, coaxial o fibra) de mínimo 5 Mbps se recomienda sea exclusivo para el teletrabajo y de 10 Mbps con cobertura WIFI.
DISPOSITIVOS Requiere realizar la conexión de portátil o equipo de escritorio	<p>Se recomienda contar con equipo de cómputo con las especificaciones técnicas mínimas requeridas para el cumplimiento de las funciones que desarrollada en teletrabajo (4Gb de RAM, DHH de 250 GB, Procesador Core i3,i5,i7 o ADM de 2.4 GHz a 4.0 GHz)</p> <p>Se recomienda que las conexiones eléctricas deben tener un máximo voltaje entre neutro y tierra de 1 Voltio o en su defecto energía eléctrica regulada con polo a tierra.</p> <p>Se recomienda que el punto de red de datos libre en el modem del proveedor de internet este a máximo 2 metros del puesto del equipo o en su defecto red WIFI o Modem USB.</p>
APLICACIONES Antes de iniciar sus labores por medio de teletrabajo debe tener conocimientos y habilidades básicas en las siguientes aplicaciones.	<p>Contar con conexión a la Nube Office365 como medio de almacenamiento. Realizar conexiones exitosas a los diferentes servicios Office 365.</p> <p>Teams: Contar con conexión exitosa a Teams Empresarial, para realizar llamadas y videoconferencias, mensajes instantáneos a través de esta herramienta, conocer los diferentes estados del aplicativo.</p> <p>Debe poder realizar sincronización de OneDrive para la Empresa con el equipo y determinar si no se está sincronizando.</p> <p>Conocer el correo Corporativo Exchange, calendario y contactos Online (OWA): Agregar y usar contactos, conceptos básicos del calendario, crear citas, citas periódicas, introducir eventos, reuniones y listas de tareas pendientes; crear y enviar correo electrónico, introducir direcciones de correo electrónico, buscar correos con filtros.</p> <p>SEVEN: Conocer el Ingreso y consultas a programas y manejos de Workflows de acuerdo a sus funciones.</p> <p>OPHELIA: Gestor Documental: Conocer la herramienta para recibir y radicar información y distribuir la misma, generar comunicaciones y consultarlas en el sistema.</p> <p>KACTUS: Conocer la herramienta para consultar a programas y manejos de nomina y interfaz con SEVEN.</p> <p>SMART PEOPLE: Navegar y consultar sus certificados y tramita solicitudes de permisos en el sistema.</p> <p>Manejo Básico de las demás aplicaciones que defina el área a la que pertenece el funcionario.</p>
SEGURIDAD Antes de iniciar sus labores por medio de teletrabajo debe tener conocimientos y habilidades en seguridad.	<p>ANYDESK: Conocer y utilizar la conexión remota exitosa para consultas en el sistema de cliente-servidor como PCT.</p> <p>TEAMS: Conceder administración remota del equipo a través de esta herramienta</p> <p>Procedimiento de soporte técnico: Conocer los diferentes canales de ingreso de solicitudes e incidentes y generar algunos requerimientos a través de la mesa de servicios para resolver sus inquietudes.</p>